

โรงเรียนมหิตลวิทยาลัย
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ สิ้นไตรมาส 4 (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64) ประจำปีงบประมาณ 2564

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
1. การควบคุมคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน				
<p>1. ครูและผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนบางคนไม่เข้าใจหลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมสร้างความเข้าใจครูภายในสาขา และครูผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระหว่างการ สอนและหลังการสอน - จัดประชุมในสาขาวิชาโดยเฉพาะในกลุ่มครูที่ รับผิดชอบวิชาเดียวกัน เพื่อสอบถามถึงการ ดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจน แลกเปลี่ยนความเห็นและแนวทางแก้ปัญหา - มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการเรียนการ สอนของแต่ละระดับชั้น - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมจิตอาสา คุณธรรมและจริยธรรม คณะทำงานทั้ง 2 กิจกรรม เพื่อให้นักเรียนได้แสดงพฤติกรรม และ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีจิตอาสาและการ ส่งเสริมคุณธรรม ในภาคเรียนที่ 1/2564 และ เพื่อส่งเสริมให้นร.มีพฤติกรรมเห็นแก่ ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนมีความเข้าใจในการจัดทำ แผนการสอนรายสัปดาห์ และบันทึก ข้อมูลหลังการสอนเพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงการสอน - มีการสำรวจความคิดเห็นของนักเรียน เกี่ยวกับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ - มีคณะทำงาน/การติดตามการจัดการ เรียนการสอนโดยหัวหน้าสาขาวิชา - นักเรียนร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ และเต็มใจและแสดงพฤติกรรมให้เห็นว่า ส่วนใหญ่มีจิตอาสา และมีคุณธรรมและ จริยธรรมดี 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนในรูปแบบ ออนไลน์ ผู้เรียนอาจขาด ทักษะบางด้าน เนื่องจาก ไม่สามารถจัดได้ อาจจะ ส่งผลให้ผู้เรียนขาด คุณลักษณะในด้านนั้นไป 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมในระดับวิชา ในแต่ละสัปดาห์มากขึ้นเพื่อ ปรับปรุงแบบการจัดการ เรียนการสอนแบบออนไลน์

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมครูผู้สอนเพื่อสร้างความเข้าใจการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในวันที่ 17 ก.ย. 64 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูได้รับการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ครูมีการแลกเปลี่ยนทรรศนะและกำหนดทิศทางร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น - ครูผู้สอนมีเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์มากขึ้น และได้ร่วมวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวปฏิบัติในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้รับการพัฒนาและมีเกณฑ์และข้อมูลในการนำไปสร้างเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น 	-	-
<p>2. การจัดการเรียนการสอนบางรายวิชาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดเนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมสาขาเพื่อวางแผนและปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและบริบทของสถานการณ์ระบาดของ Covid-19 โดยนำผลการสะท้อนการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนมาเป็นข้อมูล - จัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย นุสรณ์จากมุมมองนักเรียน และนำเสนอต่อที่ประชุมอนุกรรมการวิชาการ เพื่อหาวิธีที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเรียนการสอนได้ตามแผนที่ปรับแต่มีทักษะด้านปฏิบัติการที่ต้องเพิ่มให้นักเรียนเมื่อเรียนในภาคเรียนต่อไป หรือผ่านกิจกรรมในช่วงที่นักเรียนอยู่ในโรงเรียน - ปรับการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ โดยนำข้อคิดเห็นของนักเรียนมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์อาจมีคุณภาพที่ลดลง นักเรียนอาจไม่สามารถบริหารเวลาในการศึกษาด้วยตนเอง ทำให้ความรู้และความเข้าใจบทเรียนลดลงจากการจัดการเรียนการสอนแบบ onsite 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับบริบทของรายวิชา - วางแผนให้นักเรียนมีโอกาสได้ฝึกทักษะปฏิบัติในช่วงที่นักเรียนกลับมาเรียนในโรงเรียน

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
	<ul style="list-style-type: none"> - มีการผลิตและจัดหาสื่อการสอนสำหรับให้นักเรียนได้ศึกษาด้วยตนเองและเสริมความรู้ให้กับนักเรียนในแต่ละรายวิชา - มีการประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำสื่อที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์อยู่เสมอ - ครูมีการพัฒนาสื่อการสอนให้ผู้เรียนเข้าใจง่ายและจัดช่องทางเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีสื่อการสอนเพื่อให้นักเรียน เรียนรู้ทั้งรูปแบบ VDO ที่ครูผลิตขึ้น และสื่อ Virtual ที่มีในเว็บไซต์ต่าง ๆ - มีกิจกรรมการทดลองที่นักเรียนสามารถทำที่บ้านได้จากอุปกรณ์ที่มีอยู่รอบ ๆ ตัว - ครูมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำสื่อที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และมีการจัดทำหรือปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย เข้าถึงง่าย และหลากหลาย 		
<p>3. นักเรียนบางคนขาดทักษะในการกำกับตนเอง ทักษะในการบริหารจัดการเวลา ทักษะการใช้ชีวิตในสังคม</p> <p>4. นักเรียนบางคนขาดคุณลักษณะของการเคารพในกติกาสังคม ค่านึงถึงประโยชน์ตนโดยไม่ตระหนักถึงผลกระทบต่อผู้อื่น ขาดมารยาทที่ดีในการแสดงออกทางสังคม ขาดน้ำใจ นักกีฬา การมีจิตอาสาและการทำเพื่อประโยชน์ส่วนรวม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษาประจำชั้นมีการให้คำแนะนำกับนักเรียนในการบริหารจัดการเวลา และการกำกับตัวเอง สังเกตและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีชั่วโมงโฮมรูมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมนอกเหนือจากการโฮมรูมประจำวัน - ดูแลและให้คำแนะนำกับนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเป็นพิเศษ และเพิ่มเติมการจัดกิจกรรมในลักษณะพบปะกันของรุ่นพี่รุ่นน้องในสายห้องในรูปแบบออนไลน์สัปดาห์ละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง โดยการสังเกตและพูดคุยกับนักเรียนอย่างใกล้ชิด - นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ในสายห้อง ในระดับ ม.4 5 และ 6 เพิ่มมากขึ้น เช่น ได้มีโอกาสในการทำความรู้จักกันมากขึ้น ผ่านการทำกิจกรรมแบบ non-academic ในการร่วมกิจกรรมโฮมรูมของสายห้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนบางคนไม่สามารถกำกับตนเองได้เป็นผลมาจากอาการของโรค เช่น โรคสมาธิสั้น โรคซึมเศร้า เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลและให้คำแนะนำกับนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเป็นพิเศษ และเพิ่มเติมการจัดกิจกรรมในลักษณะพบปะกันของรุ่นพี่รุ่นน้องในสายห้องในรูปแบบออนไลน์

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมระดมความคิดของคณะทำงานเพื่อวางแผนและออกแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง - มีการเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ที่ประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการพิจารณาตามวาระ - มีการรายงานการประชุมครูผู้สอนในแต่ละระดับชั้นอยู่เสมอ - มีการปรับแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 - จัดการประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 โดยจัดการประชุมแยกระดับชั้น ม.4 เพื่อสร้างความเข้าใจให้นักเรียนและผู้ปกครอง และระดับ ม.5 และ 6 อีกทั้งประชุมผู้ปกครองร่วมกัน 3 ระดับอีกครั้งก่อนเปิดเทอม เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน การสนับสนุนและส่งเสริมการทำกิจกรรมจากที่พักอาศัย เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2562 			

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและ ผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
2. การควบคุมกระบวนการคัดเลือกนักเรียน ม.4				
1. การรั่วของข้อสอบและความคลาดเคลื่อนของ การตรวจข้อสอบที่เป็นข้อสอบอัตนัย	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการในการรักษาความลับในการการ ดำเนินการออกข้อสอบ และการเก็บข้อสอบ คัดเลือกทั้งสองรอบ ในการสรรหาและ คัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 ดังนี้ 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ สำหรับการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปี การศึกษา 2564 รอบสอง เป็นคำสั่งลับ เฉพาะ ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน ในฐานะประธานกรรมการฯ 2) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการออกข้อสอบวิชา คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์สำหรับการ สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2564 รอบสอง เป็นคำสั่งลับเฉพาะ ลง นามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน 3) ประธานคณะกรรมการแต่ละชุด ดำเนินการและรักษาความลับภายใน คณะกรรมการ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ และไม่มีปัญหาเรื่องการเผยแพร่เกี่ยวกับ ข้อสอบ - คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด และประกาศ ผลสอบในวันที่ 7 เม.ย. 64 	-	-

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและ ผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
	<p>4) เมื่อสร้างข้อสอบแล้วประธานกรรมการ แต่ละวิชาจะนำข้อสอบจัดส่งให้รอง ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และเก็บรักษา ในสถานที่ปลอดภัย ที่ต้องมีกรรมการครบ 3 ท่านพร้อมกันจึงสามารถเข้าถึงข้อสอบ ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ชัดเจน และมีมาตรการที่ชัดเจน - ดำเนินการสอบรอบสองในวันที่ 20 มี.ค. 64 	-		
<p>2. ข้อสอบคัดเลือกไม่สามารถจำแนกนักเรียนที่มี ทักษะและคุณลักษณะแตกต่างกันได้ชัดเจน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสร้างแบบวัดสมรรถนะเกี่ยวกับทักษะและ คุณลักษณะตามที่กำหนดในหลักสูตรของ โรงเรียน(อยู่ระหว่างดำเนินการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนตามที่ กำหนดในหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยา นุสรณ์ พุทธศักราช 2562 จากการเรียนและ การปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) 	<p>อยู่ระหว่างการดำเนินการประเมินผล ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ซึ่งกำหนดการส่งผลการประเมิน ภายใน วันที่ 14 ตุลาคม 2564</p>	<p>ความเสี่ยงยังคงเดิม : ข้อสอบ คัดเลือกไม่สามารถจำแนก นักเรียนที่มีทักษะและ คุณลักษณะแตกต่างกันได้ ชัดเจน เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ โคโรนาไวรัส ส่งผลให้ครูไม่ สามารถสังเกตพฤติกรรมของ นักเรียนได้อย่างเต็มที่</p>	<p>ดำเนินการตามแนว ทางการควบคุมภายในที่มี อยู่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสร้างแบบวัด สมรรถนะเกี่ยวกับทักษะ และคุณลักษณะตามที่ กำหนดในหลักสูตรของ โรงเรียน - ใช้แบบวัดสมรรถนะ เกี่ยวกับทักษะและ คุณลักษณะวัดสมรรถนะ ดังกล่าวของนักเรียน

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและ ผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
3. การสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดของ โรงเรียน เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าเป็นนักเรียน ชั้น ม.4 ปีการศึกษา 2564 รอบสอง เดิม กำหนดเป็นวันที่ 16 มกราคม 2564 แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด ของ COVID-19 ส่งผลให้โรงเรียนมีความ จำเป็นต้องวางแผนเพื่อประเมินและรับมือกับ สถานการณ์ โดยแบ่งเป็น 2 แผน ดังนี้: 1) แผน 1 เลื่อนวันสอบเป็น 20 ก.พ. 64 2) แผน 2 เลื่อนวันสอบเป็น 20 มี.ค. 64 	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบคัดเลือกนักเรียนชั้น ม.4 วันที่ 20 มี.ค. 64ผ่านพ้นไปด้วยความ เรียบร้อย โดยการปฏิบัติตามมาตรการ ในการควบคุมการติดเชื้อ COVID-19 ขั้นตอนการปฏิบัติของผู้มีสิทธิ์เข้า สอบคัดเลือกและการปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ใน โรงเรียนของผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเพื่อ เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (รอบ สอง) โรงเรียนมหิตลวิทย์วิทยานุสรณ์อย่าง เคร่งครัด 	-	-
	<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ ควบคุมโรค จังหวัดนครปฐม ภายใต้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยจัดให้มีการสอบคัดเลือกในวันที่ 20 มีนาคม 2564 สำหรับนักเรียน 591 คน ห้อง สอบละ 15 คน โดยมีนักเรียนเข้าสอบ 534 คน และขาดสอบ 57 คน - ประกาศผลสอบรอบสอง ในวันที่ 7 เม.ย. 64 (ตัวจริง 240 คน/ตัวสำรอง 240 คน) - นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกฯ มอบตัว เพื่อเข้า เป็นนักเรียนของโรงเรียน ในวันที่ 23-24 เม.ย. 64 (online) 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก ม. 4 มอบ ตัวเข้าเป็นนักเรียนของร.ร. ตามประกาศ ผลการสอบคัดเลือก ระหว่างวันที่ 23-24 เม.ย. 64 ในรูปแบบออนไลน์ - โรงเรียนเรียกตัวสำรองวันสุดท้ายในวันที่ 30 เม.ย.64 โดยเป็นนักเรียนที่ผ่านการ คัดเลือกเป็นตัวจริง 156 คน และตัว สำรอง 84 คน มีนักเรียนสละสิทธิ์รวม 118 คน และเรียกตัวสำรองถึงลำดับที่ 118 คน 		

การดำเนินภารกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและ ผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
3. การควบคุมด้านการบริหารงานบุคคล				
<p>1. การปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามกรอบภาระงานที่กำหนดในกล่องเงินเดือนของเจ้าหน้าที่บางคนที่ส่งผลกระทบต่อประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาเงินเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานและการขึ้นเงินเดือนให้บุคลากรทราบเป็นรายบุคคล - มีการชี้แจงเกี่ยวกับกรอบภาระงานที่กำหนดในกล่องเงินเดือนในที่ประชุมโรงเรียน และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ - มีการประชุมหารือฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย และหัวหน้างาน) เพื่อปรับปรุงเกณฑ์การคำนวณภาระงานให้สามารถสะท้อนการทำงานตามสภาพจริง - เสนอขอปรับปรุงเกณฑ์การคำนวณภาระงานขั้นต่ำต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ 96/4/2563 วันที่ 29 ตุลาคม 2563 - ดำเนินการให้บุคลากรกรอกภาระงานและประผลการปฏิบัติงานในรอบ 16 กันยายน 2563 ถึง 15 มีนาคม 2564 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรรับทราบผลประเมินการปฏิบัติงานและการขึ้นเงินเดือน พร้อมได้รับการนิเทศเพื่อมอบหมายและพัฒนาจากผู้บังคับบัญชา - ที่ประชุมฝ่ายบริหารมีมติเห็นชอบการปรับปรุงเกณฑ์การคำนวณภาระงานเพื่อให้สามารถสะท้อนการทำงานตามสภาพจริง - คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ 96/4/2563 วันที่ 29 ตุลาคม 2563 เห็นชอบการปรับปรุงเกณฑ์การคำนวณภาระงานขั้นต่ำ - ครูเจ้าหน้าที่กรอกภาระงานและประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 16 กันยายน 2563 ถึง 15 มีนาคม 2564 เรียบร้อย 	<p>บุคลากรสายวิชาการยังไม่สามารถแยกภาระงานในแต่ละมิติได้ชัดเจน และยังต้องมีการปรับปรุงการคำนวณภาระงานบางรายการ เช่น รายวิชา โครงการ ตลอดจนการตกลงภาระงานการสอนเป็นทีมและการเป็นผู้สอนหลัก</p>	<p>จัดประชุมระดมความคิดเพื่อปรับปรุงการคำนวณภาระงาน และชี้แจงให้บุคลากรทราบต่อไป</p>

การดำเนินภารกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและ ผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ เปิดโอกาสเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสามารถเสนองานที่ตนเองถนัดและสลับปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบบางคนด้วยวิธีการเจรจาและตกลงร่วมกันตามความสามารถเพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมมีประสิทธิภาพ - มีแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน และมีการประเมินเพื่อพัฒนาเป็นรายบุคคล โดยแบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> - 1) บุคคลที่มีแววและศักยภาพในการพัฒนา ด้านการบริหารและวิชาชีพเฉพาะด้าน และ - 2) บุคคลที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนเพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและค่าตอบแทนที่ได้รับ - มีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันในหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> 1) การใช้เทคโนโลยีในยุค Digital disruption 2) การส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยและความ เป็นอยู่ที่ดี MWIT Fit for Life 3) การพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทางบวก 4) การดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่และภาระงานตามความสามารถของตนเอง และมีการกำกับดูแล สามารถประเมินและให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อการพัฒนาได้ดีขึ้น - บุคลากรรับทราบแผนพัฒนาบุคลากรและเข้ารับการอบรมในหัวข้อต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนได้มีการจัดทำแผนที่ชัดเจน ในการกำกับดูแล สามารถประเมินและให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อการพัฒนาได้ดีขึ้น 		

การดำเนินภารกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและ ผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
2. การไม่สามารถพัฒนาวิธีปฏิบัติงานหรือสร้าง ผลงานที่สะท้อนการพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกระจายอำนาจให้หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย หัวหน้างาน มีการนิเทศ มอบหมายงาน และ ติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ โดยการกำกับดูแล และการให้คำปรึกษาของรองผู้อำนวยการ และการให้คำปรึกษาของรองผู้อำนวยการ - ทำสำรวจความต้องการในการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน เพื่อนำมาจัดอบรม และเปิดโอกาส ให้บุคลากรสามารถเสนอขอไปอบรมในหัวข้อ เฉพาะเพื่อนำกลับมาพัฒนางานของตน - มีการกำหนดให้มีมีติงงานด้านการพัฒนา ตนเอง เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเกิดการเรียน รู้อยู่ตลอดเวลา - มีการประชุมสร้างความเข้าใจและแนวทางใน การทำแผนพัฒนารายบุคคล ในระยะสั้น และ ระยะกลาง 5 ปี - หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/งาน มีการกำกับดูแล/ ติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ และมอบหมาย งานให้บุคลากรได้บริหารจัดการและพัฒนา งาน เพื่อให้สอดคล้องกับประสบการณ์ตาม ตำแหน่งงานและค่าตอบแทนที่ได้รับ 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย หัวหน้างาน ได้มี การนิเทศ มอบหมายงาน และติดตาม งานอย่างสม่ำเสมอ โดยการกำกับดูแล และการให้คำปรึกษาของรอง ผู้อำนวยการ และให้บุคลากรจัดทำ แผนการพัฒนารายบุคคล - ได้กรอบและหัวข้อในการจัดอบรมเพื่อ การพัฒนางาน และบุคลากรเข้ารับการ อบรมหัวข้อที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อนำกลับมาพัฒนางานของตน ส่งผล ให้คุณภาพของงานเป็นไปตามมาตรฐาน - กำหนดระยะเวลาในการส่งแผนพัฒนา รายบุคคล ในระยะสั้น และระยะกลาง 5 ปี ไปยังงานบุคคลภายในวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 และสามารถขอ คำแนะนำเพิ่มเติมได้ทั้งทาง onsite & online - บุคลากรร้อยละ 75 ขึ้นไปสามารถ บริหารจัดการและพัฒนางาน เพื่อให้ สอดคล้องกับประสบการณ์ตามตำแหน่ง งานและค่าตอบแทนที่ได้รับและเป็นไป ตามแผนที่ได้เสนอต่อโรงเรียน 	-	ดำเนินการควบคุมภายใน ตามระบบงานปกติ

การดำเนินการกิจของโรงเรียนและความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
<p>3. การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของร.ร. ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ จากการประกาศปิดสถานศึกษาเป็นการชั่วคราวของกระทรวงศึกษาธิการ/จังหวัด เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีประกาศเรื่อง การติดตามสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทราบผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน - มีการปรับแผนการดำเนินงาน ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ออนไลน์ - บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้านพัก (Work From Home) - บุคลากรที่จำเป็นต้องเข้ามาในบริเวณร.ร.ให้ผ่านการวัดอุณหภูมิร่างกาย - บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อยู่ตลอดเวลา - มีประกาศปิดโรงเรียนเป็นระยะเวลา 3 วัน เนื่องจากพบเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนติดเชื้อ - บุคลากรของร.ร.ทุกคน ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 เข็มแรก เมื่อ วันที่ 12 มิ.ย. 64 ซึ่งเป็นวัคซีนที่เป็นโควตาของกระทรวงศึกษาธิการ และได้รับความอนุเคราะห์จากอธิการบดี ม.มหิดล สำหรับบุคลากรที่หลงเหลือ รวมทั้งกลุ่มแม่บ้าน คนสวน รปภ. และแม่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรทราบทิศทางที่โรงเรียนจะดำเนินการต่อไปในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - บุคลากรของโรงเรียนทุกคน ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ครบ 2 เข็ม คิดเป็นร้อยละ 99.35 และกลุ่มจ้างเหมาบริการได้แก่ แม่บ้าน คนสวน รปภ. และแม่ค้า ได้รับวัคซีนแล้ว คิดเป็นร้อยละ 92.6 - บุคลากรของโรงเรียนปฏิบัติงาน/จัดกิจกรรมการเรียนการสอนจากที่พัก (WFH) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีระบบการบริหารจัดการงานเอกสารของโรงเรียน การใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้มาตรฐานในระดับองค์กร และนอกองค์กร (หนังสือ เอกสาร บันทึกข้อความต่าง ๆ) ในรูปแบบดิจิทัล ที่สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ - มีการประชุมคณะกรรมการโรงเรียน คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการดำเนินการ และประชุมบุคลากรของโรงเรียน ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 	-	ดำเนินการควบคุมภายในตามระบบงานปกติ

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจาก การเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
4. การติดตามกฎระเบียบของราชการที่โรงเรียนนำมาปรับใช้โดยอนุโลม				
<p>1. ความเสียหายต่อตนเองหรือของโรงเรียนอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการที่แก้ไข/ปรับปรุงใหม่และโรงเรียนนำมาปรับใช้โดยอนุโลม เช่น มติ ครม. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ระเบียบกระทรวงการคลัง แนวปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตามกฎระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการและนำมาปรับใช้ และกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีการติดตามกฎระเบียบของทางราชการต่าง ๆ เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1) การใช้สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ของรัฐตามมติครม. 2) การร่วมเป็นกรรมการศึกษาแก้ไขข้อกฎหมายอันเป็นอุปสรรคในการพัฒนาระบบการให้บริการแก่ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) 3) ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครปฐม - มีการเพิ่มช่องทางและเครือข่าย ผ่านระบบการสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ เฟสบุ๊ก ยูทูป และเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของหน่วยราชการต่าง ๆ และได้มอบหมายให้บุคลากรงานบุคคล และงานประชาสัมพันธ์เป็นหลักช่วยกันติดตามกฎระเบียบ ของทางราชการ และมีการประชาสัมพันธ์และบุคลากรทราบ - มีการหารือแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านกฎหมาย และได้รับคำแนะนำจากคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นแนวทางนำไปปฏิบัติ มีการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจกฎ ระเบียบ ที่ปรับปรุงให้แก่บุคลากรทราบผ่าน การประชุมคกก.ดำเนินการ ที่ประชุมบุคลากร ประจำเดือน ผ่านทางเฟสบุ๊ก และไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์รายบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรรับทราบกฎระเบียบจากทางราชการที่ปรับปรุงใหม่ และปฏิบัติตามมติ ครม. อย่างเคร่งครัด - บุคลากรมีความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนและของทางราชการที่โรงเรียนนำมาใช้โดยอนุโลม และมีความเข้าใจ สามารถตีความ เพื่อไม่ให้เกิดกรณีเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนเพิ่มขึ้น 	-	ดำเนินการควบคุมภายในตามระบบงานปกติ

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจาก การเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตีความจากข้อความในกฎระเบียบที่ทางราชการปรับปรุงเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน - มีการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและที่ประชุมครู-เจ้าหน้าที่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง - ประกาศแนวปฏิบัติในการปิดสถานศึกษาเป็นการชั่วคราวในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - ประกาศแนวปฏิบัติในการกลับเข้ามาทำงานปกติที่โรงเรียน - มีการทบทวนและ/หรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานทุกปี - ดำเนินการตามระเบียบกรณีตั้งใจไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือทำผิดกฎซ้ำซาก - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวินัย - ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ วินัยอย่างเคร่งครัด และมีการชี้แจง นิเทศให้บุคลากรมีความเข้าใจในกฎ ระเบียบอย่างสม่ำเสมอ และมีการแจ้งให้บุคลากรทราบทุกครั้งที่มีการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยได้มีการปรับปรุงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพักอาศัยในโรงเรียน พ.ศ. 2564 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด - บุคลากรที่จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือทำผิดกฎซ้ำซาก เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและหลักฐานเชิงประจักษ์ - บุคลากรของโรงเรียนมีความเข้าใจในข้อบังคับ กฎ ระเบียบ วินัย มากขึ้น 		

การดำเนินการกิจของโรงเรียนและความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
5. การควบคุมการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก				
<p>1. การบริหารจัดการงบประมาณที่ใช้ในกาสนับสนุนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่เป็นที่ไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับ ผลสำเร็จของการใช้งบประมาณสนับสนุนจากโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เสนอไปยัง สพฐ. - อยู่ในระหว่างการจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับ ผลสำเร็จของการใช้งบประมาณสนับสนุนจากโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เสนอไปยัง สพฐ. คาดว่าจะสามารถจัดส่งไปในเดือนตุลาคม 2564 	<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนเข้าร่วมโครงการโดยส่วนใหญ่ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพื้นฐานในเบื้องต้น - สพฐ. ช่วยกำกับติดตามการใช้งบประมาณของ ร.ร. เข้าร่วมโครงการ และสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - มีข้อมูลสรุปเกี่ยวกับ ผลสำเร็จของการใช้งบประมาณสนับสนุนจากโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เสนอไปยัง สพฐ. ภายในเดือนตุลาคม 2564 	<ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจาก สพฐ. มี ร.ร.ในสังกัดจำนวนมากและการบริหารจัดการภายใน ร.ร. ที่มีความแตกต่างกันในแต่ละ ร.ร. การกำกับดูแลจาก สพฐ. อาจไม่ทั่วถึง และอาจจะมีบาง ร.ร.ที่ยังพบปัญหานี้อยู่ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริการวิชาการจัดทำข้อมูลสรุปเสนอไปยัง สพฐ. อย่างสม่ำเสมอ
<p>2. ความไม่สอดคล้องเกี่ยวกับช่วงเวลาที่ได้รับกันระหว่างโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย แต่ละแห่งกับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แจกแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินสนับสนุนโครงการให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยทราบล่วงหน้า - งานบริการวิชาการ ดำเนินการประสานไปยัง ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารความเป็นเลิศวิทยาศาสตร์ศึกษา(สบว) สพฐ. ให้เสนอประเด็นเกี่ยวกับปัญหาไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานของ ร.ร. มหิดลวิทยานุสรณ์ได้ เนื่องจากจากสถานการณ์ COVID-19 เข้าสู่ภาวะประชุมกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพื่อร่วมวางแผนการพัฒนาหรือปฏิบัติงานร่วมกัน ในปีงบประมาณถัดไป 	<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย รับทราบการแจ้งแผนปฏิบัติงาน - ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารความเป็นเลิศวิทยาศาสตร์ศึกษา (สบว) สพฐ. รับทราบประเด็นปัญหาดังกล่าวเพื่อประชุมวางแผนการพัฒนาหรือปฏิบัติงานร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - 	<p>ดำเนินการควบคุมภายในตามระบบงานปกติ</p>

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
<p>3. ความพร้อมของผู้เข้ารับการอบรมและความต้องการชั่วโมงการอบรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเลื่อนวิทยฐานะของผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>4. กลุ่มโรงเรียนที่สนใจเข้าร่วมอบรมไม่มีความพร้อมในการเข้าร่วมงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลและแนวทางการเข้าร่วมอบรมบนเว็บไซต์และระบบการลงทะเบียนเข้าอบรม - จัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติและคู่มือในการเข้าร่วมอบรม แจกให้ผู้เข้าอบรมและวิทยากรรับทราบและปฏิบัติไปในทางเดียวกัน ผ่านเว็บไซต์งานและเมลล์ - สร้างความตระหนักร่วมกัน และให้วิทยากรช่วยชี้แจงและทำความเข้าใจให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่ได้จากการอบรม 	<p>- ผู้เข้าอบรมส่วนมากรับทราบและเข้าใจและปฏิบัติตาม</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>ดำเนินการควบคุมภายในตามระบบงานปกติ</p>

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจาก การเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
6. ความเสียหายจากพฤติกรรมของนักเรียนที่มีคุณลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยง				
<p>1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง</p> <p>2. การเกิดพฤติกรรมไม่คาดหมายของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ส่งผลกระทบในทางเสียหาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบวัดคุณลักษณะทางจิตวิทยานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 718 คน ในวันที่ 15 ม.ค. 64 พบว่านักเรียนที่มีคุณลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยง จำนวน 24 ราย - แจ้งผลการดำเนินการสอบวัดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการกำกับดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด - นักจิตวิทยาของโรงเรียน จำนวน 3 คน หรือกันในการรับผิดชอบติดตาม ดูแลนักเรียนที่มีคุณลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยง โดยดูแลระดับละ 1 คน โดยได้มีการกำกับดูแลและพัฒนานักเรียนตามลักษณะอาการ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) อาการ Somatization ดำเนินการประสานกับพยาบาลในการดูแลสุขภาพทางกายควบคู่กับการให้คำปรึกษาเพื่อลดความวิตกกังวลหรืออาการอื่น ๆ ทางใจ 2) อาการ Anxiety, Depression, Psychotic และ stress ดำเนินการให้คำปรึกษา สืบเสาะปัญหา หาวิธีการจัดการกับปัญหา รวมถึงการช่วยจัดการกับปัญหา(บางกรณี) ส่วนกรณีรุนแรงจะแนะนำให้ผู้ปกครองนำนักเรียนเข้าพบจิตแพทย์ 3) กลุ่ม Social Function ต่ำ โรงเรียนดำเนินการปรับบุคลิกภาพ สร้างความมั่นใจ เน้นทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพและการเข้าใจหลักทางสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลในการกำกับดูแลนักเรียนที่อาจสร้างความเสียหายจากกรณีนักเรียนมีคุณลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยง - สามารถเฝ้าระวังนักเรียนได้อย่างใกล้ชิดทั้งกลางวันและกลางคืน 	-	ดำเนินการควบคุมภายในตามระบบงานปกติ

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจาก การเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดอบรมให้แก่บุคลากรในหัวข้อ <ol style="list-style-type: none"> 1) เทคนิคการให้คำปรึกษาเบื้องต้น วันที่ 1 ก.พ. 64 2) Case study: กรณีสมาธิสั้นและปัญหาครอบครัว วันที่ 2 ก.พ.64 3) ฝึกปฏิบัติให้คำปรึกษา วันที่ 5 ก.พ. 64 4) Case study: กรณีปัญหาความผิดปกติทางอารมณ์ และซึมเศร้า วันที่ 9 ก.พ.64 5) Case study: Thinking Errors or Cognitive Distortions วันที่ 16 ก.พ. 64 6) ฝึกปฏิบัติให้คำปรึกษา วันที่ 19 ก.พ. 64 7) Case study และการดูแลช่วยเหลือ : กรณีออทิสซึม วันที่ 23 ก.พ.64 8) อบรมผู้ให้คำปรึกษารุ่นเยาว์ (Young Counselor)” แก่ตัวแทนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องละ 2 คน ในวันพฤหัสบดีที่ 28 ม.ค. 64 - จัดอบรม “การส่งเสริมการปรับตัวอย่างเหมาะสม ด้วยการสื่อสารทางบวก สำหรับครูที่ปรึกษาม.4” ในวันที่ 16 มิ.ย. 64 - จัดอบรม "บทบาทการดูแลนักเรียนสำหรับครูที่ปรึกษา ม.6" 9 ก.ค.64 - จัดอบรม “ทักษะการสื่อสารกับผู้ปกครอง” 15 ก.ย.64 	<p>ครูและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ นักเรียนกลุ่มเสี่ยงมากขึ้นและมีวิธีการ ดูแลนักเรียนกลุ่มเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ได้จากการสอบวัด ให้แก่ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ครูหอพัก และหัวหน้าระดับ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการตามแนวทางการควบคุมภายในที่มีอยู่ และครูที่ปรึกษาประจำชั้น ครูหอพัก และหัวหน้า 		

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจาก การเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประชุมครูที่ปรึกษาประจำชั้น ครูหอพัก ครูแนะแนวให้คำปรึกษา และหัวหน้าระดับ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง - ประสานผู้ปกครองกรณีนักเรียนอยู่ในกลุ่มเสี่ยง ระดับสูง ให้พบจิตแพทย์ในเดือน ธ.ค. 63 1 ราย - ดำเนินการประสานติดตามนักเรียนกลุ่มเสี่ยงกับผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ - ประสานแนวทางการดูแลนักเรียนกับจิตแพทย์อย่างสม่ำเสมอ - ประชุมร่วมระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง ในการ กำหนดแนวทางการกำกับดูแลนักเรียนกรณีพิเศษ (ม.ค. 64 จำนวน 2 ราย, พ.ค. 64 จำนวน 1 ราย, ก.ค. 64 จำนวน 1 ราย และ ส.ค. 64 จำนวน 1 ราย) - กำหนดครูที่ปรึกษา 1 คน กำกับติดตามนักเรียน และประสานผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด 	<p>ระดับได้รับทราบ/มีข้อมูลของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเพื่อร่วมกันดูแลได้ดียิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการตามแนวทางการควบคุมภายในที่มีอยู่ และนักเรียนได้รับการดูแลโดยจิตแพทย์ รวมทั้งมีแนวทางในการดูแลที่เหมาะสมกับนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยกำกับดูแลร่วมกันทั้งบุคลากรภายในและจิตแพทย์ 		

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจาก การเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
7. การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง				
1. การใช้ความเป็นบุคลากรของโรงเรียน หรือตำแหน่งหน้าที่เพื่อลาภหรือ ประโยชน์ที่มิควรได้โดยไมเจตนา	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงและทำความเข้าใจการดำเนินงานอย่าง โปร่งใส สุจริต และยุติธรรม และให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและที่ ประชุมบุคลากรประจำเดือน - โรงเรียนเชิญผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน กฎหมายและผลประโยชน์ทับซ้อนมาให้ความรู้กับ บุคลากร ในหัว “การป้องกันการเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนและการต่อต้านการทุจริตใน หน่วยงาน” เมื่อวันที่ 18 ส.ค. 64 เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจและเน้นย้ำให้เกิดความชัดเจน สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน และมาตรฐาน ประมวลคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรรับทราบการดำเนินงาน ของโรงเรียน - บุคลากรของร.ร.มีความรู้ความ เข้าใจแนวทางในการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ โรงเรียน และมาตรฐานประมวล คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร ภาครัฐชัดเจนมากขึ้น 	-	ดำเนินการควบคุมภายใน ตามระบบงานปกติ

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
8. ระบบการรักษาความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียนและห้องปฏิบัติการ				
1. บุคคลภายนอกแอบแฝงเข้ามาภายใน โรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการบริหารจัดการอย่างชัดเจน โดยจะแยกประเภทของบุคคลที่เข้าออกโรงเรียนเป็นบุคคลภายใน/นอก รวมถึงการแยกประเภทการเดินทางเข้า-ออกโรงเรียน เพื่อช่วยให้สามารถบริหารจัดการได้ง่ายขึ้น อีกทั้งยังนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการคัดกรองตัวบุคคล เพื่อเพิ่มมาตรฐานในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย - ตรวจสอบแนวทางการปฏิบัติงานของจนท.รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามสัญญาโดยคอยติดตามและสังเกตรวมถึงนิเทศขั้นตอนการดำเนินงาน และขั้นตอนการเข้าระงับเหตุเมื่อมีเหตุเบื้องต้น ซึ่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถแก้ไขปัญหาและเหตุเบื้องต้นที่อาจเกิดความเสียหายต่อโรงเรียนได้ - ผู้รับผิดชอบ ผู้เกี่ยวข้องรวมถึง กกก.ตรวจรับพัสดุมีแนวทางดำเนินการหารือหรือการประชุมร่วมกับตัวแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทคู่สัญญา เพื่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถดำเนินการคัดกรองบุคคลภายนอกในการเข้า-ออกพื้นที่ภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางกฎระเบียบตามเงื่อนไขของโรงเรียนกำหนด เพื่อไม่ให้มีกรณีความเสียหายเกี่ยวกับงานความปลอดภัยภายในบริเวณโรงเรียน - เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงาน ตามคู่มือหรือคลิป VDO ขั้นตอนการระงับเหตุเบื้องต้น โดยผู้รับผิดชอบมีการทบทวนหลักการเบื้องต้นในการระงับเหตุและป้องกันเหตุให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย - มีการกำกับดูแลรวมทั้งกำชับการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีการตรวจสอบการทำงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างเหมาบริการดูแลความปลอดภัยของโรงเรียน อย่างเคร่งครัด 	-	ดำเนินการควบคุมภายในตามระบบงานปกติ
	มาประชุมปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในงานจ้างเหมาบริการและขอบเขตงานดูแลความปลอดภัยของโรงเรียน	- บุคลากรทั้งภายในและภายนอกให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนรับสภาวะวิกฤติจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ		

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
	<ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานทางด้านการรักษาความปลอดภัยได้ทั่วถึงและครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียน รวมถึงจัดทำคู่มือตำแหน่งแผนผังการเปิด-ปิดระบบไฟฟ้า น้ำประปา และระบบแจ้งเหตุอัคคีภัยเพื่อสามารถระงับเหตุได้ และจัดทำคลิป VDO การแก้ไขเหตุเบื้องต้นในการเปิด-ปิดหรือแก้ไขระบบตู้ควบคุมการแจ้งเตือนอัคคีภัยตามอาคารเพื่อให้สามารถเข้าระงับเหตุเบื้องต้นได้ หากเกิดภัยรวมถึงแผนดำเนินการในอนาคตจะจัดทำคลิป VDO การเปิด-ปิดและระงับเหตุจากระบบไฟฟ้าและประปาต่อไป - มีการดำเนินการตามแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ทั้งด้านการดูแลทรัพย์สินของทางโรงเรียนและความเสี่ยงของบุคลากรจากการระบาดของไวรัสโควิด-19 ตามมาตรการป้องกันฯประกาศของ ร.ร. อย่างต่อเนื่อง 	โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามข้อกำหนดของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด		
	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการกำหนดบริเวณพื้นที่ชั้นนอกและบริเวณพื้นที่ชั้นในอย่างชัดเจนเพื่อคัดกรองบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการควบคุมของบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและเป็นมาตรการรักษาความปลอดภัย โดยมีการกำหนดเฉพาะเจาะจงสำหรับตัวบุคคลที่เป็นพนักงาน ทั้งด้านการทำความสะอาด การดูแลอาคารสถานที่ ดูแลสวน และภูมิทัศน์ของโรงเรียน รวมถึงผู้ที่มาปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ในแต่ละบริเวณ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแนวทางในการควบคุมภายในที่มีอยู่ และสามารถคัดกรองบุคคลภายนอกในการเข้า-ออกพื้นที่ภายในโรงเรียนได้โดยไม่มีกรณีความเสียหายหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัยภายในบริเวณโรงเรียน 		

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
	<p>พื้นที่ความรับผิดชอบซึ่งพนักงานปฏิบัติงาน ประจำพื้นที่ หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน ต้องมีการดำเนินการส่งข้อมูลเพื่อขออนุญาตเข้าทำงานและต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ การตรวจโรค ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น รวมทั้ง นำเทคโนโลยีมาดำเนินการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย ซึ่งจัดทำระบบกล้องวงจรปิด ที่สามารถมองเห็นและเก็บข้อมูลความเคลื่อนไหว บริเวณที่คาดว่ามีความเสี่ยงของความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมหารือประเมินผลในการทบทวนแนวปฏิบัติหรือข้อบกพร่องในการทำงานเพื่อปรับแก้ให้สอดคล้องกับพื้นที่ของโรงเรียนและถูกต้องตามหลักความปลอดภัย เพื่อความชัดเจนเหมาะสม ให้ถือปฏิบัติร่วมกันต่อไป - ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือข้อปฏิบัติการเข้า-ออก และการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ รวมทั้งทำเป็นคำสั่งเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติให้สำหรับบุคคลภายในและบุคคลภายนอกปฏิบัติตามเป็นไปแนวทางเดียวกัน และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนต่อไป โดยอ้างอิงถึงตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2560 (ฉบับ 3) หมวดบทที่ 5 เรื่องการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ว่าด้วย “ข้อ 33 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ฯ ” 			

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
2. การเกิดอัคคีภัยในโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงคู่มือและแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันทุก ๆ 6 เดือน เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน เมื่อเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ - มีการวางแผนดำเนินการซ้อมอพยพหนีไฟให้นักเรียนที่สามารถปฏิบัติได้ทั้งกลางวันและกลางคืน โดยให้ความรู้เบื้องต้นและซักซ้อมหนีไฟให้กับนักเรียนที่เข้าพักอาศัยในหอพักระดับชั้นม.4-5-6 แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงไม่สามารถดำเนินการได้ในช่วงนี้ ทั้งนี้จึงวางแผนจัดกิจกรรมซ้อมอพยพหนีภัยบนอาคารสูงให้กับบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เมื่อมีกำหนดการเรียนการสอนแบบเต็มรูปแบบ 	การดำเนินการตามแนวทางการควบคุมภายในที่มีอยู่ เนื่องจากการระบาดของไวรัสโควิด-19 ยังต้องดำเนินการตามมาตรการอย่างต่อเนื่องต่อไป	-	ดำเนินการควบคุมภายในตามระบบงานปกติ

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
<p>3. การเกิดอุบัติเหตุจากการใช้งาน เครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์ทดลอง ในห้องปฏิบัติการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยาร่วมกันกำหนด ระเบียบปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการและโรง ฝึกงาน - มีการดำเนินการติดป้ายสัญลักษณ์ความ ปลอดภัย แต่ยังไม่ครบทุกจุด และติดป้าย สัญลักษณ์แสดงอันตรายของสารเคมีเฉพาะที่ เก็บในห้องเก็บสารเคมี - มีการจัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับการเผชิญเหตุขั้นต้นที่อาจจะเกิดขึ้นใน ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ในไตรมาส 4 เป็นการเรียนแบบ online ไม่ มีนักเรียนใช้ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงาน สำหรับผู้ใช้อื่น ๆ ไม่มีเหตุอันตรายเกิดขึ้น ในห้องปฏิบัติการ และโรงฝึกงาน - มีสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยในพื้นที่ ใช้งานทั่วไป สัญลักษณ์ความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ และสัญลักษณ์แสดง อันตรายของสารเคมี ข้อมูลความ ปลอดภัยของสารเคมี - มีชุดปฐมพยาบาลพร้อมใช้งานประจำจุด ในห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาและโรง ฝึกงาน - มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ และห้องปฏิบัติการให้ ความใช้งานและได้มาตรฐานความ ปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงที่เกิดจากอุบัติเหตุ จากการใช้งานอุปกรณ์หรือ เครื่องมือห้องปฏิบัติการ และ เครื่องจักรในโรงฝึกงาน อัน เนื่องจากผู้ใช้งานขาดทักษะ การใช้และเหตุสุดวิสัยจาก อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือ เครื่องจักร ที่ทำงานขัดข้อง ซึ่ง ในภาคเรียนนี้ไม่เกิดเหตุ ดังกล่าวเนื่องจากนักเรียนเรียน ออนไลน์ - อุปกรณ์และเครื่องมือมีความ พร้อมในการใช้งานเป็นไปตาม มาตรฐานความปลอดภัย และ เน้นการตรวจสอบ ซ่อมบำรุง อุปกรณ์และเครื่องมือให้พร้อม ใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามการควบคุม ภายในที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง เมื่อนักเรียนกลับเข้ามา เรียนในโรงเรียนตามปกติ ซึ่งต้องฝึกทักษะการใช้ อุปกรณ์และเครื่องมือใน ห้อง ปฏิบัติการและการใช้ เครื่องจักรในโรงฝึกงาน ให้กับผู้ใช้งานอย่างถูกวิธี และปลอดภัย

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
		<ul style="list-style-type: none"> - อบรมให้ความรู้กับผู้ใช้งานเพื่อสร้างความตระหนักในการใช้ห้องปฏิบัติการ และแนะแนวปฏิบัติเมื่อต้องเผชิญเหตุในห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงาน - กำหนดแนวปฏิบัติการเมื่อต้องเผชิญเหตุในห้องปฏิบัติการสาขาวิชาเคมี และชีววิทยาฯ จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการสาขาวิชาเคมี และสาขาวิชาชีววิทยา - ดำเนินการประชุมคณะทำงานฯ 2 ครั้ง เพื่อกำหนดแผนการทำงานดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) การสร้างเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ 2) การจัดเก็บสารเคมีและระบบฐานข้อมูลสารเคมี 3) การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มีการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานตามที่ปฏิบัติจริง และมีแผนการดำเนินงานตามไตรมาส 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้งานทราบแนวปฏิบัติสำหรับการใช้ห้อง ปฏิบัติการเมื่อต้องเผชิญเหตุที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือทรัพย์สิน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีแผนจะประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางของโรงเรียน - มีคณะทำงานส่งเสริมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการสาขาวิชาเคมี และสาขาวิชาชีววิทยา - มีรายงานการประชุม 2 ครั้ง - มีรายงานแผนการดำเนินงานตามไตรมาสและผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติจริง 	

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน
		<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบมาตรฐานความปลอดภัย ร่วมกันทั้งโรงเรียน ดังนี้ 1) จัดทำ google site เกี่ยวกับข้อมูล ห้องปฏิบัติการ 2) จัดทำระบบบัญชีสารเคมี อุปกรณ์ และ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการเคมี 3) จัดทำข้อสอบสำหรับทดสอบแบบ ออนไลน์ก่อนเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ 4) ปรับปรุงคู่มือความปลอดภัย สำหรับ นักเรียนโครงการ 5) ตัวแทนคณะทำงานส่งเสริมความ ปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเข้ารับการ อบรมหัวข้อ ความปลอดภัยในการ ทำงานกับสารเคมี สำหรับผู้ดูแล ห้องปฏิบัติการ ในวันที่ 26-27 เม.ย. 64 เพื่อนำมาพัฒนางาน - มีการดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุง ระบบควบคุมการเข้า-ออก และระบบ กล้อง CCTV เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ให้กับระบบการควบคุมดูแลความ ปลอดภัย ภายในโรงเรียนโดยการนำ ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการ พัฒนา โดยใช้ดำเนินงานป้องกันการ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการพัฒนาระบบความ ปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ สาขาวิชาเคมี และสาขาวิชา ชีววิทยา - มีแผนการทดสอบระบบและ พัฒนาการทำงานร่วมกันในทุก ไตรมาส - มีระบบควบคุมการเข้า-ออก และระบบกล้อง CCTV ในการ ควบคุมดูแลความปลอดภัย ภายในโรงเรียน ซึ่งขณะนี้อยู่ใน ขั้นตอนตามระเบียบจัดซื้อจัด จ้างของภาครัฐ และอยู่ระหว่าง ดำเนินการสรรหาผู้รับจ้างเพื่อ มาดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ต่อไป 	