

# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## 1. คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นับเป็นปีที่ 9 ของการดำเนินการที่ผ่าน และเป็นปีที่ 4 ที่ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์

การขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นการทำงานร่วมกันของหน่วยงานร่วมกำกับติดตาม 5 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 8,300 แห่งทั่วประเทศ ซึ่งครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในฝ่ายนิติบัญญัติ บริหาร ตุลาการ และองค์กรอิสระ เข้าร่วมการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้เริ่มกระบวนการประเมินผ่านระบบ ITAS ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 และสิ้นสุดกระบวนการประเมินฯ วันที่ 31 กรกฎาคม 2564 โดยมีอุปสรรคสำคัญในการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต โดยการประเมินผลผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ผลการประเมินได้สะท้อนถึงการปฏิบัติงานของโรงเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอันสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทย

## 2. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินตามมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” และกำหนดเป็นกลยุทธ์ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

การรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) จำแนกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

| คะแนน         | ระดับ |
|---------------|-------|
| 95.00 – 100   | AA    |
| 85.00 – 94.99 | A     |
| 75.00 – 84.99 | B     |
| 65.00 – 74.99 | C     |
| 55.00 – 64.99 | D     |
| 50.00 – 54.99 | E     |
| 0 – 49.99     | F     |

โรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณีได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวมที่ 91.83 คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน A

เมื่อพิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงที่สุด คือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ได้ 100 คะแนน รองลงมาคือ การปฏิบัติหน้าที่ ได้ 92.78 คะแนน คุณภาพการดำเนินงาน ได้ 91.73 คะแนน การปรับปรุงการทำงาน ได้ 87.76 คะแนน ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ 86.82 คะแนน การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ 82.86 คะแนน การใช้งบประมาณ ได้ 82.68 คะแนน การใช้อำนาจ ได้ 81.69 คะแนน และ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ 79.98 คะแนน ตามลำดับ ดังรายละเอียดในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564

| แบบประเมิน  | น้ำหนัก (%) | ตัวชี้วัด                   | ตัวชี้วัดย่อย                           | จำนวนข้อคำถาม | ผลการประเมิน |              |            |
|---|-------------|-----------------------------|---|---------------|--------------|--------------|------------|
|   |             |                             |   |               | 2562         | 2563         | 2564       |
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)</b>  |             |                             |   |               |              |              |            |
| IIT   | 30          | 1. การปฏิบัติหน้าที่        | -                                       | 6             | 94.14        | 95.18        | 92.78      |
|   |             | 2. การใช้งบประมาณ           | -                                       | 6             | 90.56        | 82.70        | 82.68      |
|   |             | 3. การใช้อำนาจ              | -                                       | 6             | 87.44        | 85.41        | 81.69      |
|   |             | 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | -                                       | 6             | 87.36        | 87.95        | 82.86      |
|   |             | 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | -                                       | 6             | 87.82        | 88.27        | 79.98      |
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)</b> |             |                             |   |               |              |              |            |
| EIT   | 30          | 6. คุณภาพการดำเนินงาน       | -                                       | 5             | 96.70        | 94.34        | 91.73      |
|   |             | 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | -                                       | 5             | 87.81        | 93.67        | 86.82      |
|   |             | 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน  | -                                       | 5             | 91.63        | 95.19        | 87.76      |
| <b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)</b>              |             |                             |   |               |              |              |            |
| OIT   | 40          | 9. การเปิดเผยข้อมูล         | <b>คะแนนเฉลี่ย</b>                      |               | <b>100</b>   | <b>91.00</b> | <b>100</b> |
|   |             |                             | 9.1. ข้อมูลพื้นฐาน                      | 9             | 100          | 100          | 100        |
|   |             |                             | 9.2. การบริหารงาน                       | 8             | 100          | 100          | 100        |
|   |             |                             | 9.3. การบริหารเงินงบประมาณ              | 7             | 100          | 100          | 100        |
|   |             |                             | 9.4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล     | 4             | 100          | 100/0*       | 100        |
|   |             |                             | 9.5. การส่งเสริมความโปร่งใส             | 5             | 100          | 100          | 100        |
|   |             | 10. การป้องกันการทุจริต     | <b>คะแนนเฉลี่ย</b>                      |               | <b>100</b>   | <b>93.75</b> | <b>100</b> |
|   |             |                             | 10.1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | 8             | 100          | 100/0**      | 100        |
|   |             |                             | 10.2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | 7 / 2***      | 100          | 100          | 100        |
|   |             |                             |   |               |              |              |            |

หมายเหตุ : \* ข้อ 9.4 มีประเด็นที่ต้องตอบ 4 ข้อย่อย คะแนนเต็มข้อละ 100 คะแนน โรงเรียนได้ 0 คะแนน 1 ข้อ เนื่องจากข้อมูลที่ส่งไปไม่ครบถ้วนตามกำหนด

\*\* ข้อ 10.1 มีประเด็นที่ต้องตอบ 8 ข้อย่อย คะแนนเต็มข้อละ 100 คะแนน โรงเรียนได้ 0 คะแนน 1 ข้อ เนื่องจาก URL Link ที่ส่งไปไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

\*\*\* การประเมินปี 2562 มีประเด็นที่ต้องตอบ 7 ข้อย่อย / ปี 2563 และ 2564 มีประเด็นที่ต้องตอบ 2 ข้อย่อย

### 3. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถวิเคราะห์ตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ได้ดังต่อไปนี้

#### 3.1 จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนประเมินมากกว่า 90 คะแนน จำนวน 4 ตัวชี้วัด คือ

3.1.1 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้ 100 คะแนน (สูงกว่าปี 2563 ซึ่งได้ 91.00 คะแนน) เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน [www.mwit.ac.th](http://www.mwit.ac.th) จำนวน 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

##### 1) ข้อมูลพื้นฐาน 9 หัวข้อ (100 คะแนน)

- โครงสร้าง
- ข้อมูลผู้บริหาร
- อำนาจหน้าที่
- แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ข้อมูลการติดต่อ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- Q&A
- Social Network

##### 2) การบริหารงาน 8 หัวข้อ (100 คะแนน)

- แผนการดำเนินงานประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- e-Service

### 3) การบริหารเงินงบประมาณ 7 หัวข้อ (100 คะแนน)

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

### 4) การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4 หัวข้อ (100 คะแนน)

- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

### 5) การส่งเสริมความโปร่งใส 5 หัวข้อ (100 คะแนน)

- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

3.1.2 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้ 100 คะแนน (สูงกว่าปี 2563 ซึ่งได้ 93.75 คะแนน) เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน [www.mwit.ac.th](http://www.mwit.ac.th) จำนวน 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

#### 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต 8 หัวข้อ (100 คะแนน)

- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต 2 หัวข้อ (100 คะแนน)

- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

3.1.3 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้ 92.78 คะแนน (ต่ำกว่าปี 2563 ซึ่งได้ 95.18 คะแนน) เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรของหน่วยงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดย่อย โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ดังนี้ 1) นอกเหนือจากการรับจากญาติ หรือบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น (99.58 คะแนน) 2) บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต (99.16 คะแนน) 3) บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ (98.73 คะแนน) 4) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน (87.86) 5) บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (87.44 คะแนน) และ 6) บุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน “มุ่งผลสำเร็จของงาน” “ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว” “พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง” (83.92 คะแนน)

3.1.4 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้ 91.73 คะแนน (ต่ำกว่าปี 2563 ซึ่งได้ 94.34 คะแนน) เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อคุณภาพการดำเนินงานหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดย่อย โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ดังนี้ 1) ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือให้ผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต

หรือให้บริการหรือไม่ (99.24 คะแนน) 2) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด (91.73 คะแนน) 3) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด (90.73 คะแนน) 4) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด (90.23 คะแนน) และ 5) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด (86.69 คะแนน)

### 3.2 จุดที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 90 คะแนน จำนวน 6 ตัวชี้วัด คือ

3.2.1 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้ 87.76 คะแนน (ต่ำกว่าปี 2563 ซึ่งได้ 95.19 คะแนน) เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อคุณภาพการดำเนินงานหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดย่อย โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ดังนี้ 1) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่ (98.48 คะแนน) 2) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (88.21 คะแนน) 3) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด (86.72 คะแนน) 4) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (85.47 คะแนน) และ 5) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (79.92)

3.2.2 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้ 86.82 คะแนน (ต่ำกว่าปี 2563 ซึ่งได้ 93.67 คะแนน) เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อคุณภาพการดำเนินงานหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดย่อย โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ดังนี้ 1) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่ (94.70 คะแนน) 2) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (86.70 คะแนน) 3) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ (85.61 คะแนน) 4) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (85.19 คะแนน) และ 5) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน / มีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด (81.91 คะแนน)

3.2.3 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้ 82.86 คะแนน (ต่ำกว่าปี 2563 ซึ่งได้ 87.95 คะแนน) เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรของหน่วยงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดย่อย โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ดังนี้ 1) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (92.48 คะแนน) 2) บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (92.43 คะแนน) 3) ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (89.54 คะแนน) 4) หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (84.49 คะแนน) 5) ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (70.61 คะแนน) และ 6) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด (67.62 คะแนน)

3.2.4 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้ 82.68 คะแนน (ต่ำกว่าปี 2563 ซึ่งได้ 82.70 คะแนน) เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรของหน่วยงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดย่อย โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ดังนี้ 1) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด (92.41 คะแนน) 2) หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (90.76 คะแนน) 3) หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้ / เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด (86.33 คะแนน) 4) หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นความคุ้มค่า / ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด (85.32 คะแนน) 5) ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (71.47 คะแนน) และ 6) หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม / ทักท้วง / ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด (69.83 คะแนน)

3.2.5 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้ 81.69 คะแนน (ต่ำกว่าปี 2563 ซึ่งได้ 85.41 คะแนน) เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรของหน่วยงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดย่อย โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ดังนี้ 1) ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด (99.66 คะแนน) 2) ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด (94.13 คะแนน) 3) การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ / มีการซื้อขายตำแหน่ง / เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (82.05

คะแนน) 4) ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (74.82 คะแนน) 5) ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (73.57 คะแนน) และ 6) ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (68.90 คะแนน)

3.2.6 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้ 79.98 คะแนน (ต่ำกว่าปี 2563 ซึ่งได้ 88.27 คะแนน) เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรของหน่วยงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดย่อย โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ดังนี้ 1) หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต / ตรวจสอบการทุจริต / ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด (86.57 คะแนน) 2) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด (84.06 คะแนน) 3) หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ / จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน หรือไม่ (82.28 คะแนน) 4) ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด (80.28 คะแนน) 5) หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (78.15 คะแนน) และ 6) หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก / สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ / มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา / มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง อย่างไร (68.56 คะแนน)

### 3.3 ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากคณะกรรมการประเมิน

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 91.83 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลรวมร้อยละ 5-15 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหาวิธีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน / เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน
2. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามข้อ O29 ทั้งนี้ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
3. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
4. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
5. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
6. ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
7. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
8. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
9. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
10. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
11. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
12. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน / การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
13. แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
14. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

15. แสวงหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง

16. ส่งเสริมให้หน่วยงานทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้สามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

17. พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น

18. เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน โดยต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

19. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

20. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

21. เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

22. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน / การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

23. เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

24. เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

### 3. 4 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องในการดำเนินการและควรได้รับการพัฒนา / แก้ไข

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พบว่า มีตัวชี้วัดหลัก และตัวชี้วัดย่อย ที่มีคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน ในหลายประเด็น ซึ่งเป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรของหน่วยงาน และควรได้รับปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังรายละเอียดในตารางที่ 2 และ 3

ตารางที่ 2 แสดงตัวชี้วัดหลัก / ตัวชี้วัดย่อย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มีคะแนนประเมินต่ำกว่า 85.00 คะแนน

| ลำดับ<br>ที่ | ตัวชี้วัดหลัก / ตัวชี้วัดย่อย  | คะแนน<br>ประเมิน |
|--------------|--|------------------|
| 1            | <b>ตัวชี้วัดที่ 1 : การปฏิบัติหน้าที่</b>  | <b>92.78</b>     |
|              | 13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็น<br>ดังต่อไปนี้หรือไม่  | 83.92            |
|              | ▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน   | 91.22            |
|              | ▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว   | 84.51            |
|              | ▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง  | 76.04            |
| 2            | <b>ตัวชี้วัดที่ 2 : การใช้งบประมาณ</b>   | <b>82.68</b>     |
|              | 17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน<br>มากน้อยเพียงใด  | 71.47            |
|              | 18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อย<br>เพียงใด   | 85.32            |
|              | ▪ คุ่มค่า  | 84.89            |
|              | ▪ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้   | 85.75            |
|              | 112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย<br>งบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด            | 69.83            |
|              | ▪ สอบถาม   | 76.46            |
| ▪ ทักท้วง    | 67.57  |                  |
| ▪ ร้องเรียน  | 65.46  |                  |
| 3            | <b>ตัวชี้วัดที่ 3 : การใช้อำนาจ</b>  | <b>81.69</b>     |
|              | 113 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม<br>มากน้อยเพียงใด  | 74.82            |
|              | 114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน<br>อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                    | 68.90            |
|              | 115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ<br>การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 73.57            |

| ลำดับ<br>ที่ | ตัวชี้วัดหลัก / ตัวชี้วัดย่อย   | คะแนน<br>ประเมิน |
|--------------|---|------------------|
|              | 118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  | 82.05            |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</li> </ul>   | 78.53            |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง</li> </ul>   | 93.71            |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</li> </ul>  | 73.90            |
| <b>4</b>     | <b>ตัวชี้วัดที่ 4 : การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b>   | <b>82.86</b>     |
|              | 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด   | 67.62            |
|              | 123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด   | 70.61            |
|              | 124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 84.49            |
| <b>5</b>     | <b>ตัวชี้วัดที่ 5 : การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>  | <b>79.98</b>     |
|              | 125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด   | 84.09            |
|              | 126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่   | 82.28            |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</li> </ul>                                  | 82.28            |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</li> </ul>  | 82.28            |
|              | 127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด   | 80.28            |
|              | 129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด     | 78.15            |
|              | 130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร   | <b>68.56</b>     |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</li> </ul>   | 71.44            |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</li> </ul>   | 67.19            |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</li> </ul>  | 73.95            |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง</li> </ul>  | 61.66            |

| ลำดับ<br>ที่ | ตัวชี้วัดหลัก / ตัวชี้วัดย่อย   | คะแนน<br>ประเมิน |
|--------------|---|------------------|
| 6            | <b>ตัวชี้วัดที่ 7 : ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>   | <b>86.82</b>     |
|              | E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้<br>อย่างน้อยเพียงใด   | 81.91            |
|              | ■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน  | 81.65            |
|              | ■ มีช่องทางหลากหลาย   | 82.17            |
| 7            | <b>ตัวชี้วัดที่ 8 : การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>   | <b>87.76</b>     |
|              | ■ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน / การให้<br>บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด | 79.92            |

ตารางที่ 3 สรุปลักษณะตัวชี้วัดหลัก / ตัวชี้วัดย่อย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ที่สมควรได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน (เรียงตามลำดับตัวชี้วัด  
ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด)

| ประเด็นการประเมิน  | ปี 2562<br>(N=45) | ปี 2563<br>(N=33) | ปี 2564<br>(N=79) | ตัวชี้วัดหลัก            |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|
| I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน<br>ในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด  | 71.22             | 68.18             | 67.62             | การใช้ทรัพย์สินของราชการ |
| I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน<br>ของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร   | 86.15             | 80.77             | 68.56             | การแก้ไขปัญหาทุจริต      |
| ▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก  | 86.71             | 78.93             | 71.44             |                          |
| ▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้  | 85.98             | 81.41             | 67.19             |                          |
| ▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา   | 88.91             | 83.83             | 73.95             |                          |
| ▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง  | 83.00             | 78.90             | 61.66             |                          |
| I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของ<br>ผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด  | 77.16             | 73.19             | 68.90             | การใช้อำนาจ              |
| I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ<br>การใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด   | 79.04             | 74.06             | 69.83             | การใช้งบประมาณ           |
| ▪ สอบถาม   | 83.71             | 75.94             | 76.46             |                          |
| ▪ ทักท้วง  | 77.07             | 73.13             | 67.57             |                          |
| ▪ ร้องเรียน  | 76.33             | 73.13             | 65.46             |                          |
| I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด   | 80.87             | 83.09             | 70.61             | การใช้ทรัพย์สินของราชการ |
| I17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน<br>ของท่าน มากน้อยเพียงใด  | 80.89             | 72.45             | 71.47             | การใช้งบประมาณ           |
| I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม<br>การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย<br>เพียงใด  | 80.20             | 73.95             | 73.57             | การใช้อำนาจ              |
| I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา<br>อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด   | 82.31             | 78.71             | 74.82             | การใช้อำนาจ              |
| I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ<br>ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ<br>ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด<br><i>หมายเหตุ ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของ<br/>หน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการ<br/>ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ช.<br/>สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น</i> | 89.71             | 88.10             | 78.15             | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   |
| I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้<br>มากน้อยเพียงใด  | 90.91             | 91.31             | 82.05             | การใช้อำนาจ              |
| ▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ  | 88.20             | 90.52             | 78.53             |                          |
| ▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง   | 86.73             | 87.36             | 73.90             |                          |

| ประเด็นการประเมิน   | ปี 2562<br>(N=45) | ปี 2563<br>(N=33) | ปี 2564<br>(N=79) | ตัวชี้วัดหลัก            |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|
| I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด<br><i>หมายเหตุ หากท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ “มากที่สุด”</i> | 85.93             | 88.95             | 80.28             | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   |
| I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่  | 85.56             | 90.48             | 82.28             | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   |
| ▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ  | 88.89             | 90.48             | 82.28             |                          |
| ▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน  | 82.22             | 90.48             | 82.28             |                          |
| I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้หรือไม่   | 87.27             | 91.07             | 83.92             | การปฏิบัติหน้าที่        |
| ▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง   | 81.60             | 87.64             | 76.04             |                          |
| I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  | 93.73             | 85.47             | 86.33             | การใช้งบประมาณ           |
| ▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง   | 93.36             | 90.06             | 83.56             |                          |
| I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด   | 89.67             | 89.74             | 84.06             | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   |
| I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด    | 86.02             | 87.47             | 84.49             | การใช้ทรัพย์สินของราชการ |
| I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด   | 92.62             | 84.11             | 85.32             | การใช้งบประมาณ           |
| ▪ คุ่มค่า   | 92.62             | 84.47             | 84.89             |                          |

| ประเด็นการประเมิน   | ปี 2562<br>(N=30) | ปี 2563<br>(N=84) | ปี 2564<br>(N=132) | ตัวชี้วัดหลัก           |
|---|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------------|
| E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน / การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 91.20             | 96.07             | 79.92              | การปรับปรุงระบบการทำงาน |
| E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านมาติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด  | 94.50             | 95.67             | 81.91              | ประสิทธิภาพการสื่อสาร   |
| ▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน  | 94.50             | 96.07             | 81.65              |                         |
| ▪ มีช่องทางหลากหลาย   | 94.50             | 95.27             | 82.17              |                         |

โรงเรียนเล็งเห็นถึงจุดบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข จากผลการประเมินในครั้งนี้ เพื่อให้การประเมินในตัวชี้วัดหลัก และตัวชี้วัดย่อย ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565 มีการพัฒนาไปในทิศทางที่ดียิ่งขึ้น จึงเสนอแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

ตารางที่ 4 แสดงข้อเสนอแนะ/แนวทาง/มาตรการ ในการพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ตามตัวชี้วัดหลัก / ตัวชี้วัดย่อย ในการประเมิน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2565

| มาตรการ/แนวทาง   | วิธีการดำเนินการ / แนวทางปฏิบัติ   | วัตถุประสงค์   | กำหนดระยะเวลา  | ผู้รับผิดชอบ  | การติดตามผล                                      |
|--|--|--|----------------|---|--|
| 1. ทบทวน / ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ  | 1) ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับการยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งในการประชุม คณะกรรมการดำเนินการ การประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย   | เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและ ตระหนักถึงความสำคัญต่อแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ และ ทรัพย์สินของทางราชการ มากยิ่งขึ้น                    | ตลอดปีงบประมาณ | - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>- ฝ่ายบริหารทรัพยากร<br>- หัวหน้าสาขาวิชา/<br>ฝ่าย/งาน | - รายงานการ<br>ประชุม                            |
|  | 2) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อบังคับ ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ รวมถึงแบบฟอร์ม ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน <a href="http://www.mwit.ac.th">www.mwit.ac.th</a>                                   | เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึง ข้อมูลสำหรับศึกษา ทบทวน ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การพัสดุ และการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการได้มากขึ้น  | ตลอดปีงบประมาณ | - ฝ่ายบริหารทรัพยากร<br>- ฝ่ายบริหารความ<br>สัมพันธ์องค์กร                      | - ข้อมูลที่นำมา<br>เผยแพร่                       |
|  | 3) เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถ แจ้ง / รายงาน ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน ให้โรงเรียนทราบได้   | เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ  | ตลอดปีงบประมาณ | - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>- ฝ่ายบริหารทรัพยากร<br>- หัวหน้าสาขาวิชา/<br>ฝ่าย/งาน | - บันทึกข้อความ<br>- ข้อมูลการแจ้ง/<br>การรายงาน |
| 2. ทบทวน / ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการแก้ปัญหา การทุจริต และส่งเสริม ความมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสใน องค์กร | 1) ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการ ป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบ การทุจริต และหลักธรรมาภิบาล แก่บุคลากร ทั้งใน การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุม วิทยาลัย และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย            | เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูล แนวปฏิบัติ และตระหนักถึงความ สำคัญ ในการป้องกันการทุจริตใน องค์กรมากยิ่งขึ้น   | ตลอดปีงบประมาณ | - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>- หัวหน้าสาขาวิชา/<br>ฝ่าย/งาน                         | - รายงานการ<br>ประชุม                            |
|  | 2) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ นโยบายป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน <a href="http://www.mwit.ac.th">www.mwit.ac.th</a> และติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ตาม จุดต่าง ๆ ภายในโรงเรียน | เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึง ข้อมูล เพื่อศึกษา ทบทวน นโยบาย ป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติ การป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น | ตลอดปีงบประมาณ | - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>- ฝ่ายบริหารความ<br>สัมพันธ์องค์กร                     | - ข้อมูลที่นำมา<br>เผยแพร่                       |

| มาตรการ/แนวทาง                                       | วิธีการดำเนินการ / แนวทางปฏิบัติ  | วัตถุประสงค์   | กำหนดระยะเวลา  | ผู้รับผิดชอบ  | การติดตามผล                  |
|--|---|--|----------------|---|------------------------------|
|  | 3) มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่หลากหลาย ปลอดภัยและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ให้ข้อมูล   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทุจริตภายในองค์กร</li> <li>2. บุคลากรสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</li> <li>3. บุคลากรสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</li> <li>4. สร้างความมั่นใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่องานหรือการเรียน</li> </ol> | ตลอดปีงบประมาณ | - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                        | - ข้อมูลการร้องเรียน (หากมี) |
| 3. สร้างความรู้ / ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ | 1) ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ความจำเป็น กรอบงบประมาณประจำปี แผนการใช้งบประมาณของโรงเรียน และรายงานความก้าวหน้าการใช้งบประมาณตามแผนฯ แก่บุคลากร ทั้งในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย   | เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ความจำเป็นในการจัดทำกรอบงบประมาณ และแผนการใช้งบประมาณประจำปีของโรงเรียนในภาพรวมมากยิ่งขึ้น   | ตลอดปีงบประมาณ | - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>- หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย/งาน | - รายงานการประชุม            |
|  | 2) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวกับการแผนการใช้งบประมาณประจำปี แนวปฏิบัติในการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และช่องทางในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ แก่บุคลากรของโรงเรียน โดยจัดทำเป็นเอกสารเล่มงบประมาณฉบับย่อ ฉบับสมบูรณ์ หรือ สรุปข้อมูลในรูปแบบ infographic และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน <a href="http://www.mwit.ac.th">www.mwit.ac.th</a> | เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษา ทบทวน ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณ แนวปฏิบัติในการใช้งบประมาณ และช่องทางในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ ด้วยตนเองได้ตลอดเวลา และสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ เพื่อทำความเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น  | ตลอดปีงบประมาณ | - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>- ฝ่ายบริหารความสัมพันธ์   | - เอกสาร / ข้อมูลที่เผยแพร่  |

| มาตรการ/แนวทาง                              | วิธีการดำเนินการ / แนวทางปฏิบัติ  | วัตถุประสงค์   | กำหนดระยะเวลา  | ผู้รับผิดชอบ  | การติดตามผล                                      |
|---|---|--|----------------|---|--|
|   | 3) เปิดโอกาสให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน สามารถรายงานปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับการใช้งบประมาณที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน ให้โรงเรียนทราบได้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งรายเดือน และรายไตรมาส   | เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง / แก้ไขปัญหา และพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างทันที่   | ตลอดปีงบประมาณ | - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>- หัวหน้าสาขาวิชา/<br>ฝ่าย/งาน ที่เกี่ยวข้อง | - บันทึกข้อความ<br>- ข้อมูลการแจ้ง/<br>การรายงาน |
| 4. ทบทวน / ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจ | 1) ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อบังคับระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โครงสร้างองค์กร และหลักธรรมาภิบาลให้แก่บุคลากรของโรงเรียน ทั้งในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย   | เพื่อให้บุคลากรได้ทราบแนวปฏิบัติและตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล / โครงสร้างองค์กร / บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ รวมถึงสิทธิและบทบาทหน้าที่ของตนเองมากยิ่งขึ้น | ตลอดปีงบประมาณ | - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>- หัวหน้าสาขาวิชา/<br>ฝ่าย/งาน               | - รายงานการประชุม                                |
|   | 2) ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือ การกรอกภาระงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของโรงเรียน ทั้งในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมโรงเรียน และการประชุมสาขาวิชา/ฝ่าย  | เพื่อให้บุคลากรรับทราบ และสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น   | ตลอดปีงบประมาณ | - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>- หัวหน้าสาขาวิชา/<br>ฝ่าย/งาน               | - รายงานการประชุม                                |
|   | 3) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โครงสร้างองค์กร คำสั่งโรงเรียน เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบริหารในระดับต่าง ๆ และประกาศโรงเรียนเกี่ยวกับการมอบหมายงาน บนเว็บไซต์หลักของโรงเรียน <a href="http://www.mwit.ac.th">www.mwit.ac.th</a> รวมถึงช่องทางการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ / Facebook: MWIT Society | เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษา ทบทวน ข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล รับทราบคำสั่ง / ประกาศ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานในองค์กร                               | ตลอดปีงบประมาณ | - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>- ฝ่ายบริหารความสัมพันธ์องค์กร               | - ข้อมูลที่นำมาเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ          |

| มาตรการ/แนวทาง  | วิธีการดำเนินการ / แนวทางปฏิบัติ  | วัตถุประสงค์   | กำหนดระยะเวลา  | ผู้รับผิดชอบ  | การติดตามผล                                      |
|---|---|--|----------------|---|--|
|   | 4) เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถ แจ้ง / รายงาน ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน ให้โรงเรียนทราบได้  | เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนา การทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น  | ตลอดปีงบประมาณ | - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>- หัวหน้าสาขาวิชา/<br>ฝ่าย/งาน | - บันทึกข้อความ<br>- ข้อมูลการแจ้ง/<br>การรายงาน |
| 5. ทบทวน / พัฒนารูปแบบ วิธีการ หรือช่องทางในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การติดต่อสื่อสาร การรับฟังความคิดเห็น จากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 1) ประชุมหารือ เกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ หรือช่องทาง ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน การติดต่อสื่อสาร และแนวทางในการรับความคิดเห็น จากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากภายนอก ในการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ | เพื่อหาข้อสรุป และนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง รูปแบบการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ดีขึ้น  | ตลอดปีงบประมาณ | - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป                                   | - รายงานการประชุม                                |
|   | 2) กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน / การให้บริการของโรงเรียน จากการประชุมแบบ onsite ให้มีรูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป           | เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน / การให้บริการของหน่วยงาน ได้มากยิ่งขึ้น                                   | ตลอดปีงบประมาณ | - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>- ฝ่ายบริหารทรัพยากร           | - โครงการ<br>- รายงานการจัด<br>กิจกรรม           |
|   | 3) ปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร / เพิ่ม ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ จากผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีความหลากหลายมากขึ้น           | 1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร และเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายมากขึ้น<br>2. เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย และไม่ซับซ้อน | ตลอดปีงบประมาณ | - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>- ฝ่ายบริหารทรัพยากร           | - ผลการประเมิน<br>ความพึงพอใจใน<br>การให้บริการ  |