

แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
โรงเรียนมหิตลวิทยาลัย

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการความเสี่ยง	วัน/ ช่วงเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. การสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในการ ดำเนินงานของ ร.ร. มาเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน คณะกรรมการโรงเรียน ภายใต้พระราชบัญญัติ องค์การมหาชน (ระดับความเสี่ยง HH ; โอกาสที่จะเกิดสูง ผลกระทบสูง)	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามกำหนดเวลาได้ - คุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ กำหนดไว้บางประการตามความแห่ง พระราชบัญญัติองค์การมหาชน ทำให้ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเข้าใจการ ดำเนินงานของโรงเรียนไม่สามารถรับการ สรรหาเข้าเป็นกรรมการในคณะกรรมการ โรงเรียนได้ 	- วางแผนการสรรหาและสำรวจรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสม ล่วงหน้า	ตลอดปีงบประมาณ / ก่อน โรงเรียนวางผู้ดำรงตำแหน่ง ดังกล่าวไม่น้อยกว่า 1 ปี	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานบุคคล)
2. การสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและ ศักยภาพในการบริหาร จัดการการศึกษาสำหรับผู้ มีความสามารถพิเศษด้าน คณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์มาเป็น ผู้อำนวยการ และ รอง ผู้อำนวยการ	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรที่มีความสามารถเชิงบริหารและมี ความเข้าใจในการจัดการศึกษาสำหรับผู้มี ความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ขาดแคลน - บุคคลภายนอกที่ผ่านการสรรหาบางราย ไม่สามารถปรับการทำงานให้เข้ากับพันธกิจ และบริบทของโรงเรียน - บุคคล (ภายนอกและภายใน) ที่เข้าสู่ กระบวนการคัดเลือก/สรรหา มีจำนวนน้อย 	1. วางแผนการสรรหาและขอคำแนะนำจากกรรมการ โรงเรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้ได้มา ซึ่งผู้ที่มีเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการและรอง ผู้อำนวยการ	ก่อนโรงเรียนวางผู้ดำรง ตำแหน่งดังกล่าวไม่น้อยกว่า 6 เดือน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานบุคคล)
		2. ดำเนินการสรรหาล่วงหน้า เพื่อให้มาเริ่มปฏิบัติงานและ เรียนรู้งานก่อนเข้ารับตำแหน่ง ล่วงหน้า 3 เดือน	เมื่อโรงเรียนวางผู้ดำรง ตำแหน่งดังกล่าว	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานบุคคล)
		3. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรภายในให้ได้รับการพัฒนา ทักษะการบริหาร และความรู้ความเข้าใจในการจัด การศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ	ตลอดปีงบประมาณ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานบุคคล)

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการความเสี่ยง	วัน/ ช่วงเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
(ระดับความเสี่ยง HH ; โอกาสที่จะเกิดสูง ผลกระทบสูง)	และมีศักยภาพไม่เหมาะสมต่อการทำงานใน ระดับบริหารโรงเรียนวิทยาศาสตร์ในฐานะ องค์การมหาชนและการจัดการศึกษา สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	4. จัดทำแผนการทดแทนตำแหน่งบริหาร (succession plan ในระยะยาว	ตลอดปีงบประมาณ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานบุคคล)
		5. ให้ผู้บริหารทุกระดับทำรายงานการพัฒนาสมรรถนะของ ตนเองในมิติของการกำกับดูแลงานประจำ/การพัฒนางาน ประจำ และการคิดงานใหม่ที่มีลักษณะสร้างสรรค์หรือท้าทาย		
		6. จัดให้มีการประเมินสมรรถนะในการทำงานของผู้บริหาร ทุกระดับ เป็นระยะ ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา		
		7. สร้างระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินศักยภาพในการ ทำงาน		
3. นักเรียนบางคนอาจไม่ได้ รับการพัฒนาสมรรถนะ ได้เต็มตามศักยภาพและ ความสนใจ (ระดับความเสี่ยง MH ; โอกาสที่จะเกิดปานกลาง ผลกระทบสูง)	- โรงเรียนยังขาดเครื่องมือในการจำแนก สมรรถนะนักเรียนตามที่กำหนดในหลักสูตร - วิธีการจัดการเรียนการสอนบางรายวิชา/ รูปแบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางกิจกรรม ตามหลักสูตร ยังไม่สะท้อนการพัฒนา สมรรถนะของนักเรียนตามศักยภาพ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรบาง กิจกรรมไม่สามารถพัฒนาสมรรถนะของ นักเรียนตามเป้าหมายในการพัฒนานักเรียน ที่กำหนดในหลักสูตร - ครู/บุคลากรบางคน ยังไม่มีความรู้และ ความเข้าใจในการกระบวนการพัฒนา สมรรถนะนักเรียน	1. จัดให้มีการทบทวนหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน เพื่อปรับปรุง ให้สอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะนักเรียนในโลกดิจิทัล	ภายในพฤษภาคม 2564	ฝ่ายบริหาร การศึกษา/สาขาวิชา/ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน/ (งานวิชาการ)
		2. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะนักเรียนตาม หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการทำ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ภายในกรกฎาคม 2564	ฝ่ายบริหาร การศึกษา/สาขาวิชา/ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน/ (งานวิชาการ)
		3. ประเมินและวิเคราะห์สมรรถนะนักเรียนตามที่กำหนดใน หลักสูตร เพื่อจำแนกระดับสมรรถนะ และวางแผนการ จัดการเรียนการสอน/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสม กับศักยภาพและความสนใจของนักเรียน	ภายในตุลาคม 2564	ฝ่ายบริหาร การศึกษา/สาขาวิชา/ (งานวิชาการ)

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการความเสี่ยง	วัน/ ช่วงเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>5. แผนการพัฒนาบุคลากร อาจไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว (ระดับความเสี่ยง HH ; โอกาสที่จะเกิดสูง ผลกระทบสูง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนบางส่วน ไม่สามารถที่จะพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะนำมาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน - เจ้าหน้าที่สายวิชาการบางส่วนยึดติดอยู่กับการสอนแบบดั้งเดิมที่ใช้ระบบการจัดการเรียนรู้แบบเข้าชั้นเรียนให้กับนักเรียน - แผนพัฒนาบุคลากรขาดความชัดเจนเกี่ยวกับเป้าหมายตามสมรรถนะของแต่ละสายงาน รวมถึงหลากหลายในสายงาน 	<p>1. ประเมินและวิเคราะห์ ความรู้ความสามารถของบุคลากรรายบุคคล</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ (งานบุคคล)</p>
		<p>2. จัดให้มีการโยกย้ายตำแหน่งงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	
		<p>3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน และนำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาเป็นกรณีตัวอย่าง Human Resource Management Blueprint</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>ฝ่ายบริหารการศึกษา : งานวิชาการ/ฝ่ายบริหารทั่วไป/ (งานบุคคล)</p>
		<p>4. จัดทำระบบการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	
<p>6. โรงเรียนไม่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจเกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อคุณภาพการบริการวิชาการในระดับกระทรวงและโรงเรียนในโครงการ (ระดับความเสี่ยง HH ; โอกาสที่จะเกิดสูง ผลกระทบสูง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กลไกการบังคับบัญชาโรงเรียนของ สพฐ. ในการควบคุม กำกับดูแล ติดตาม โรงเรียนที่มีความร่วมมือยังไม่มากพอ - การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารโรงเรียนที่มีความร่วมมือเนื่องจากการเกษียณอายุราชการหรือย้ายโรงเรียน - การเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงานหรือหัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์ของโรงเรียนที่มีความร่วมมือเนื่องจากการเกษียณอายุราชการหรือย้ายโรงเรียน - การให้ความสำคัญในการดำเนินงานตามโครงการขยายผลฯ ของผู้บริหารโรงเรียน 	<p>1. ประสานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการดำเนินงานโครงการอย่างเข้มแข็งหรือมีกลยุทธ์ในการกำกับ ติดตามดูแลโรงเรียนในโครงการ</p>	<p>ภายใน มกราคม 2564</p>	<p>ฝ่ายบริหาร ความสัมพันธ์องค์กร/ (งานบริการวิชาการ)</p>
		<p>2. ประสานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกครั้งที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ทำกิจกรรมทางวิชาการกับโรงเรียนในโครงการ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ (ทุกครั้งที่มีการกิจกรรม)</p>	
		<p>3. สร้างโอกาสในการชี้แจง/ทำความเข้าใจ โรงเรียนที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ประสานงานหรือหัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์ของโรงเรียนที่มีความร่วมมือ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ (ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง)</p>	

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการความเสี่ยง	วัน/ ช่วงเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียนหรือหัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์ของโรงเรียนที่มีความร่วมมือในการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ - ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่พัสดุในกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการไม่รู้เท่าทันตัวแทนจำหน่ายพัสดุที่จะจัดซื้อ - ครูผู้สอนไม่มีความรู้ความเข้าใจในการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน 	<p>4. ประธานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานของโรงเรียนในโครงการ และให้มีการรายงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <p>5. ประธานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้จัดประชุมทำความเข้าใจกฎระเบียบและกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>ภายใน มกราคม 2564</p>	<p>ฝ่ายบริหาร</p> <p>ความสัมพันธ์องค์กร/ (งานบริการวิชาการ)</p>
<p>7. ภาพลักษณ์ที่สังคมรับรู้ไม่สอดคล้องกับพันธกิจและการดำเนินงานของโรงเรียน (ระดับความเสี่ยงHM ; โอกาสที่จะเกิดสูง ผลกระทบปานกลาง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรใหม่และนักเรียนบางส่วนยังเข้าใจภาพลักษณ์ของโรงเรียนไม่ตรงกับที่โรงเรียนอยากเป็น - การสื่อสารกิจกรรมของโรงเรียนไปยังภาคสังคมไม่สะท้อนพันธกิจหลักและภาพลักษณ์ของโรงเรียน - สื่อประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนที่นำเสนอต่อภาคสังคม ยังไม่เป็นภาพลักษณ์เพียงพอที่จะถ่ายทอดให้ภาคสังคมเข้าใจพันธกิจและภาพลักษณ์ของโรงเรียน 	<p>1. จัดประชุม สร้างความเข้าใจ และสร้างความตระหนักให้บุคลากรและนักเรียนทราบถึงพันธกิจและภาพลักษณ์ของโรงเรียน</p> <p>2. จัดกิจกรรมที่ทำให้บุคลากรและนักเรียนมีความรักในองค์กรและร่วมรับผิดชอบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของโรงเรียน</p> <p>3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นำเสนอต่อภาคสังคมเกี่ยวกับพันธกิจและภาพลักษณ์ของโรงเรียน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>ฝ่ายบริหาร</p> <p>การศึกษา/ ฝ่ายบริหารทั่วไป/งานบุคคล/ (งานสื่อสารองค์กร)</p> <p>ฝ่ายบริหาร</p> <p>การศึกษา/งานกิจการนักเรียน/งานบุคคล/ (งานสื่อสารองค์กร)</p> <p>ฝ่ายบริหาร</p> <p>ความสัมพันธ์องค์กร/ (งานสื่อสารองค์กร)</p>

ด้านความเสี่ยง และระดับความเสี่ยง	สาเหตุ (ปัจจัยความเสี่ยง)	แนวทาง/แผนการจัดการความเสี่ยง	วัน/ ช่วงเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		4. จัดกิจกรรมนักเรียนที่มีเป้าหมายถ่ายทอดความเข้าใจพันธกิจและภาพลักษณ์ของโรงเรียนไปสู่ภาคสังคม	ตลอดปีงบประมาณ	ฝ่ายบริหาร การศึกษา/งานกิจการ นักเรียน/ (งานสื่อสารองค์กร)
8. การใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานและชื่อเสียงของโรงเรียน (ระดับความเสี่ยง HH ; โอกาสที่จะเกิดสูง ผลกระทบสูง)	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่นำไปเผยแพร่ในช่องทางสื่อสารหลักของโรงเรียน ไม่ได้มาจากผู้รับผิดชอบโดยตรง - การใช้ภาษาที่ไม่/ถูกต้องชัดเจน ช่องทางสื่อสารหลักของโรงเรียนก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน - การขาดความรู้/เท่าทัน สื่อสังคมออนไลน์และนำไปใช้ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงานและชื่อเสียงของโรงเรียน - บุคลากรและนักเรียนบางส่วนขาดความตระหนักถึงผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการสื่อสารข้อความบางเรื่องผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ 	1. กำหนดเจ้าหน้าที่เฉพาะในการสื่อสารข้อมูลในส่วนที่เป็นช่องทางสื่อสารหลักของโรงเรียน และกำหนดแนวปฏิบัติกระบวนการรายงานต่อโรงเรียนในกรณีที่มีแนวโน้มจะเกิดผลกระทบในทางลบ	ภายใน มกราคม 2564	ฝ่ายบริหารทั่วไป/ งานบุคคล/ (งานสื่อสารองค์กร)
		2. จัดทำข้อมูลที่ส่งเสริมความเข้าใจโรงเรียนในมิติต่าง ๆ นำเสนอเนื้อหาต่อภาคสังคม	ตลอดปีงบประมาณ	ฝ่ายบริหาร ความสัมพันธ์องค์กร/ (งานสื่อสารองค์กร)
		3. สร้างความเข้าใจในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสังคมออนไลน์ให้สอดคล้องกับ พรบ.คอมพิวเตอร์ 2560	ภายใน มกราคม 2564	ฝ่ายบริหารทรัพยากร / ศูนย์คอมพิวเตอร์/ (งานสื่อสารองค์กร)
		4. ให้ความรู้เกี่ยวกับการรู้เท่าทันสื่อออนไลน์ (Internet Literacy) แก่บุคลากรและนักเรียนสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการตระหนักถึงผลกระทบของการใช้สื่อออนไลน์ที่มีผลต่อชื่อเสียงของโรงเรียน	ภายใน มกราคม 2564	ฝ่ายบริหารทรัพยากร / ศูนย์คอมพิวเตอร์/ (งานสื่อสารองค์กร)