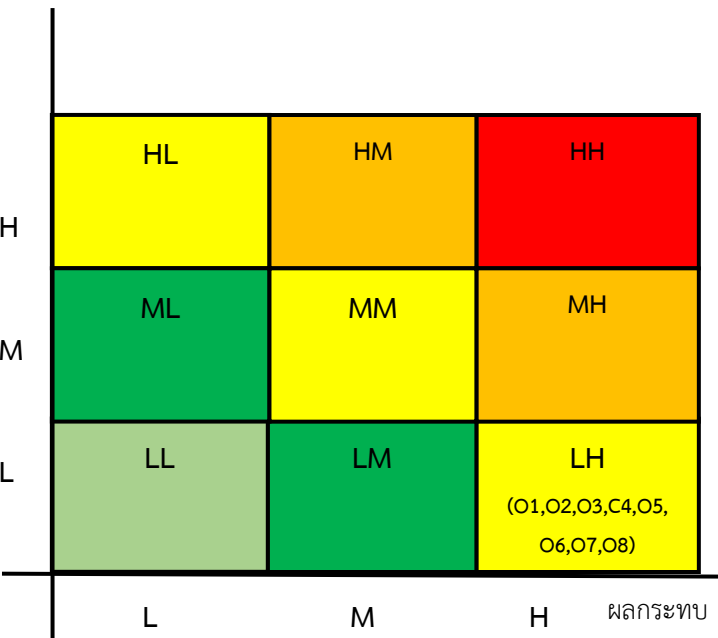
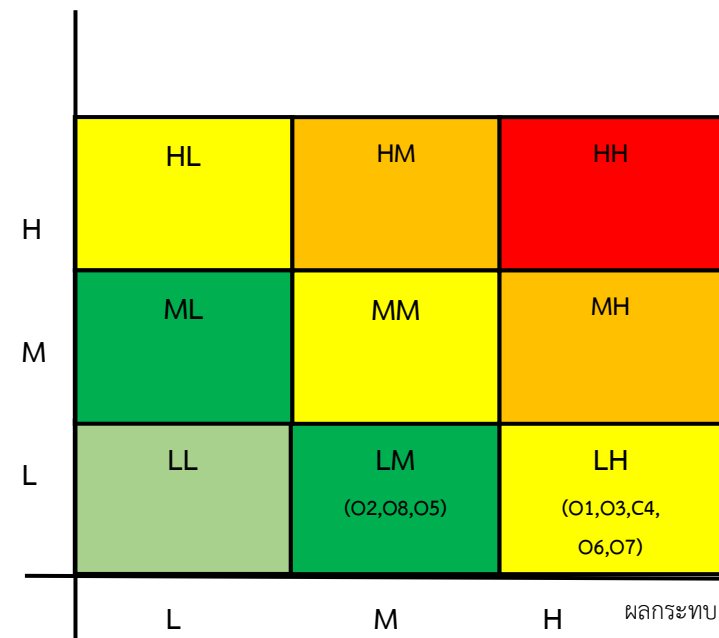


### สรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ณ สิ้นไตรมาส 3

ประเด็นควบคุมภายในของโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ดำเนินการนอกเหนือจากการควบคุมภายใน มี 8 ประเด็น ซึ่งได้บริหารจัดการและมีผล  
การบริหาร ฯ ดังนี้

ประเด็นควบคุมภายใน	ระดับความเสี่ยง <u>ก่อน</u> บริหารจัดการ	ระดับความเสี่ยง <u>หลัง</u> บริหารจัดการ ณ สิ้นไตรมาส 3
1. การควบคุมคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน (O1)	โอกาสที่จะเกิด  	โอกาสที่จะเกิด  
2. การควบคุมกระบวนการคัดเลือกนักเรียน ม.4 (O2)		
3. การควบคุมด้านการบริหารงานบุคคล (O3)		
4. การติดตามกฎระเบียบของราชการที่โรงเรียนนำมาปรับใช้โดยอนุโลม (C4)		
5. การควบคุมการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก(O5)		
6. ความเสียหายจากพฤติกรรมของนักเรียนที่มีคุณลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยง (O6)		
7. การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง (O7)		
8. ระบบการรักษาความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียนและห้องปฏิบัติการ(O8)		
	L                      M                      H      ผลกระทบ	L                      M                      H      ผลกระทบ
	L โอกาส/ผลกระทบ ระดับน้อย M โอกาส/ผลกระทบ ระดับปานกลาง H โอกาส/ผลกระทบ ระดับสูง	L โอกาส/ผลกระทบ ระดับน้อย M โอกาส/ผลกระทบ ระดับปานกลาง H โอกาส/ผลกระทบ ระดับสูง

ประเด็น ความเสี่ยง	Q1	Q2	Q3	Q4
O1	LH	LH	LH	-
O2	LH	LM	LM	-
O3	LH	LH	LH	-
C4	LH	LH	LH	-
O5	LH	LH	LM	-
O6	LH	LH	LH	-
O7	LH	LH	LH	-
O8	LH	LM	LM	-

โรงเรียนมหิตลิวทยาสุรณ  
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 ณ สิ้นไตรมาส 3 (1 ต.ค. 63 – 30 มิ.ย. 64) ประจำปีงบประมาณ 2564

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
<b>1. การควบคุมคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน</b>			
1. ครูและผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บางคนไม่เข้าใจหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมสร้างความเข้าใจครูภายในสาขาวิชา และครูผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระหว่างการ สอนและหลังการสอน</li> <li>- มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการเรียนการ สอนของแต่ละระดับชั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูบางคนอาจเกิดความเข้าใจที่ต่างกันเกี่ยวกับ การประเมินคุณลักษณะผู้เรียนตามหลักสูตร</li> <li>- การสอนในรูปแบบออนไลน์ ผู้เรียนอาจขาด ทักษะบางด้าน เนื่องจากไม่สามารถจัดได้ อาจจะ ส่งผลให้ผู้เรียนขาดคุณลักษณะในด้านนั้นไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการทบทวนและสร้างความเข้าใจใน สาขาวิชาและในระดับโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- จัดประชุมสร้างความเข้าใจในการใช้หลักสูตรและ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน</li> <li>- มีการประชุมในระดับวิชาในแต่ละสัปดาห์มากขึ้น เพื่อปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์</li> </ul>
2. การจัดการเรียนการสอนบางรายวิชาไม่ เป็นไปตามแผนที่กำหนดเนื่องจาก ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ ของเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมในสาขาวิชาเพื่อวางแผนและ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนให้ สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและบริบทของ สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) โดยนำผลการสะท้อนการ จัดการเรียนการสอนของนักเรียนมาเป็นข้อมูล</li> <li>- จัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมหิตลิวทยา สุรณจากมุมมองนักเรียน และนำเสนอต่อที่ ประชุมอนุกรรมการวิชาการ เพื่อหาวิธีที่ เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์อาจมี คุณภาพที่ลดลง และนักเรียนขาดทักษะ ปฏิบัติการด้านการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่ เหมาะสมกับบริบทของรายวิชา</li> <li>- วางแผนให้นักเรียนมีโอกาสได้ฝึกทักษะปฏิบัติ ในช่วงที่นักเรียนกลับมาเรียนในโรงเรียน</li> </ul>

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการผลิตและจัดหาสื่อการสอนสำหรับให้นักเรียนได้ศึกษาด้วยตนเองและเสริมความรู้ให้กับนักเรียนในแต่ละรายวิชาอยู่เสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลบางอย่างที่ใช้ในการผลิตสื่อการสอนอาจจะละเมิดลิขสิทธิ์</li> <li>- นักเรียนบางคนไม่สามารถเรียนรู้เพิ่มเติมจากสื่อที่จัดให้</li> <li>- นักเรียนบางส่วนอาจปฏิบัติกิจกรรมไม่ได้ตามเป้าหมาย อาจมีสภาพแวดล้อมที่บ้านต่างกัน การออกแบบบางกิจกรรมจึงต้องปรับให้เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความตระหนักกับครูและเจ้าหน้าที่ในการเลือกใช้สื่อที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์</li> <li>- ครูพัฒนาสื่อการสอนให้ผู้เรียนเข้าใจง่าย และจัดช่องทางเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน</li> <li>- มีการปรับกิจกรรมและเพิ่มทางเลือกให้นักเรียนมากขึ้น เพื่อให้ทุกคนสามารถทำได้</li> </ul>
3. นักเรียนบางคนขาดทักษะในการกำกับตนเอง ทักษะในการบริหารจัดการเวลา ทักษะการใช้ชีวิตในสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการปรับแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบทำให้บางกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่สามารถดำเนินการได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมแผนการรองรับสถานการณ์ไว้ล่วงหน้า</li> </ul>
4. นักเรียนบางคนขาดคุณลักษณะของการเคารพในกติกาสังคม คำนึงถึงประโยชน์ตนโดยไม่ตระหนักถึงผลกระทบต่อผู้อื่น ขาดมารยาทที่ดีในการแสดงออกทางสังคม ขาดน้ำใจนักกีฬา การมีจิตอาสาและการทำเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมระดมความคิดของคณะทำงานเพื่อวางแผนและออกแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- มีการเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ที่ประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการพิจารณาตามวาระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนบางคนไม่สามารถกำกับตนเองได้เป็นผลมาจากอาการของโรค เช่น โรคสมาธิสั้น โรคซึมเศร้า เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลและให้คำแนะนำกับนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเป็นพิเศษ และเพิ่มเติมการจัดกิจกรรมในลักษณะพบปะกันของรุ่นพี่รุ่นน้องในสายห้องในรูปแบบออนไลน์สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</li> </ul>

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ จากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการปรับแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19</li> <li>- จัดการประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 โดยจัดการประชุมแยก ระดับชั้น ม.4 เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง และระดับ ม.5 และ 6 อีกทั้งประชุมผู้ปกครองร่วมกัน 3 ระดับอีกครั้งก่อนเปิดเทอม เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน การสนับสนุนและส่งเสริมการทำกิจกรรมจากที่พักอาศัย เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-19 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2562</li> </ul>		

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
<b>2. การควบคุมกระบวนการคัดเลือกนักเรียน ม.4</b>			
1. การรั่วของข้อสอบและความคลาดเคลื่อนของการตรวจข้อสอบที่เป็นข้อสอบอัตนัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการในการรักษาความลับในการดำเนินการออกข้อสอบ และการเก็บข้อสอบคัดเลือกทั้งสองรอบ ในการสรรหาและคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 ดังนี้</li> <li>1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบสำหรับการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2564 รอบสอง เป็นคำสั่งลับเฉพาะ ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียนในฐานะประธานกรรมการฯ</li> <li>2) แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์สำหรับการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2564 รอบสอง เป็นคำสั่งลับเฉพาะ ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน</li> <li>3) ประธานคณะกรรมการแต่ละชุดดำเนินการและรักษาความลับภายในคณะกรรมการ</li> <li>4) เมื่อสร้างข้อสอบแล้วประธานกรรมการแต่ละวิชาจะนำข้อสอบจัดส่งให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และเก็บรักษาในสถานที่ปลอดภัย ที่ต้องมีกรรมการครบ 3 ท่าน พร้อมกันจึงสามารถเข้าถึงข้อสอบได้</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ชัดเจน และมีมาตรการที่ชัดเจน</li> <li>- ดำเนินการสอบรอบสองในวันที่ 20 มี.ค. 64</li> </ul>	-	-

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
2. ข้อสอบคัดเลือกไม่สามารถจำแนกนักเรียนที่มีทักษะและคุณลักษณะแตกต่างกันได้ชัดเจน	- อยู่ระหว่างการดำเนินการใช้แบบวัดสมรรถนะเกี่ยวกับทักษะและคุณลักษณะ วัดสมรรถนะดังกล่าวของนักเรียน	- ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม	- ดำเนินการตามแนวทางการควบคุมภายในที่มีอยู่
3. การสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดของโรงเรียน เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	<p>- การสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าเป็นนักเรียนชั้น ม.4 ปีการศึกษา 2564 รอบสอง เดิมกำหนดเป็นวันที่ 16 มกราคม 2564</p> <p>แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้โรงเรียนมีความจำเป็นต้องวางแผนเพื่อประเมินและรับมือกับสถานการณ์ โดยแบ่งเป็น 2 แผน ดังนี้:</p> <p>1) แผน 1 เลื่อนวันสอบเป็น 20 ก.พ. 64</p> <p>2) แผน 2 เลื่อนวันสอบเป็น 20 มี.ค. 64</p> <p>- โรงเรียนได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมโรค จังหวัดนครปฐม ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยจัดให้มีการสอบคัดเลือกในวันที่ 20 มีนาคม 2564 สำหรับนักเรียน 591 คน ห้องสอบละ 15 คน โดยมีนักเรียนเข้าสอบ 534 คน และขาดสอบ 57 คน</p> <p>- ประกาศผลสอบรอบสอง ในวันที่ 7 เม.ย. 64 (ตัวจริง 240 คน/ตัวสำรอง 240 คน)</p> <p>- นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกฯ มอบตัว เพื่อเข้าเป็นนักเรียนของโรงเรียน ในวันที่ 23-24 เม.ย. 64 (online)</p>	-	ดำเนินการควบคุมภายในตามระบบงานปกติ

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิด สิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
<b>3. การควบคุมด้านการบริหารงานบุคคล</b>			
<p>1. การปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามกรอบภาระงานที่กำหนดในกล่องเงินเดือนของเจ้าหน้าที่บางคน ซึ่งส่งผลกระทบต่อประเมิณผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาเงินเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานและการขึ้นเงินเดือนให้บุคลากรทราบเป็นรายบุคคล</li> <li>- มีการชี้แจงเกี่ยวกับกรอบภาระงานที่กำหนดในกล่องเงินเดือนในที่ประชุมโรงเรียน และ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ</li> <li>- มีการประชุมหารือในฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย และหัวหน้างาน) เพื่อปรับปรุงเกณฑ์การคำนวณภาระงานให้สามารถสะท้อนการทำงานตามสภาพจริง</li> <li>- เสนอขอปรับปรุงเกณฑ์การคำนวณภาระงานขึ้นต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ 96/4/2563 วันที่ 29 ตุลาคม 2563</li> <li>- มีแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน และมีการประเมินเพื่อพัฒนาเป็นรายบุคคล โดยแบ่งเป็น 1) บุคคลที่มีแววและศักยภาพในการพัฒนาด้านการบริหารและวิชาชีพเฉพาะด้าน และ 2) บุคคลที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนเพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและค่าตอบแทนที่ได้รับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรบางส่วนยังไม่สามารถประเมินหรือยอมรับในศักยภาพที่แท้จริงของตนเองได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบตามถนัดและความสามารถ โดยคำนึงถึงการดำเนินงานในภาพรวมของโรงเรียนเป็นหลัก</li> </ul>



การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิด สิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
2. การไม่สามารถพัฒนาวิธีปฏิบัติงานหรือสร้าง ผลงานที่สะท้อนการพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกระจายอำนาจให้หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย หัวหน้างาน มี การนิเทศ มอบหมายงาน และติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- โดยการกำกับดูแลและการให้คำปรึกษาของรองผู้อำนวยการ โดยการทำกับดูลและให้การให้คำปรึกษาของรองผู้อำนวยการ</li> <li>- ทำสำรวจความต้องการในการพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อ นำมาจัดอบรม และเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเสนอขอไป อบรมในหัวข้อเฉพาะเพื่อนำกลับมาพัฒนางานของตน</li> <li>- มีการกำหนดให้มีมีติงงานด้านการพัฒนาตนเอง เพื่อกระตุ้นให้ บุคลากรเกิดการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา</li> <li>- มีการประชุมสร้างความเข้าใจและแนวทางในการทำ แผนพัฒนารายบุคคล ในระยะสั้น และระยะกลาง 5 ปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยังคงมีบุคลากรบางส่วน (ลดน้อยลง) ต้อง ได้รับการติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ และฝึก ให้สามารถบริหารจัดการและพัฒนางาน เพื่อให้สอดคล้องกับประสบการณ์ตาม ตำแหน่งงานและค่าตอบแทนที่ได้รับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับดูแลให้ได้รับการพัฒนาเป็นไปตามแผน ที่ได้เสนอต่อโรงเรียน</li> </ul>
3. การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของร.ร. ไม่เป็นไป ตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ จากการ ประกาศปิดสถานศึกษาเป็นการชั่วคราวของ กระทรวงศึกษาธิการ/จังหวัด เนื่องจาก ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประกาศเรื่อง การติดตามสถานการณ์การระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</li> <li>- มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง ให้บุคลากรทราบผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน</li> <li>- มีการปรับแผนการดำเนินงาน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของร.ร. ไม่เป็นไป ตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ หาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) ยังไม่คลี่คลาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนมีการวางแผนรองรับหาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) ยังไม่คลี่คลาย</li> </ul>

การดำเนินการกิจของโรงเรียนและความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
<b>4. การติดตามกฎระเบียบของราชการที่โรงเรียนนำมาปรับใช้โดยอนุโลม</b>			
<p>1. ความเสียหายต่อตนเองหรือของโรงเรียนอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการที่แก้ไข/ปรับปรุงใหม่และโรงเรียนนำมาปรับใช้โดยอนุโลม เช่น มติ ครม. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ระเบียบกระทรวงการคลัง แนวปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการติดตามกฎระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการและนำมาปรับใช้ และกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีการติดตามกฎระเบียบของทางราชการต่าง ๆ เช่น               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การใช้สิทธิ์สวัสดิการต่าง ๆ ของรัฐตามมติ ครม.</li> <li>2) การร่วมเป็นกรรมการศึกษาแก้ไขข้อกฎหมายอันเป็นอุปสรรคในการพัฒนาระบบการให้บริการแก่ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)</li> <li>3) ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครปฐม</li> </ol> </li> <li>- มีการเพิ่มช่องทางและเครือข่าย ผ่านระบบการสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ เฟสบุค ยูทูบ และเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของหน่วยราชการต่าง ๆ และได้มอบหมายให้บุคลากรงานบุคคล และงานประชาสัมพันธ์เป็นหลักช่วยกันติดตามกฎระเบียบของทางราชการ และมีการประชาสัมพันธ์และบุคลากรทราบ</li> <li>- มีการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และที่ประชุมครู-เจ้าหน้าที่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย</li> <li>- ประกาศแนวปฏิบัติในการปิดสถานศึกษาเป็นการชั่วคราวในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</li> <li>- ประกาศแนวปฏิบัติในการกลับเข้ามาทำงานปกติที่โรงเรียน</li> <li>- ดำเนินการตามระเบียบกรณีจิตใจไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือทำผิดกฎซ้ำซาก</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวินัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยังคงมีความเสียหายอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการที่แก้ไข/ปรับปรุงใหม่และโรงเรียนนำมาปรับใช้โดยอนุโลม เนื่องจากปัจจุบันมีการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ</li> <li>- มีบุคลากรบางคนอาจยังไม่เข้าใจกฎระเบียบที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- เมื่อมีบุคลากรที่จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือทำผิดกฎซ้ำซาก ร.ร.ควรมีการสื่อสารเพื่อทำให้บุคลากรในภาพรวมเข้าใจไม่คลาดเคลื่อนและอาจเกิดทัศนคติที่ไม่ดีต่อโรงเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตีความจากข้อความในกฎ ระเบียบที่ทางราชการปรับปรุง เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ วินัยอย่างเคร่งครัด และมีการชี้แจง นิเทศให้บุคลากรมีความเข้าใจในกฎ ระเบียบอย่างน้อยปีละครั้ง</li> </ul>

การดำเนินการกิจของโรงเรียนและความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
<b>5. การควบคุมการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก</b>			
1. การบริหารจัดการงบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	- มีแผนจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับ ผลสำเร็จของการใช้งบประมาณสนับสนุนจากโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เสนอไปยัง สพฐ. ในไตรมาส 4	- เนื่องจาก สพฐ. มี ร.ร.ในสังกัดจำนวนมากและการบริหารจัดการภายใน ร.ร. ที่มีความแตกต่างกันในแต่ ร.ร. การกำกับดูแลจาก สพฐ. อาจไม่ทั่วถึง และอาจจะมีบาง ร.ร.ที่ยังพบปัญหานี้อยู่	- งานบริการวิชาการจัดทำข้อมูลสรุปเสนอไปยัง สพฐ. อย่างสม่ำเสมอ
2. ความไม่สอดคล้องเกี่ยวกับช่วงเวลาที่ สอดรับกันระหว่างโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยแต่ละแห่งกับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์	- แจกแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินสนับสนุนโครงการให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยทราบล่วงหน้า - งานบริการวิชาการ ดำเนินการประสานไปยัง ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารความเป็นเลิศวิทยาศาสตร์ศึกษา(สบว) สพฐ. ให้เสนอประเด็นเกี่ยวกับปัญหาไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานของ ร.ร. มหิตลวิทยานุสรณ์ได้เนื่องจากจากสถานการณ์ COVID-19 เข้าสู่ภาวะประชุมกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพื่อร่วมวางแผนการพัฒนาหรือปฏิบัติงานร่วมกัน ในปีงบประมาณถัดไป	- ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม	ดำเนินการตามการควบคุมภายในที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง
3. ความพร้อมของผู้เข้ารับการอบรมและความต้องการชั่วโมงการอบรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเลื่อนวิทยฐานะของผู้เข้ารับการอบรม 4. กลุ่มโรงเรียนที่สนใจเข้าร่วมอบรมไม่มีความพร้อมในการเข้าร่วมงาน	- จัดทำข้อมูลและแนวทางการเข้าร่วมอบรมบนเว็บไซต์และระบบการลงทะเบียนเข้าอบรม - จัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติและคู่มือในการเข้าร่วมอบรม แจกให้ผู้เข้าอบรมและวิทยากรรับทราบและปฏิบัติไปในทางเดียวกัน ผ่านเว็บไซต์งานและเมลล์ - สร้างความตระหนักร่วมกัน และให้วิทยากรช่วยชี้แจงและทำความเข้าใจให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่ได้จากการอบรม	-	ดำเนินการควบคุมตามระบบงานปกติ

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
<b>6. ความเสียหายจากพฤติกรรมของนักเรียนที่มีคุณลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยง</b>			
<p>1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการกำกับดูแลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง</p> <p>2. การเกิดพฤติกรรมไม่คาดหมายของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ส่งผลกระทบในทางเสียหาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอบวัดคุณลักษณะทางจิตวิทยานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 718 คน ในวันที่ 15 ม.ค. 64 พบว่านักเรียนที่มีคุณลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยง จำนวน 24 ราย</li> <li>- แจ้งผลการดำเนินการสอบวัดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการกำกับดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด</li> <li>- จัดการอบรมให้แก่บุคลากร ในหัวข้อ               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เทคนิคการให้คำปรึกษาเบื้องต้น วันที่ 1 ก.พ. 64</li> <li>2) Case study: กรณีสมาธิสั้นและปัญหาครอบครัว วันที่ 2 ก.พ.64</li> <li>3) ฝึกปฏิบัติให้คำปรึกษา วันที่ 5 ก.พ. 64</li> <li>4) Case study: กรณีปัญหาความผิดปกติทางอารมณ์และซึมเศร้า วันที่ 9 ก.พ.64</li> <li>5) Case study: Thinking Errors or Cognitive Distortions วันที่ 16 ก.พ. 64</li> <li>6) ฝึกปฏิบัติให้คำปรึกษา วันที่ 19 ก.พ. 64</li> <li>7) Case study และการดูแลช่วยเหลือ : กรณีออทิซึม วันที่ 23 ก.พ.64</li> <li>8) อบรมผู้ให้คำปรึกษารุ่นเยาว์ (Young Counselor)” แก่ตัวแทนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องละ 2 คน ในวันที่ พฤษภดับที่ 28 ม.ค. 64</li> </ol> </li> </ul>	<p>- ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม</p>	<p>- ดำเนินการตามการควบคุมภายในที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง</p>

การดำเนินการกิจของโรงเรียนและความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ได้จากการสอบวัดให้แก่ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ครูหอพัก และหัวหน้าระดับ</li> <li>- ดำเนินการประชุมครูที่ปรึกษาประจำชั้น ครูหอพัก ครูแนะแนว ให้คำปรึกษา และหัวหน้าระดับ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</li> <li>- ประสานผู้ปกครองกรณีนักเรียนอยู่ในกลุ่มเสี่ยงระดับสูง ให้พบจิตแพทย์ในเดือน ธ.ค. 63 1 ราย</li> <li>- ดำเนินการประสานติดตามนักเรียนกลุ่มเสี่ยงกับผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- ประสานแนวทางการดูแลนักเรียนกับจิตแพทย์อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- ระหว่างเดือน ม.ค.- มี.ค.64 ไม่มีนักเรียนกลุ่มเสี่ยงระดับสูงที่จะต้องพบจิตแพทย์</li> <li>- ประชุมร่วมระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง ในการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลนักเรียนกรณีพิเศษ (ม.ค. 64 จำนวน 2 ราย, พ.ค. 64 จำนวน 1 ราย)</li> </ul>		
<b>7. การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง</b>			
<p>1. การใช้ความเป็นบุคลากรของโรงเรียนหรือตำแหน่งหน้าที่เพื่อลาภหรือประโยชน์ที่มีควรได้โดยไม่เจตนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจงและทำความเข้าใจการดำเนินงานอย่างโปร่งใส สุจริต และยุติธรรม และให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอผ่านการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและที่ประชุมบุคลากรประจำเดือน</li> <li>- มีแผนเชิญผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายและผลประโยชน์ทับซ้อนมาให้ความรู้กับบุคลากร</li> </ul> <p>ในไตรมาส 3-4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรอาจไม่มีส่วนกับผลประโยชน์ทับซ้อนโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการอบรมให้ความรู้และยกกรณีตัวอย่างประกอบเพื่อให้เห็นภาพชัดเจนขึ้น</li> </ul>

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
<b>8. ระบบการรักษาความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียนและห้องปฏิบัติการ</b>			
<p>1. บุคคลภายนอกแอบแฝงเข้ามาภายในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการบริหารจัดการอย่างชัดเจน โดยจะแยกประเภทของบุคคลที่เข้าออกโรงเรียนเป็นบุคคลภายใน/นอก รวมถึงการแยกประเภทการเดินทางเข้า-ออกโรงเรียน เพื่อช่วยให้สามารถบริหารจัดการได้ง่ายขึ้น อีกทั้งยังนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการคัดกรองตัวบุคคล เพื่อเพิ่มมาตรฐานในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย</li> <li>- ตรวจสอบแนวทางการปฏิบัติงานของจนท.รักษาความปลอดภัยโดยคอยติดตามและสังเกตถึงขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงขั้นตอนการเข้าระงับเหตุเบื้องต้น ซึ่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่อาจเกิดความเสียหายต่อโรงเรียน</li> <li>- ผู้รับผิดชอบ/คกก.ตรวจรับพัสดุมีแนวทางดำเนินการหารือหรือการประชุมร่วมกับตัวแทน หรือผู้ที่บริษัทคู่สัญญามอบหมายมา เพื่อประชุมปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในงานจ้างเหมาบริการดูแลความปลอดภัยของโรงเรียน</li> <li>- มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานทางด้านการรักษาความปลอดภัยได้ทั่วถึงและครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียน รวมถึงจัดทำคู่มือตำแหน่งแผนผังการเปิด-ปิดระบบไฟฟ้า น้ำประปา และระบบแจ้งเหตุอัคคีภัยเพื่อสามารถระงับเหตุได้ และจัดทำคลิป VDO การแก้ไขเหตุเบื้องต้นในการเปิด-ปิดหรือแก้ไขระบบตู้ควบคุมการแจ้งเตือนอัคคีภัยตามอาคาร เพื่อให้สามารถเข้าระงับเหตุเบื้องต้นได้หากเกิดภัยรวมถึงแผนดำเนินการในอนาคต จะจัดทำคลิป VDO การเปิด-ปิดและระงับเหตุจากระบบไฟฟ้าและประปาต่อไป</li> <li>- มีการดำเนินการตามแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ทั้งด้านการดูแลทรัพย์สินของทางโรงเรียนและความเสี่ยงของบุคลากรจากการระบาดของไวรัสโควิด-19 ตามมาตรการป้องกันฯประกาศของ ร.ร. อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	-	<p>ดำเนินการควบคุมภายในตามระบบงานปกติ</p>

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการกำหนดบริเวณพื้นที่ชั้นนอกและบริเวณพื้นที่ชั้นในอย่างชัดเจนเพื่อคัดกรองบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการควบคุมของบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและเป็นมาตรการรักษาความปลอดภัย โดยมีการกำหนดเฉพาะเจาะจงสำหรับตัวบุคคลที่เป็นพนักงาน ทั้งด้านการทำความสะอาด การดูแลอาคารสถานที่ ดูแลสวนและภูมิทัศน์ของโรงเรียน รวมถึงผู้ที่มาปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ในแต่ละบริเวณพื้นที่ความรับผิดชอบซึ่งพนักงานปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานต้องมีการดำเนินการส่งข้อมูลเพื่อขออนุญาตเข้าทำงานและต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ การตรวจโรค ประวัติ อาชญากรรม เป็นต้น รวมทั้งนำเทคโนโลยีมาดำเนินการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย ซึ่งจัดทำระบบกล้องวงจรปิดที่สามารถมองเห็นและเก็บข้อมูลความเคลื่อนไหวบริเวณที่คาดว่าจะมีความเสี่ยงของความปลอดภัย</li> <li>- ประชุมหารือประเมินผลในการทบทวนแนวปฏิบัติหรือข้อบกพร่องในการทำงาน เพื่อปรับแก้ให้สอดคล้องกับพื้นที่ของโรงเรียนและถูกต้องตามหลักความปลอดภัย เพื่อความชัดเจน เหมาะสม ให้ถือปฏิบัติร่วมกันต่อไป</li> <li>- ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือข้อปฏิบัติการเข้า-ออกและการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ รวมทั้งทำเป็นคำสั่งเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติให้สำหรับบุคคลภายในและบุคคลภายนอกปฏิบัติตามเป็นไปแนวทางเดียวกัน และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนต่อไป โดยอ้างอิงถึงตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2560 (ฉบับ3) หมวดบทที่ 5 เรื่องการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ว่าด้วย “ข้อ 33 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ฯ ”</li> </ul>		

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
2. การเกิดอัคคีภัยในโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงคู่มือและแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน</li> <li>ทุก ๆ 6 เดือน เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน เมื่อเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ</li> <li>- มีการวางแผนดำเนินการซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่แก่นักเรียนที่สามารถปฏิบัติได้ทั้งกลางวันและกลางคืน โดยให้ความรู้เบื้องต้นและซักซ้อมหนีไฟให้กับนักเรียนที่เข้าพักอาศัยในหอพักระดับชั้นม.4-5-6 แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนี้ ทั้งนี้จึงวางแผนจัดกิจกรรมซ้อมอพยพหนีภัยบนอาคารสูงให้กับบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เมื่อมีกำหนดการเรียนการสอนแบบเต็มรูปแบบ</li> </ul>	ความเสี่ยงยังคงเดิม	ดำเนินการตามการควบคุมภายในที่มีอยู่ อย่างต่อเนื่อง
3. การเกิดอุบัติเหตุจากการใช้งาน เครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์ ทดลองในห้องปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สาขาวิชาฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยาร่วมกันกำหนดระเบียบปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงาน</li> <li>- มีสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยในพื้นที่ใช้งานทั่วไป สัญลักษณ์ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และสัญลักษณ์แสดงอันตรายของสารเคมี ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี</li> <li>- มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับการเผชิญเหตุขั้นต้นที่อาจเกิดขึ้นในห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงาน</li> <li>- มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ และห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้งานและได้มาตรฐานความปลอดภัย</li> <li>- อบรมให้ความรู้กับผู้ใช้งานเพื่อสร้างความตระหนักในการใช้ห้องปฏิบัติการ</li> <li>- กำหนดแนวปฏิบัติการเมื่อต้องเผชิญเหตุในห้องปฏิบัติการ</li> <li>- สาขาวิชาเคมี และชีววิทยา จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการสาขาวิชาเคมี และสาขาวิชาชีววิทยา</li> </ul>	ความเสี่ยงยังคงเดิม	ดำเนินการตามการควบคุมภายในที่มีอยู่ อย่างต่อเนื่อง



การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมคณะทำงานฯ 2 ครั้ง เพื่อกำหนดแผนการทำงานดังนี้</li> <li>- การสร้างเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์</li> <li>- การจัดเก็บสารเคมีและระบบฐานข้อมูลสารเคมี</li> <li>- การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ</li> <li>- มีการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานตามที่ปฏิบัติจริง และมีแผนการดำเนินงานตามไตรมาส</li> <li>- พัฒนาระบบมาตรฐานความปลอดภัยร่วมกันทั้งโรงเรียน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดทำ google site เกี่ยวกับข้อมูลห้องปฏิบัติการ</li> <li>2) จัดทำระบบบัญชีสารเคมี อุปกรณ์ และเครื่องมือในห้องปฏิบัติการเคมี</li> <li>3) จัดทำข้อสอบสำหรับทดสอบแบบออนไลน์ก่อนเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ</li> <li>4) ปรับปรุงคู่มือความปลอดภัย สำหรับนักเรียนโครงการ</li> <li>5) ตัวแทนคณะทำงานส่งเสริมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ เข้ารับการอบรม หัวข้อ ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี สำหรับผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ ในวันที่ 26-27 เม.ย. 64 เพื่อนำมาพัฒนางาน</li> <li>6) มีการดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงระบบควบคุมการเข้า-ออก และระบบกล้อง CCTV เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ให้กับระบบการควบคุมดูแลความปลอดภัย ภายในโรงเรียนโดยการนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนา โดยใช้ดำเนินงานป้องกันการเกิดเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ต่อชีวิต และทรัพย์สินของนักเรียน บุคลากรของโรงเรียน และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน</li> </ol> </li> </ul>		

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์  
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 ณ สิ้นไตรมาส 3 (1 ต.ค. 63- 30 มิ.ย. 64) ประจำปีงบประมาณ 2564

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
<p><b>มาตรา 8</b></p> <p>1) ดำเนินการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความเข้มข้นของการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</p> <p>2) จัดทำหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับใช้ในโรงเรียน</p> <p><b>1. การควบคุมคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน</b></p> <p><b>วัตถุประสงค์ :</b></p> <p>1. เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในหลักสูตร</p> <p>2. เพื่อให้กระบวนการประเมินผลครอบคลุมทั้งด้านความรู้ และ</p>	<p>1. ครูและผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางคนไม่เข้าใจหลักสูตร</p>	<p>1. ประชุมสร้างความเข้าใจครูและผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรทั้งในส่วนของการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมสร้างความเข้าใจครูภายในสาขาและครูผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระหว่างการสอนและหลังการสอน</li> <li>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการเรียนการสอนของแต่ละระดับชั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูผู้สอนมีการจัดทำแผนการสอนรายสัปดาห์และบันทึกข้อมูลหลังการสอนเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการสอน</li> <li>- มีการจัดทำ PLC ระหว่างการสอนของกลุ่มครูประจำวิชา เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</li> <li>- มีการติดตามการจัดการเรียนการสอนโดยหัวหน้าสาขาวิชา</li> <li>- มีการสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนแบบออนไลน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูบางคนอาจเกิดความเข้าใจที่ต่างกันเกี่ยวกับการประเมินคุณลักษณะผู้เรียนตามหลักสูตร</li> <li>- การสอนในรูปแบบออนไลน์ ผู้เรียนอาจขาดทักษะบางด้านเนื่องจากไม่สามารถจัดได้ อาจจะส่งผลให้ผู้เรียนขาดคุณลักษณะในด้านนั้นไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการทบทวนและสร้างความเข้าใจในสาขาและในระดับโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- จัดประชุมสร้างความเข้าใจในการใช้หลักสูตรและการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน</li> <li>- มีการประชุมในระดับวิชาในแต่ละสัปดาห์มากขึ้นเพื่อปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์</li> </ul>	<p>ภายใน เดือนม.ค. 64</p> <p>สาขาวิชา/งานวิชาการ/ คณะทำงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
<p>คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม แนวทางที่กำหนดในหลักสูตร</p> <p>3. เพื่อผลิตสื่อการสอนที่มี คุณภาพเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของรายวิชา</p> <p>4. ส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตอาสา คุณธรรมและจริยธรรม เห็น แก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>2. การจัดการเรียนการ สอนบางรายวิชาไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดเนื่องจาก ผลกระทบจาก สถานการณ์ระบาด ของ Covid-19</p>	<p>1. ปรับเปลี่ยนรูปแบบ/วิธี จัดการเรียนการสอนให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมสาขาเพื่อ วางแผนและปรับเปลี่ยน รูปแบบการเรียนการ สอนให้สอดคล้องกับ นโยบายของโรงเรียน และบริบทของ สถานการณ์ระบาดของ Covid-19 โดยนำผลการ สะท้อนการจัดการเรียน การสอนของนักเรียนมา เป็นข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการเรียนการสอนได้ ตามแผนที่ปรับ แต่มี ทักษะด้านปฏิบัติการที่ ต้องเพิ่มให้นักเรียนเมื่อ เรียนในภาคเรียนต่อไป หรือผ่านกิจกรรมในช่วง ที่นักเรียนอยู่ในโรงเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการเรียนการ สอนในรูปแบบ ออนไลน์อาจมีคุณภาพ ที่ลดลง และนักเรียน ขาดทักษะปฏิบัติการ ด้านการใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาแนวทางการ จัดการเรียนการ สอนที่เหมาะสมกับ บริบทของรายวิชา</li> <li>- วางแผนให้นักเรียน มีโอกาสได้ฝึกทักษะ ปฏิบัติในช่วงที่ นักเรียนกลับมา เรียนในโรงเรียน</li> </ul>	<p>ตลอดปีงบประมาณ สาขาวิชา/งานวิชาการ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการเรียนการสอนของ โรงเรียนมหิดลวิทยา นุสรณ์จากมุมมอง นักเรียน และนำเสนอต่อ ที่ประชุมอนุกรรมการ วิชาการ เพื่อหาวิธีที่ เหมาะสม</li> </ul>				
		<p>2. ผลิตหรือสืบค้นสื่อการ สอนที่แพร่หลายใน เครือข่ายออนไลน์ที่ไม่ ติดลิขสิทธิ์ เพื่อให้ นักเรียนเรียนรู้ทดแทน การสอนที่ขาดหาย</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการผลิตและจัดหาสื่อ การสอนสำหรับให้ นักเรียนได้ศึกษาด้วย ตนเองและเสริมความรู้ ให้กับนักเรียนในแต่ละ รายวิชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีสื่อการสอนเพื่อให้ นักเรียน เรียนรู้ทั้ง รูปแบบ VDO ที่ครูผลิต ขึ้น และสื่อ Virtual ที่มี ในเว็บไซต์ต่าง ๆ</li> <li>- มีกิจกรรมการทดลองที่ นักเรียนสามารถทำที่ บ้านได้จากอุปกรณ์ที่มี อยู่รอบ ๆ ตัว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลบางอย่างที่ใช้ใน การผลิตสื่อการสอน อาจจะละเมิดลิขสิทธิ์</li> <li>- นักเรียนบางคนไม่ สามารถเรียนรู้เพิ่มเติม จากสื่อที่จัดให้</li> <li>- นักเรียนบางส่วนอาจ ปฏิบัติกิจกรรมไม่ได้ ตามเป้าหมาย อาจมี สภาพแวดล้อมที่บ้าน ต่างกัน การออกแบบ บางกิจกรรมจึงต้อง ปรับให้เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความตระหนัก กับครูและเจ้าหน้าที่ ในการเลือกใช้สื่อที่ ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์</li> <li>- ครูพัฒนาสื่อการ สอนให้ผู้เรียนเข้าใจ ง่าย และจัดช่องทาง เสริมการเรียนรู้ของ นักเรียน</li> <li>- มีการปรับกิจกรรม และเพิ่มทางเลือก ให้นักเรียนมากขึ้น เพื่อให้ทุกคน สามารถทำได้</li> </ul>	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
	<p>3. นักเรียนบางคนขาดทักษะในการกำกับตนเอง ทักษะในการบริหารจัดการเวลา ทักษะการใช้ชีวิตในสังคม</p> <p>4. นักเรียนบางคนขาดคุณลักษณะของการเคารพในกติกาสังคม คำนึงถึงประโยชน์ตนโดยไม่ตระหนักถึงผลกระทบต่อผู้อื่น ขาดมารยาทที่ดีในการแสดงออกทางสังคม ขาดน้ำใจ นักกีฬา การมีจิตอาสาและการทำเพื่อส่วนรวม</p>	<p>1. จัดประชุมครูและ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ทบทวน เป้าหมายในการพัฒนา นักเรียนและกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนตามที่ กำหนดในหลักสูตร</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษา ประจำชั้นมีการให้ คำแนะนำกับนักเรียนใน การบริหารจัดการเวลา และการกำกับตัวเอง สังเกตและติดตามผล อย่างสม่ำเสมอ โดยจัด ให้มีชั่วโมงโฮมรูมเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม นอกเหนือจากการโฮมรูม ประจำวัน</li> </ul>	<p>มีการดำเนินการเป็นไป ตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง โดยการสังเกต และพูดคุยกับนักเรียน อย่างใกล้ชิด</p>	<p>นักเรียนบางคนไม่ สามารถกำกับตนเองได้ เป็นผลมาจากอาการ ของโรค เช่น โรคสมาธิ สิ้น โรคซึมเศร้า เป็นต้น</p>	<p>ดูแลและให้คำแนะนำ กับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง เป็นพิเศษ และ เพิ่มเติมการจัด กิจกรรมในลักษณะ พบปะกันของรุ่นพี่รุ่น น้องในสายห้องใน รูปแบบออนไลน์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p>	<p>ภายในเดือนม.ค. 64 คณะทำงานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>2. จัดให้มีการระดม ความคิดของครูและ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน เพื่อ ออกแบบและวาง แผนการจัดกิจกรรม พัฒนาทักษะ และ คุณลักษณะดังกล่าวของ นักเรียน</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมระดม ความคิดของคณะทำงาน เพื่อวางแผนและ ออกแบบการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนอย่าง ต่อเนื่อง</li> </ul>	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ตามแนวทางการควบคุม ภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม	ดำเนินการตามการ ควบคุมภายในที่มีอยู่ อย่างต่อเนื่อง	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>3. นำเสนอการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนที่ปรับปรุง ต่อคณะกรรมการ วิชาการเพื่อขอจัด ทดแทนกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนตามหลักสูตร</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเสนอรูปแบบการ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ที่ประชุม คณะอนุกรรมการวิชา- การพิจารณาตามวาระ</li> </ul>	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ตามแนวทางการควบคุม ภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม	ดำเนินการตามการ ควบคุมภายในที่มีอยู่	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>4. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามที่ได้ออกแบบและ วางแผน</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการปรับแผนการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19</li> </ul>	<p>มีการดำเนินการเป็นไป ตามแนวทางการควบคุม ภายในที่มีอยู่</p>	<p>สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา-19 ส่งผล กระทบทำให้บาง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่ สามารถดำเนินการได้</p>	<p>เตรียมแผนการรองรับ สถานการณ์ไว้ ล่วงหน้า</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ คณะทำงานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน</p>
		<p>5. จัดกิจกรรมสร้างความ เข้าใจและการมีส่วนร่วม ของผู้ปกครอง</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการประชุมผู้ปกครอง ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 โดยจัดการประชุมแยก ระดับชั้น ม.4 เพื่อสร้าง ความเข้าใจให้แก่นักเรียน และผู้ปกครอง และระดับ ม.5 และ 6 อีกทั้งประชุม ผู้ปกครองร่วมกัน 3</li> </ul>	<p>ผู้ปกครองมีความเข้าใจใน การดำเนินการของ โรงเรียนมากขึ้น และ เข้าใจการสนับสนุนและ ส่งเสริมการทำกิจกรรม จากที่พักอาศัย</p>	<p>ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม</p>	<p>ดำเนินการตามการ ควบคุมภายในที่มีอยู่ อย่างต่อเนื่อง</p>	



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		ระดับอีกครั้งก่อนเปิด เทอม เพื่อสร้างความ เข้าใจในการจัดการเรียน การสอน การสนับสนุน และส่งเสริมการทำ กิจกรรม จากที่พักอาศัย เนื่องจากสถานการณ์การ ระบาดของโรค COVID- 19 และวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2562				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
<p><b>มาตรา 8</b> 1) ดำเนินการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความเข้มข้นของการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</p> <p><b>2. การควบคุมกระบวนการคัดเลือกนักเรียน ม.4</b> <b>วัตถุประสงค์ :</b></p> <p>1. เพื่อคัดเลือกนักเรียนที่มีศักยภาพสูงด้านการเรียนรู้คณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4</p>	<p>1. การรั่วของข้อสอบและความคลาดเคลื่อนของการตรวจข้อสอบที่เป็นข้อสอบอันทัน</p>	<p>- มีมาตรการรักษาความลับในการดำเนินการออกข้อสอบ เก็บข้อสอบ และการตรวจข้อสอบ</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <p>- มาตรการในการรักษาความลับในการดำเนินการออกข้อสอบ และการเก็บข้อสอบ คัดเลือกทั้งสองรอบ ในการสรรหาและคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 ดังนี้</p> <p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ สำหรับการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4</p>	<p>มีคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่และไม่มีปัญหาเรื่องการเผยแพร่เกี่ยวกับข้อสอบ</p>	-	-	<p>ตลอดปีงบประมาณ สาขาวิชา/งานวิชาการ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>ประจำปีการศึกษา 2564 รอบสอง เป็น คำสั่งลับเฉพาะ ลง นามโดยประธาน ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>2) แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ ออกข้อสอบ คณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์สำหรับ การสอบคัดเลือก นักเรียนเข้าเป็น นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2564 รอบสอง เป็น คำสั่งลับเฉพาะ ลง นามโดยผู้อำนวยการ โรงเรียน</p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>3) ประธานคกก.แต่ละ ชุดดำเนินการและ รักษาความลับภายใน คณะกรรมการ</p> <p>4) เมื่อสร้างข้อสอบแล้ว ประธานกรรมการแต่ ละวิชาจะนำข้อสอบ ส่งให้รองผอ.ฝ่าย วิชาการ และเก็บ รักษาในสถานที่ ปลอดภัย ที่ต้องมี 3 ท่านพร้อมกันจึง สามารถเข้าถึง ข้อสอบได้</p>				
		<p>2. มีกระบวนการสอบทาน ความถูกต้องในการ ตรวจข้อสอบแบบอัตโนมัติ</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคกก.ปฏิบัติหน้าที่ ที่ชัดเจน และมีมาตรการ ที่ชัดเจน</li> <li>- ดำเนินการสอบรอบสอง ในวันที่ 20 มี.ค. 64</li> </ul>	<p>คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรการอย่าง เคร่งครัด และประกาศผล สอบในวันที่ 7 เม.ย. 64</p>	-	-	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
	2. ข้อสอบคัดเลือกไม่ สามารถจำแนก นักเรียนที่มีทักษะและ คุณลักษณะแตกต่าง กันได้ชัดเจน	1. จัดสร้างแบบวัด สมรรถนะเกี่ยวกับทักษะ และคุณลักษณะตามที่ กำหนดในหลักสูตรของ โรงเรียน <b>การดำเนินการควบคุม :</b> อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ตามแนวทางการควบคุม ภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม	ดำเนินการตามแนว ทางการควบคุม ภายในที่มีอยู่	ภายในเดือน มิ.ย. 64 คณะอนุกรรมการ วิชาการ/คณะทำงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
		2. ใช้แบบวัดสมรรถนะ เกี่ยวกับทักษะและ คุณลักษณะวัดสมรรถนะ ดังกล่าวของนักเรียน <b>การดำเนินการควบคุม :</b> อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ตามแนวทางการควบคุม ภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม	ดำเนินการตามแนว ทางการควบคุม ภายในที่มีอยู่	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
	3. การสอบคัดเลือก นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 ไม่ เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนด ของโรงเรียน เนื่องจาก ผลกระทบจาก สถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID- 19)	1. ปรับแผนการดำเนินการ สอบคัดเลือกนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 ภายใต้ ประกาศสถานการณ์ ฉุกเฉินฯ เพื่อลดความ เสี่ยงในการแพร่ระบาด ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การดำเนินการควบคุม : 1) การสอบคัดเลือก นักเรียนเพื่อเข้าเป็น นักเรียนชั้น ม.4 ปี การศึกษา 2564 รอบ สอง เดิมกำหนดเป็น วันที่ 16 มกราคม 2564 แต่เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ ระบาดของ COVID- 19 ส่งผลให้โรงเรียนมี ความจำเป็นต้อง วางแผนเพื่อประเมิน และรับมือกับ	- การสอบคัดเลือกนักเรียน ชั้น ม.4 วันที่ 20 มี.ค. 64 ผ่านพ้นไปด้วยความ เรียบร้อย โดยการปฏิบัติ ตามมาตรการในการ ควบคุมการติดเชื้อ COVID-19 ขั้นตอนการ ปฏิบัติตนของผู้มีสิทธิ์เข้า สอบคัดเลือกและการ ปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ใน โรงเรียนของผู้มีสิทธิ์เข้า สอบคัดเลือกเพื่อเป็น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปี ที่ 4 (รอบสอง) โรงเรียน	-	-	ระหว่าง ม.ค.-เม.ย.64 คณะอนุกรรมการ วิชาการ/งานวิชาการ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>สถานการณ์ โดยแบ่งเป็น 2 แผน ดังนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผน 1 เลื่อนวันสอบ เป็น 20 ก.พ. 64</li> <li>- แผน 2 เลื่อนวันสอบ เป็น 20 มี.ค. 64</li> </ul> <p>2) โรงเรียนได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมโรค จังหวัดนครปฐม ภายใต้อาณัติสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยจัดให้มีการสอบคัดเลือกในวันที่ 20 มีนาคม 2564 สำหรับนักเรียน 591 คน ห้องสอบละ 15 คน โดยมีนักเรียนเข้าสอบ 534 คน และขาดสอบ 57 คน</p> <p>3) ประกาศผลสอบรอบสอง ในวันที่ 7 เม.ย.</p>	<p>มหิดลวิทยานุสรณ์อย่างเคร่งครัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก ม. 4 มอบตัวเข้าเป็นนักเรียนของร.ร. ตามประกาศผลการสอบคัดเลือก ระหว่างวันที่ 23-24 เม.ย. 64 ในรูปแบบออนไลน์</li> <li>- โรงเรียนเรียกตัวสำรองวันสุดท้ายในวันที่ 30 เม.ย.64 โดยเป็นนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวจริง 156 คน และตัวสำรอง 84 คน มีนักเรียนสละสิทธิ์รวม 118 คน และเรียกตัวสำรองถึงลำดับที่ 118 คน</li> </ul>			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		64 (ตัวจริง 240 คน/ ตัวสำรอง 240 คน) 4) นักเรียนที่ผ่านการ คัดเลือกฯ มอบตัว เพื่อเข้าเป็นนักเรียน ของโรงเรียน ในวันที่ 23-24 เม.ย. 64 (online)				



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
<p>มาตรา 8</p> <p>1) ดำเนินการเรียนการสอนที่มุ่งเน้น ความเข้มข้นของการเรียนการสอน ทางด้านวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มี ศักยภาพสูงทางวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์</p> <p><b>3. การควบคุมด้านการ บริหารงานบุคคล</b> วัตถุประสงค์ :</p> <p>1. เพื่อควบคุมประสิทธิภาพ กระบวนการบริหารงาน บุคคลทุกขั้นตอน ตั้งแต่ การสรรหา การประเมินผล การพัฒนาบุคลากร การต่อ สัญญา การเลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาเงินเดือน ค่าจ้างตลอดจนสวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทน ต่าง ๆ</p> <p>2. เพื่อให้กระบวนการ บริหารงานบุคคลสอดคล้อง และถูกต้องตามระเบียบ</p>	<p>1. การปฏิบัติงานไม่ ครบถ้วนตามกรอบ ภาระงานที่กำหนดใน กล่องเงินเดือนของ เจ้าหน้าที่บางคนซึ่ง ส่งผลกระทบต่อการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การเลื่อน ตำแหน่ง การ พิจารณาเงินเดือน</p>	<p><b>1. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ กรอบภาระงานที่กำหนด ในกล่องเงินเดือน โดย แยกประชุมตามกลุ่ม เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในกล่อง เงินเดือนเดียวกัน</b></p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <p>- มีการแจ้งผลประเมินการ ปฏิบัติงานและการขึ้น เงินเดือนให้บุคลากร ทราบเป็นรายบุคคล</p> <p>- มีการชี้แจงเกี่ยวกับกรอบ ภาระงานที่กำหนดใน กล่องเงินเดือนในที่ ประชุมโรงเรียน และที่ ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ</p> <p>- มีการประชุมหารือฝ่าย บริหาร (ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้า</p>	<p>- บุคลากรรับทราบผล ประเมินการปฏิบัติงาน และการขึ้นเงินเดือน พร้อมได้รับการนิเทศเพื่อ มอบหมายและพัฒนา งานจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>- ที่ประชุมฝ่ายบริหารมีมติ เห็นชอบการปรับปรุง เกณฑ์การคำนวณภาระ งานเพื่อให้สามารถ สะท้อนการทำงานตาม สภาพจริง</p> <p>- คณะอนุกรรมการ บริหารงานบุคคลในการ</p>	<p>ยังคงมีบุคลากรบางส่วน ต้องได้รับการติดตามงาน อย่างสม่ำเสมอ และฝึก ให้สามารถบริหารจัดการ และพัฒนางาน เพื่อให้ สอดคล้องกับ ประสบการณ์ตาม ตำแหน่งงานและ ค่าตอบแทนที่ได้รับ</p>	<p>- จัดให้มีแผนพัฒนา รายบุคคลและ ติดตามผลการ ดำเนินการตามแผน อย่างใกล้ชิด</p>	<p>ภายในเดือนม.ค. 64 สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน (งานบุคคล ฝ่าย บริหารงานทั่วไป)</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
<p>ข้อบังคับ และประกาศของ โรงเรียน</p> <p>3. เพื่อให้พัฒนาบุคลากรได้ อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ถูกต้องตาม ระเบียบ</p>		<p>สาขาวิชา/ฝ่าย และ หัวหน้างาน) เพื่อ ปรับปรุงเกณฑ์การ คำนวณภาระงานให้ สามารถสะท้อนการ ทำงานตามสภาพจริง</p> <p>- เสนอขอปรับปรุงเกณฑ์ การคำนวณภาระงานขึ้น ต่อคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลในการ ประชุมครั้งที่ 96/4/2563 วันที่ 29 ตุลาคม 2563</p>	<p>ประชุมครั้งที่ 96/4/2563 วันที่ 29 ตุลาคม 2563 เห็นชอบ การปรับปรุงเกณฑ์การ คำนวณภาระงานขั้นต่ำ</p>			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>2. จัดให้มีแผนพัฒนา รายบุคคลและติดตามผล การดำเนินการตามแผน อย่างใกล้ชิด</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนพัฒนาบุคลากร ในภาพรวมเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายของโรงเรียน และมีการประเมินเพื่อ พัฒนาเป็นรายบุคคล โดยแบ่งเป็น</li> <li>1) บุคคลที่มีแววและ ศักยภาพในการพัฒนา ด้านการบริหารและ วิชาชีพเฉพาะด้าน และ</li> <li>2) บุคคลที่ต้องพัฒนา อย่างเร่งด่วนเพื่อให้ สอดคล้องกับตำแหน่ง งานและค่าตอบแทนที่ ได้รับ</li> </ul>	<p>บุคลากรรับทราบและเข้า รับการอบรมในหัวข้อ ต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการจัดการ เรียนการสอนและในงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรที่ต้องพัฒนา อย่างเร่งด่วนมีการจัดทำ แผนที่ชัดเจน ในการ กำกับดูแล สามารถ ประเมินและให้ข้อมูล สะท้อนกลับเพื่อการ พัฒนาได้ดีขึ้น</p>	<p>บุคลากรบางส่วนยังไม่ สามารถประเมินหรือ ยอมรับในศักยภาพที่ แท้จริงของตนเองได้</p>	<p>จัดให้มีการ ปรับเปลี่ยนหน้าที่ รับผิดชอบตามถนัด และความสามารถ โดยคำนึงถึงการ ดำเนินงานในภาพรวม ของโรงเรียนเป็นหลัก</p>	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
	2. การไม่สามารถพัฒนา วิธีปฏิบัติงานหรือ สร้างผลงานที่สะท้อน การพัฒนา	1. สำรองปัญหาหรือ อุปสรรคหรือหาสาเหตุที่ ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ การพัฒนาแต่ไม่สามารถ ประยุกต์แนวคิดมาใช้ใน การปฏิบัติงานหรือสร้าง ผลงานที่สะท้อนการ ได้รับการพัฒนาได้  <b>การดำเนินการควบคุม :</b> - มีการกระจายอำนาจให้ หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย หัวหน้างาน มีการนิเทศ มอบหมายงาน และ ติดตามงานอย่าง สม่ำเสมอ โดยการกำกับ ดูแลและการให้คำปรึกษา ของรองผู้อำนวยการ	หัวหน้าสาขาวิชา/ฝ่าย หัวหน้างาน ได้มีการนิเทศ มอบหมายงาน และติดตาม งานอย่างสม่ำเสมอ โดย การกำกับดูแลและการให้ คำปรึกษาของรอง ผู้อำนวยการ และให้ บุคลากรจัดทำแผนการ พัฒนารายบุคคล	-	-	ตลอดปีงบประมาณ สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน (งานบุคคล ฝ่าย บริหารงานทั่วไป)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>2. ส่งเสริมและจูงใจให้ เจ้าหน้าที่พัฒนาวิธี ปฏิบัติงานหรือสร้าง ผลงานเพื่อการพัฒนา วิชาชีพตามความถนัด และความสนใจ</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำสำรวจความต้องการ ในการพัฒนาการ ปฏิบัติงาน เพื่อนำมาจัด อบรม และเปิดโอกาสให้ บุคลากรสามารถเสนอขอ ไปอบรมในหัวข้อเฉพาะ เพื่อนำกลับมาพัฒนางาน ของตน</li> <li>- มีการกำหนดให้มีมิตินงาน ด้านการพัฒนาตนเอง เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร เกิดการเรียนรู้อยู่ ตลอดเวลา</li> </ul>	<p>ได้กรอบและหัวข้อในการ จัดอบรมเพื่อการพัฒนา งาน และบุคลากรขอเข้า รับการอบรมหัวข้อเฉพาะ เพื่อนำกลับมาพัฒนางาน ของตน และสามารถนำมา นับเป็นภาระงานได้</p>	-	-	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>3. จัดให้บุคลากรทำแผน พัฒนาตนเองที่สามารถ วัดผลได้ (SMART Goal)</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b> มีการประชุมสร้างความ เข้าใจและแนวทางในการ ทำแผนพัฒนารายบุคคล ในระยะสั้น และระยะกลาง 5 ปี</p>	<p>กำหนดระยะเวลาในการส่ง แผนพัฒนารายบุคคล ใน ระยะสั้น และระยะกลาง 5 ปี ไปยังงานบุคคลภายใน วันที่ 7 พฤษภาคม 2564 และสามารถขอคำแนะนำ เพิ่มเติมได้ทั้งทาง onsite &amp; online</p>	<p>ยังคงมีบุคลากรบางส่วน (ลดน้อยลง) ต้องได้รับ การติดตามงานอย่าง สม่ำเสมอ และฝึกให้ สามารถบริหารจัดการ และพัฒนางาน เพื่อให้ สอดคล้องกับ ประสบการณ์ตาม ตำแหน่งงานและ ค่าตอบแทนที่ได้รับ</p>	<p>กำกับดูแลให้ได้รับ การพัฒนาเป็นไปตาม แผนที่ได้เสนอต่อ โรงเรียน</p>	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
	4. การดำเนินงานด้าน ต่าง ๆ ของร.ร. ไม่ เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงานที่วางไว้ จากการประกาศปิด สถานศึกษาเป็นการ ชั่วคราวของ กระทรวงศึกษาธิการ/ จังหวัด เนื่องจาก ผลกระทบจาก สถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรน่า 2019 (COVID-19)	1. มีการประกาศแนวปฏิบัติ ในการปิดสถานศึกษาเป็น การชั่วคราวใน สถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโค โรน่า 2019 (COVID-19) <b>การดำเนินการควบคุม :</b> - มีประกาศเรื่อง การ ติดตามสถานการณ์การ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID-19) - มีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ตลอดจน สวัสดิการที่เกี่ยวข้อง ให้บุคลากรทราบผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน - มีการปรับแผนการ ดำเนินงาน ช่วง สถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อโรคไวรัส โคโรน่า 2019 (COVID- 19)	บุคลากรทราบ ทิศทางที่ โรงเรียนจะดำเนินการ ต่อไปในสถานการณ์การ แพร่ระบาดของเชื้อโรค ไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19)	การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของร.ร. ไม่เป็นไป ตามแผนการดำเนินงาน ที่วางไว้ หาก สถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อโรคไวรัส โคโรน่า 2019 (COVID- 19) ยังไม่คลี่คลาย	โรงเรียนมีการ วางแผนรองรับหาก สถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อโรค ไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) ยังไม่ คลี่คลาย	มกราคม 2564 สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน (งานบุคคล ฝ่าย บริหารงานทั่วไป)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
<p><b>มาตรา 8</b></p> <p>1) ดำเนินการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความเข้มข้นของการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</p> <p><b>4. การติดตามกฎระเบียบของราชการที่โรงเรียนนำมาปรับใช้โดยอนุโลม</b></p> <p><b>วัตถุประสงค์ :</b></p> <p>1. เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ ฯลฯ ของราชการที่โรงเรียนนำมาปรับใช้โดยอนุโลม</p>	<p>1. ความเสียหายต่อตนเองหรือของโรงเรียนอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการที่แก้ไข/ปรับปรุงใหม่ และโรงเรียนนำมาปรับใช้โดยอนุโลม เช่นมติ ครม. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ระเบียบกระทรวงการคลัง แนวปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง เป็นต้น</p>	<p>1. ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบของทางราชการที่แก้ไข/ปรับปรุงใหม่/บัญญัติขึ้นใหม่</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <p>- มีการติดตามกฎระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการและนำมาปรับใช้ และกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีการติดตามกฎระเบียบของทางราชการต่าง ๆ เช่น</p> <p>1) การใช้สิทธิ์สวัสดิการต่าง ๆ ของรัฐตามมติ ครม.</p> <p>2) การร่วมเป็นกรรมการศึกษาแก้ไขข้อกฎหมายอันเป็นอุปสรรคในการพัฒนาระบบการให้บริการแก่ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครปฐม</p>	<p>- บุคลากรรับทราบกฎระเบียบจากทางราชการที่ปรับปรุงใหม่และปฏิบัติตามมติ ครม. อย่างเคร่งครัด</p>	-	-	<p>ภายในเดือนม.ค. 64 สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน (งานบุคคล/งานการเงิน/พัสดุ)</p>



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>2. เพิ่มช่องทางและ เครือข่าย รวมถึง มอบหมายบุคคลในแต่ ละส่วนงานที่ รับผิดชอบให้สามารถ ติดตามกฎระเบียบของ ทางราชการได้อย่าง ครอบคลุม</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b> มีการเพิ่มช่องทางและ เครือข่าย ผ่านระบบการ สื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ เฟสบุค ยูทูป และเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ของหน่วย ราชการต่าง ๆ และได้ มอบหมายให้บุคลากรงาน บุคคล และงาน ประชาสัมพันธ์เป็นหลัก ช่วยกันติดตามกฎระเบียบ ของทางราชการ และมี การประชาสัมพันธ์และบุ คลกรทราบ</p>	<p>บุคลากรรับทราบ กฎระเบียบจากทาง ราชการที่ปรับปรุงใหม่ และปฏิบัติตามมติ ครม. อย่างเคร่งครัด</p>	<p>ยังคงมีความเสียหายอัน เนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบของทาง ราชการที่แก้ไข/ปรับปรุง ใหม่และโรงเรียนนำมา ปรับใช้โดยอนุโลม เนื่องจากปัจจุบันมีการ ปรับปรุงกฎหมายที่ เกี่ยวข้องหลายฉบับ</p>	<p>จัดให้มีการอบรม ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการตีความ จากข้อความในกฎ ระเบียบที่ทางราชการ ปรับปรุง เพื่อให้ สามารถปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง</p>	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>3. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ ฯลฯ ที่มีผล ต่อการดำเนินงานของ โรงเรียนให้รับเสนอต่อ ที่ประชุมคกก. ดำเนินการ และที่ ประชุมครูและ เจ้าหน้าที่ประจำเดือน เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการ ดำเนินการ และที่ประชุม ครู-เจ้าหน้าที่เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงของ กฎหมาย</li> <li>- ประกาศแนวปฏิบัติใน การปิดสถานศึกษาเป็น การชั่วคราวใน สถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อโรคไวรัส โคโรนา 2019 (COVID- 19</li> <li>- ประกาศแนวปฏิบัติใน การกลับเข้ามาทำงาน ปกติที่โรงเรียน</li> </ul>	<p>บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในกฎระเบียบ และ ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของ โรงเรียนอย่างเคร่งครัด</p>	<p>มีบุคลากรบางคนอาจยัง ไม่เข้าใจกฎระเบียบที่ได้ มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎระเบียบฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน (งานบุคคล/งานการเงิน/ พัสดุ)</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>4. มีการทบทวนและ/หรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานทุกปี</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b> <b>ดำเนินการในไตรมาส 3</b></p>				<p>ตลอดปีงบประมาณ สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน (งานบุคคล ฝ่าย บริหารงานทั่วไป)</p>
		<p>5. ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบวินัย กรณีจิตใจไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือทำผิดกฎข้อห้าก</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b> <b>ดำเนินการตามระเบียบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวินัย</li> </ul>	<p>บุคลากรที่จิตใจไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือทำผิดกฎข้อห้าก เข้าสู่กระบวนการตามระเบียบเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงและหลักฐานเชิงประจักษ์</p>	<p>บุคลากรที่จิตใจไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือทำผิดกฎข้อห้ากอาจสื่อสารเพื่อให้บุคลากรในภาพรวมเข้าใจคลาดเคลื่อนและเกิดทัศนคติที่ไม่ดีต่อโรงเรียน</p>	<p>ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัดและมีการชี้แจงนิเทศให้บุคลากรมีความเข้าใจในกฎระเบียบอย่างน้อยปีละครั้ง</p>	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ/กำหนด เสร็จ
มาตรา 8 4) ให้บริการพิเศษทางด้านการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์						
5. การควบคุมการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก						
5.1 การขยายผลองค์ความรู้ทางวิชาการและการจัดการเรียนการสอนไปยังโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสังกัด สพฐ.ในจังหวัด						
<b>วัตถุประสงค์ :</b> 1. เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์ในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่เป็นโรงเรียนศูนย์ขยายผลฯและโรงเรียนในเครือข่ายของโรงเรียนศูนย์ขยายผลฯ	1. การบริหารจัดการงบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	1. ทำความเข้าใจกับโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับกระบวนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  <b>การดำเนินการควบคุม :</b> - มีแผนจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับ ผลสำเร็จของการใช้งบประมาณสนับสนุนจากโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ทางคณิตศาสตร์และโรงเรียนที่เข้าร่วม	- โรงเรียนเข้าร่วมโครงการ โดยส่วนใหญ่ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพื้นฐานในเบื้องต้น	- เนื่องจาก สพฐ. มี ร.ร. ในสังกัดจำนวนมาก และการบริหารจัดการภายใน ร.ร. ที่มีความแตกต่างกันในแต่ละ ร.ร. การกำกับดูแลจาก สพฐ. อาจไม่ทั่วถึง และอาจจะมีบาง ร.ร. ที่ยังพบปัญหานี้อยู่	- งานบริการวิชาการจัดทำข้อมูลสรุปเสนอไปยัง สพฐ. อย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปีงบประมาณ สาขาวิชา/งานบริการวิชาการ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนด เสร็จ
		โครงการ ปิงบประมาณ พ.ศ.2563 เสนอไปยัง สพฐ. ในไตรมาส 4	- สพฐ. ช่วยกำกับติดตาม การใช้งบประมาณของ ร.ร. เข้าร่วมโครงการ และสร้างความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ งบประมาณและ กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง			
<b>5.2 การพัฒนาความรู้ทางวิชาการให้กับโรงเรียนในสังกัด สพฐ.</b> <b>วัตถุประสงค์ :</b> 1. เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพการ จัดการเรียนการสอนและ การบริหารจัดการทาง วิชาการกลุ่มโรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬาราช วิทยาลัย 2. เพื่อพัฒนาระดับคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน คณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์ใน โรงเรียนที่เคยได้รับการ พัฒนาทางวิชาการจาก โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	1. ความไม่สอดคล้อง เกี่ยวกับช่วงเวลา สอดคล้องกันระหว่าง ร.ร.วิทยาศาสตร์ จุฬาราช วิทยาลัยแต่ละแห่ง กับโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์	1. การปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายเงินสนับสนุน โครงการอย่างเคร่งครัด ของโรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์ <b>การดำเนินการควบคุม :</b> - แจกแผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายเงินสนับสนุน โครงการให้โรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬาราช ราชวิทยาลัยทราบ ล่วงหน้า	- โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย รับทราบการแจ้ง แผนปฏิบัติงาน - ผู้อำนวยการสำนักงาน บริหารความเป็นเลิศ วิทยาศาสตร์ศึกษา (สบว) สพฐ. รับทราบ ประเด็นปัญหาดังกล่าว เพื่อประชุมวางแผนการ ล่วงหน้า	ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม	ดำเนินการตามการ ควบคุมภายในที่มีอยู่ อย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีงบประมาณ สาขาวิชา/งานบริการ วิชาการ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนด เสร็จ
แต่ยังไม่ได้เป็นโรงเรียนศูนย์ ขยายผลฯ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการวิชาการ</li> <li>ดำเนินการประสานไปยัง</li> <li>ผู้อำนวยการสำนักงาน</li> <li>บริหารความเป็นเลิศ</li> <li>วิทยาศาสตร์ศึกษา(สบว)</li> <li>สพฐ. ให้เสนอประเด็น</li> <li>เกี่ยวกับปัญหาไม่</li> <li>สามารถดำเนินการตาม</li> <li>แผนปฏิบัติงานของ ร.ร.</li> <li>มหิดลวิทยานุสรณ์ได้</li> <li>เนื่องจากจาก</li> <li>สถานการณ์ COVID-19</li> <li>เข้าสู่ภาวะประชุมกลุ่ม</li> <li>โรงเรียนวิทยาศาสตร์</li> <li>จุฬาราชวิทยาลัย</li> <li>เพื่อร่วมวางแผนการ</li> <li>พัฒนาหรือปฏิบัติงาน</li> <li>ร่วมกัน ในปีงบประมาณ</li> <li>ถัดไป</li> </ul>	พัฒนาหรือปฏิบัติงาน ร่วมกัน			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนด เสร็จ
<p>5.3 การบริการทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <p>1. เพื่ออบรมความรู้ทางวิชาการ และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดการเรียน การสอน</p> <p>2. การจัดประชุมวิชาการด้าน การจัดการเรียนการสอน สำหรับกลุ่มโรงเรียนที่สนใจ</p>	<p>1. ความพร้อมของผู้เข้า รับการอบรมและ ความต้องการชั่วโมง การอบรมที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ใน การเลื่อนวิทยฐานะ ของผู้เข้ารับการ อบรม</p> <p>2. กลุ่มโรงเรียนที่สนใจ เข้าร่วมอบรม ไม่มี ความพร้อมในการเข้า ร่วมงาน</p>	<p>1. ชี้แจงและทำความเข้าใจให้ เห็นคุณค่าของ สิ่งที่ได้จากการอบรม</p> <p>2. แจ้งการเข้าร่วมประชุม ล่วงหน้าให้กลุ่มโรงเรียน ที่สนใจจะเข้าร่วมงาน มีเวลาในการเตรียมและ ให้คำแนะนำอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <p>- จัดทำข้อมูลและแนว ทางการเข้าร่วมอบรมบน เว็บไซต์และระบบการ ลงทะเบียนเข้าอบรม</p> <p>- จัดทำเป็นแนวทาง ปฏิบัติและคู่มือในการ เข้าร่วมอบรม แจ้งให้ผู้ เข้าอบรมและวิทยากร รับทราบและปฏิบัติไป ในทางเดียวกัน ผ่าน เว็บไซต์งานและเมล์</p>	<p>ผู้เข้าอบรมส่วนมาก รับทราบและเข้าใจและ ปฏิบัติตาม</p>	<p>-</p>	<p>ดำเนินการควบคุม ตามระบบงานปกติ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ สาขาวิชา/งานบริการ วิชาการ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนด เสร็จ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความตระหนัก ร่วมกัน และให้วิทยากร ช่วยชี้แจงและทำความเข้าใจ ให้เห็นคุณค่าของ สิ่งที่ได้จากการอบรม</li> </ul>				



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
<p><b>มาตรา 8</b></p> <p>1) ดำเนินการเรียนการสอนที่ มุ่งเน้นความเข้มข้นของการเรียนการ สอนทางด้านวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มี ศักยภาพสูงทางวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์</p> <p><b>6. ความเสียหายจากพฤติกรรม ของนักเรียนที่มีคุณลักษณะทาง จิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยง</b> วัตถุประสงค์ :</p> <p>1. เพื่อควบคุม/ลดความเสียหาย จากพฤติกรรมของนักเรียนที่มี ลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่ม เสี่ยง</p>	<p>1. บุคลากรขาด ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการกำกับ ดูแลนักเรียนกลุ่ม เสี่ยง</p> <p>2. การเกิดพฤติกรรม ไม่คาดหมายของ นักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ ส่งผลกระทบต่อในทาง เสียหาย</p>	<p>1. สอบวัดทางจิตวิทยาเพื่อ คัดกรองนักเรียนที่มี คุณลักษณะทางจิตวิทยา ในกลุ่มเสี่ยง</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมการสอบวัดนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4-6 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 718 คน ในวันที่ 15 ม.ค. 64 พบว่านักเรียน ที่มีคุณลักษณะทาง จิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยง จำนวน 24 ราย</li> <li>- แจ้งผลการดำเนินการสอบ วัดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการ กำกับดูแลนักเรียนอย่าง ใกล้ชิด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลในการกำกับดูแล นักเรียนที่อาจสร้างความ เสียหายจากกรณี นักเรียนมีคุณลักษณะ ทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยง</li> <li>- สามารถเฝ้าระวังนักเรียน ได้อย่างใกล้ชิดทั้ง กลางวันและกลางคืน</li> </ul>	<p>ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม</p>	<p>ดำเนินการตามการ ควบคุมภายในที่มีอยู่ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ สาขาวิชา/ฝ่าย (ฝ่ายบริหารการศึกษา และกิจการนักเรียน)</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>2. จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการกำกับดูแล นักเรียนกลุ่มเสี่ยงให้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ การสอนและการดูแล นักเรียน</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b> ดำเนินการจัดการอบรม ให้แก่บุคลากร ในหัวข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิคการให้คำปรึกษา เบื้องต้น วันที่ 1 ก.พ.64</li> <li>- Case study: กรณีสมาธิ สั้นและปัญหาครอบครัว วันที่ 2 ก.พ.64</li> <li>- ฝึกปฏิบัติให้คำปรึกษา วันที่ 5 ก.พ. 64</li> <li>- Case study: กรณี ปัญหาความผิดปกติทาง อารมณ์และซึมเศร้า วันที่ 9 ก.พ.64</li> <li>- Case study: Thinking Errors or Cognitive</li> </ul>	<p>ครูและเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจนักเรียนกลุ่ม เสี่ยงมากขึ้นและมีวิธีการ ดูแลนักเรียนกลุ่มเสี่ยงได้ อย่างเหมาะสม</p>	<p>ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม</p>	<p>ดำเนินการตามการ ควบคุมภายในที่มีอยู่ อย่างต่อเนื่อง</p>	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		Distortions วันที่ 16 ก.พ. 64 - ฝึกปฏิบัติให้คำปรึกษา วันที่ 19 ก.พ. 64 7) Case study และการ ดูแลช่วยเหลือ : กรณี ออทิสซึม วันที่ 23 ก.พ.64 - อบรมผู้ให้คำปรึกษารุ่น เยาว์ (Young Counselor)” แก่ ตัวแทนนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องละ 2 คน ในวัน พุธที่สบดีที่ 28 ม.ค. 64 - จัดอบรม “การส่งเสริม การปรับตัวอย่าง เหมาะสมด้วยการ สื่อสารทางบวก สำหรับ ครูที่ปรึกษาม.4” ใน วันที่ 16 มิ.ย. 64				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>3. ประสานข้อมูลนักเรียน กลุ่มเสี่ยงให้แก่บุคลากรที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครูที่ ปรึกษาประจำชั้น ครู หอพัก ครูแนะแนวให้ คำปรึกษา และหัวหน้า ระดับ เพื่อร่วมกันดูแล</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานข้อมูลนักเรียน กลุ่มเสี่ยงที่ได้จากการ สอบวัดให้แก่ ครูที่ ปรึกษาประจำชั้น ครู หอพัก และหัวหน้า ระดับ</li> <li>- ดำเนินการประชุมครูที่ ปรึกษาประจำชั้น ครู หอพัก ครูแนะแนวให้ คำปรึกษา และหัวหน้า ระดับ อย่างน้อยเดือน ละ 1 ครั้ง</li> </ul>	<p>มีการดำเนินการตามแนว ทางการควบคุมภายในที่มี อยู่ และครูที่ปรึกษาประจำ ชั้น ครูหอพัก และหัวหน้า ระดับได้รับทราบ/มีข้อมูล ของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเพื่อ ร่วมกันดูแลได้ดีมากขึ้น</p>	<p>ความเสี่ยงยังคงเดิม</p>	<p>ดำเนินการตามการ ควบคุมภายในที่มีอยู่ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ สาขาวิชา/ฝ่าย (ฝ่ายบริหารการศึกษา และกิจการนักเรียน)</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>4. ประสานกับผู้ปกครอง กรณีนักเรียนอยู่ในกลุ่ม เสี่ยงระดับสูง ที่ จำเป็นต้องพบจิตแพทย์</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานผู้ปกครองกรณี นักเรียนอยู่ในกลุ่มเสี่ยง ระดับสูง ให้พบ จิตแพทย์ในเดือน ธ.ค. 63 1 ราย</li> <li>- ดำเนินการประสาน ติดตามนักเรียนกลุ่ม เสี่ยงกับผู้ปกครองอย่าง สม่ำเสมอ</li> <li>- ประสานแนวทางการ ดูแลนักเรียนกับ จิตแพทย์อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- ประชุมร่วมระหว่าง โรงเรียนและผู้ปกครอง ในการกำหนดแนว ทางการกำกับดูแล นักเรียนกรณีพิเศษ (ม.ค. 64 จำนวน 2 ราย , พ.ค. 64 จำนวน 1 ราย)</li> </ul>	<p>มีการดำเนินการตามแนว ทางการควบคุมภายในที่มี อยู่ และนักเรียนได้รับการ ดูแลโดยจิตแพทย์ รวมทั้ง มีแนวทางในการดูแลที่ เหมาะสมกับนักเรียนเป็น รายบุคคล โดยกำกับดูแล ร่วมกันทั้งบุคลากรภายใน และจิตแพทย์</p>	<p>ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม</p>	<p>ดำเนินการตามการ ควบคุมภายในที่มีอยู่ อย่างต่อเนื่อง</p>	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
<p><b>มาตรา 8</b></p> <p>1) ดำเนินการเรียนการสอนที่ มุ่งเน้นความเข้มข้นของการเรียนการ สอนทางด้านวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มี ศักยภาพสูงทางวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์</p> <p><b>7. การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการ ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ส่วน ตนหรือพวกพ้อง</b></p> <p><b>วัตถุประสงค์ :</b></p> <p>1. เพื่อให้การปฏิบัติงานใน โรงเรียนเป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ตามหลักธรร มาภิบาล</p>	<p>1. การใช้ความเป็น บุคลากรของ โรงเรียนหรือ ตำแหน่งหน้าที่เพื่อ ลาภหรือประโยชน์ที่ มิควรได้โดยไม เจตนา</p>	<p>1. สร้างความเข้าใจกับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนและมาตรการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริต</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจงและทำความเข้าใจการดำเนินงาน อย่างโปร่งใส สุจริต และยุติธรรม และให้ ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรอย่าง สม่ำเสมอผ่านการ ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการและที่ ประชุมบุคลากร ประจำเดือน</li> </ul>	<p>บุคลากรรับทราบการ ดำเนินงานของโรงเรียน</p>	<p>บุคลากรอาจไปมีส่วนกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนโดย รู้เท่าไม่ถึงการณ์</p>	<p>จัดให้มีการอบรมให้ ความรู้และยกกรณี ตัวอย่างประกอบ เพื่อให้เห็นภาพชัดเจน ขึ้น</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน (งานบุคคล)</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>2. ให้ความรู้แก่บุคลากร เกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อนเกี่ยวข้องกับ การสอนและการดูแล นักเรียน</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนเชิญผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้าน กฎหมายและ ผลประโยชน์ทับซ้อน มาให้ความรู้กับ บุคลากร ในไตรมาส 3-4</li> </ul>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
<p><b>มาตรา 8</b></p> <p>1) ดำเนินการเรียนการสอนที่ มุ่งเน้นความเข้มข้นของการเรียนการ สอนทางด้านวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มี ศักยภาพสูงทางวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์</p> <p><b>8. ระบบการรักษาความปลอดภัย ในบริเวณโรงเรียนและ ห้องปฏิบัติการ</b></p> <p><b>วัตถุประสงค์ :</b></p> <p>1. เพื่อให้นักเรียนมีความสุข มี ความอบอุ่น และมั่นใจในการ พักในหอพัก</p> <p>2. เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจ ความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง นักเรียนในการส่งนักเรียนเข้า มาเรียนในโรงเรียน</p> <p>3. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมี ความปลอดภัยภายในบริเวณ โรงเรียนและห้องปฏิบัติการ</p>	<p>1. บุคคลภายนอกแอบ แฝงเข้ามาภายใน โรงเรียนโดยไม่ได้รับ อนุญาต</p> <p>2. การเกิดอัคคีภัยใน โรงเรียน</p> <p>3. การเกิดอุบัติเหตุจาก การใช้งานเครื่องมือ/ เครื่องจักร/อุปกรณ์ ทดลองใน ห้องปฏิบัติการ</p>	<p>1. มีแนวทางปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัยและ วิธีแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่ อาจเกิดขึ้น</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <p>- ดำเนินการบริหารจัดการ อย่างชัดเจน โดยจะแยก ประเภทของบุคคลที่เข้า ออกโรงเรียนเป็นบุคคล ภายใน/นอก รวมถึงการ แยกประเภทการเดินทาง เข้า-ออกโรงเรียน เพื่อช่วยให้สามารถ บริหารจัดการได้ง่ายขึ้น  อีกทั้งยังนำเทคโนโลยี ต่าง ๆ มาใช้ในการคัด กรองตัวบุคคล เพื่อเพิ่ม มาตรฐานในการ ปฏิบัติงานรักษาความ ปลอดภัย</p>	<p>- สามารถดำเนินการคัด กรองบุคคลภายนอกใน การเข้า-ออกพื้นที่ ภายในโรงเรียนได้อย่าง มีประสิทธิภาพไม่มีกรณี ความเสียหายเกี่ยวกับ ความปลอดภัยภายใน บริเวณโรงเรียน</p> <p>- เจ้าหน้าที่สามารถ ปฏิบัติงาน ตามคู่มือหรือ คลิป VDO ขั้นตอนการ ระงับเหตุเบื้องต้น โดย ผู้รับผิดชอบมีการ ทบทวนหลักการ เบื้องต้นในการระงับ เหตุและป้องกันเหตุ</p>	-	ดำเนินการควบคุม ตามระบบงานปกติ	ตลอดปีงบประมาณ สาขาวิชา/งานกิจการ นักเรียนงาน (อาคารสถานที่ฯ, ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา)



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบแนวทางการปฏิบัติงานของจนท.รักษาความปลอดภัย โดยคอยติดตามและสังเกตถึงขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงขั้นตอนการเข้าระงับเหตุเบื้องต้น ซึ่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่อาจเกิดความเสียหายต่อโรงเรียน</li> <li>- ผู้รับผิดชอบ/คกก.ตรวจรับพัสดุมีแนวทางดำเนินการหารือหรือการประชุมร่วมกับตัวแทนหรือผู้ที่บริษัทคู่สัญญา มอบหมายมา เพื่อประชุมปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในงานจ้างเหมาบริการดูแลความปลอดภัยของโรงเรียน</li> </ul>	<p>ให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำกับดูแลรวมทั้งกำชับการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีการตรวจสอบการทำงานให้ เป็นไปตามสัญญาจ้างเหมาบริการดูแลความปลอดภัยของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด</li> <li>- บุคลากรทั้งภายในและภายนอกให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนรับสภาวะวิกฤติจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามข้อกำหนดของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด</li> </ul>			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>- มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติ ให้กับเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงาน ทางด้านการรักษาความ ปลอดภัยได้ทั่วถึงและ ครอบคลุมพื้นที่ภายใน โรงเรียน รวมถึงจัดทำ คู่มือตำแหน่งแผนผังการ เปิด-ปิดระบบไฟฟ้า น้ำประปา และระบบแจ้ง เหตุอัคคีภัยเพื่อสามารถ ระงับเหตุได้ และจัดทำ คลิป VDO การแก้ไขเหตุ เบื้องต้นในการเปิด-ปิด หรือแก้ไขระบบตู้ควบคุม การแจ้งเตือนอัคคีภัย ตามอาคารเพื่อให้ สามารถเข้าระงับเหตุ เบื้องต้นได้หากเกิดภัย รวมถึงแผนดำเนินการใน อนาคตจะจัดทำคลิป VDO การเปิด-ปิดและ ระงับเหตุจากระบบไฟฟ้า และประปาต่อไป</p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการตามแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ทั้งด้านการดูแลทรัพย์สินของทางโรงเรียนและความเสี่ยงของบุคลากรจากการระบาดของไวรัสโควิด-19 ตามมาตรการป้องกันฯ ประกาศของ ร.ร. อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>				
		<p>2. กำหนด พื้นที่ของโรงเรียน ในการเข้า-ออกของบุคคล ภายนอกและ มาตรการรักษาความปลอดภัย</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการกำหนดบริเวณพื้นที่ชั้นนอกและบริเวณพื้นที่ชั้นในอย่างชัดเจนเพื่อคัดกรองบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการควบคุมของบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและเป็นมาตรการรักษาความปลอดภัย โดยมีการกำหนดเฉพาะเจาะจงสำหรับตัวบุคคลที่เป็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตามแนวทางในการควบคุมภายในที่มีอยู่ และสามารถคัดกรองบุคคลภายนอกในการเข้า-ออกพื้นที่ภายในโรงเรียนได้โดยไม่มีกรณีความเสียหายหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน</li> </ul>	-	ดำเนินการควบคุมตามระบบงานปกติ	<p>ตลอดปีงบประมาณ สาขาวิชา/ งานกิจการ นักเรียนงาน (อาคารสถานที่ฯ, ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา)</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>พนักงาน ทั้งด้านการทำ ความสะอาด การดูแล อาคารสถานที่ ดูแลสวน และภูมิทัศน์ของโรงเรียน รวมถึงผู้ที่มาปฏิบัติงาน รักษาความปลอดภัย ใน แต่ละบริเวณพื้นที่ความ รับผิดชอบซึ่งพนักงาน ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ หากมีการเปลี่ยนแปลง พนักงานต้องมีการ ดำเนินการส่งข้อมูลเพื่อ ขออนุญาตเข้าทำงาน และต้องแจ้งให้ทาง โรงเรียนทราบ การตรวจ โรค ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น รวมทั้งนำ เทคโนโลยีมาดำเนินการ ยกระดับมาตรฐานความ ปลอดภัย ซึ่งจัดทำระบบ กล้องวงจรปิด ที่สามารถ มองเห็นและเก็บข้อมูล ความเคลื่อนไหวบริเวณ ที่คาดว่าจะมีความเสี่ยงของ ความปลอดภัย</p>	<p>ความปลอดภัยภายใน บริเวณโรงเรียน</p>			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมหารือประเมินผล ในการทบทวนแนว ปฏิบัติหรือข้อบกพร่อง ในการทำงานเพื่อปรับแก้ ให้สอดคล้องกับพื้นที่ ของโรงเรียนและถูกต้อง ตามหลักความปลอดภัย เพื่อความชัดเจน เหมาะสม ให้ถือปฏิบัติ ร่วมกันต่อไป</li> <li>- ดำเนินการจัดทำร่าง คู่มือข้อปฏิบัติการเข้า- ออกและการรักษาความ ปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ รวมทั้งทำเป็นคำสั่งเพื่อใช้ เป็นแนวทางการปฏิบัติให้ สำหรับบุคคลภายในและ บุคคลภายนอกปฏิบัติ ตามเป็นไปแนวทาง เดียวกัน และเป็น ประโยชน์สูงสุดต่อ โรงเรียนต่อไป โดยอ้างอิง ถึงตามระเบียบว่าด้วย การรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ พ.ศ.2560 (ฉบับ 3) หมวดบทที่ 5 เรื่อง</li> </ul>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		การรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับสถานที่ ว่าด้วย “ข้อ 33 ให้หัวหน้า หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการรักษาความ ปลอดภัยเกี่ยวกับ สถานที่ฯ ”				
		3. มีแผนการบริหารความ พร้อมต่อสภาวะวิกฤติ <b>การดำเนินการควบคุม :</b> - ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงคู่มือและ แผนการบริหารความ พร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ให้เหมาะสมสอดคล้อง กับสภาพการณ์ปัจจุบัน ทุก ๆ 6 เดือน เพื่อให้ เป็นไปในทิศทาง เดียวกันและอำนวยความสะดวก ความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติ สามารถนำไปใช้ในการ ดำเนินงาน เมื่อเกิด สภาวะวิกฤติหรือ เหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ	มีการดำเนินการตามแนว ทางการควบคุมภายในที่มี อยู่ เนื่องจากการระบาดของ ของไวรัสโควิด-19 ยังต้อง ดำเนินการตามมาตรการ อย่างต่อเนื่องต่อไป	ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม	ดำเนินการตามการ ควบคุมภายในที่มีอยู่ อย่างต่อเนื่อง	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>4. มีการซ้อมหนีไฟ การดำเนินการควบคุม : มีการวางแผน ดำเนินการซ้อมอพยพหนี ไฟให้แก่นักเรียนที่ สามารถปฏิบัติได้ทั้ง กลางวันและกลางคืน โดยให้ความรู้เบื้องต้น และซักซ้อมหนีไฟให้กับ นักเรียนที่เข้าพักอาศัยใน หอพักระดับชั้นม.4-5-6 แต่เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรค เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงไม่สามารถดำเนินการ ได้ในขณะนี้ ทั้งนี้จึง วางแผนจัดกิจกรรมซ้อม อพยพหนีภัยบนอาคาร สูงให้กับบุคลากรทุกคน ในโรงเรียน เมื่อมี กำหนดการเรียนการสอน แบบเต็มรูปแบบ</p>	<p>มีการดำเนินการตามแนว ทางการควบคุมภายในที่มี อยู่ เนื่องจากการระบาด ของไวรัสโควิด-19 ยังต้อง ดำเนินการตามมาตรการ อย่างต่อเนื่องต่อไป</p>	<p>ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม</p>	<p>ดำเนินการตามการ ควบคุมภายในที่มีอยู่ อย่างต่อเนื่อง</p>	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>5. มีมาตรการและแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ</p> <p><b>การดำเนินการควบคุม :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สาขาวิชาฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยาร่วมกันกำหนดระเบียบปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงาน</li> <li>- มีสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยในพื้นที่ใช้งานทั่วไป สัญลักษณ์ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และสัญลักษณ์แสดงอันตรายของสารเคมี ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี</li> <li>- มีชุดปฐมพยาบาล เบื้องต้นสำหรับการเผชิญเหตุขั้นต้นที่อาจเกิดขึ้นใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในไตรมาส 3 เป็นการเรียนแบบ online ไม่มีนักเรียนใช้ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงาน สำหรับผู้ใช้อื่น ๆ ไม่มีเหตุอันตรายเกิดขึ้นในห้องปฏิบัติการ และโรงฝึกงาน</li> <li>- มีการดำเนินการติดป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย แต่ยังไม่ครบทุกจุด และติดป้ายสัญลักษณ์แสดงอันตรายของสารเคมี เฉพาะที่เก็บในห้องเก็บสารเคมี</li> <li>- มีการจัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลประจำจุดใน</li> </ul>	ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม	ดำเนินการตามการควบคุมภายในที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีงบประมาณ สาขาวิชา/ งานกิจการนักเรียนงาน (อาคารสถานที่ฯ, ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา)



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>ห้องปฏิบัติการและโรง ฝึกงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตรวจสอบความ พร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ และ ห้องปฏิบัติการให้ความ ใช้งานและได้มาตรฐาน ความปลอดภัย</li> <li>- อบรมให้ความรู้กับ ผู้ใช้งานเพื่อสร้างความ ตระหนักในการใช้ ห้องปฏิบัติการและ แนะนำปฏิบัติเมื่อ ต้องเผชิญเหตุใน ห้องปฏิบัติการและโรง ฝึกงาน</li> <li>- กำหนดแนวปฏิบัติการ เมื่อต้องเผชิญเหตุใน ห้องปฏิบัติการ</li> </ul>	<p>ห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาและโรงฝึกงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อุปกรณ์และเครื่องมือมี ความพร้อมในการใช้ งานเป็นไปตาม มาตรฐานความ ปลอดภัย ไตรมาส 3 เน้นการตรวจสอบ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และ เครื่องมือให้พร้อมใช้ งาน</li> <li>- มีแนวปฏิบัติสำหรับ ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการ เมื่อต้องเผชิญเหตุที่ อาจเป็นอันตรายต่อ ร่างกายหรือทรัพย์สิน เพื่อให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน มีแผนจะ ประชุมร่วมกันเพื่อ กำหนดแนวทางของ โรงเรียน</li> </ul>			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สาขาวิชาเคมี และ ชีววิทยาฯ จัดตั้ง คณะทำงานส่งเสริม ความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ สาขาวิชาเคมี และ สาขาวิชาชีววิทยา</li> <li>- มีการประชุม คณะทำงานฯ 2 ครั้ง เพื่อกำหนดแผนการ ทำงานดังนี้ 1)การสร้างเว็บไซต์และ สื่อประชาสัมพันธ์</li> <li>2)การจัดเก็บสารเคมี และระบบฐานข้อมูล สารเคมี</li> <li>3)การบริหารจัดการ เกี่ยวกับความ ปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ</li> <li>- มีการตรวจสอบและ ติดตามผลการ ดำเนินงานตามที่ ปฏิบัติจริง และมี แผนการดำเนินงาน ตามไตรมาส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคณะทำงานส่งเสริม ความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ สาขาวิชาเคมี และ สาขาวิชาชีววิทยา</li> <li>- มีแผนการพัฒนาระบบ ความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ สาขาวิชาเคมี และ สาขาวิชาชีววิทยา</li> <li>- มีรายงานการประชุม 2 ครั้ง</li> <li>- มีรายงานแผนการ ดำเนินงานตามไตรมาส</li> <li>- มีผลการดำเนินงาน ตามที่ปฏิบัติจริง</li> <li>- มีแผนการทดสอบ ระบบและพัฒนาการ ทำงานร่วมกันในทุก ไตรมาส</li> </ul>			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		<p>- พัฒนาระบบมาตรฐาน ความปลอดภัยร่วมกัน ทั้งโรงเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดทำ google site เกี่ยวกับข้อมูล ห้องปฏิบัติการ</li> <li>2) จัดทำระบบบัญชี สารเคมี อุปกรณ์ และ เครื่องมือใน ห้องปฏิบัติการเคมี</li> <li>3) จัดทำข้อสอบสำหรับ ทดสอบแบบออนไลน์ ก่อนเข้าใช้ ห้องปฏิบัติการ</li> <li>4) ปรับปรุงคู่มือความ ปลอดภัย สำหรับ นักเรียนโครงการ</li> <li>5) ตัวแทนคณะทำงาน ส่งเสริมความ ปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ เข้ารับ การอบรมหัวข้อ ความปลอดภัยในการ ทำงานกับสารเคมี สำหรับผู้ดูแล ห้องปฏิบัติการ ใน วันที่ 26-27 เม.ย. 64 เพื่อนำมาพัฒนางาน</li> </ol>	<p>- โครงการปรับปรุงระบบ ควบคุมการเข้า-ออก และระบบกล้อง CCTV อยู่ในขั้นตอนตาม ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง ของภาครัฐ และขณะนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหาผู้รับจ้างเพื่อมา ดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ต่อไป</p>			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	ผู้ที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
		6) มีการดำเนินการจัดทำ โครงการปรับปรุง ระบบควบคุมการเข้า- ออก และระบบกล้อง CCTV เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ให้กับ ระบบการควบคุมดูแล ความปลอดภัย ภายในโรงเรียนโดย การนำระบบ เทคโนโลยีที่ทันสมัยมา ใช้ในการพัฒนา โดยใช้ ดำเนินงานป้องกันการ เกิดเหตุการณ์อันไม่พึง ประสงค์ต่อชีวิตและ ทรัพย์สินของนักเรียน บุคลากรของโรงเรียน และบุคคลภายนอก ที่มาติดต่อกับทาง โรงเรียน				