

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ สิ้นไตรมาส 2 (1 ต.ค. – 31 มี.ค. 64) ประจำปีงบประมาณ 2564

การดำเนินการกิจของโรงเรียนและความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
1. การควบคุมคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน			
<p>1. ครูและผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนบางคนไม่เข้าใจหลักสูตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมสร้างความเข้าใจครูภายในสาขาวิชา และครูผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระหว่างการสอนและหลังการสอน - อยู่ระหว่างการพิจารณาปรับปรุง แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2562 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูบางคนอาจเกิดความเข้าใจที่ต่างกันเกี่ยวกับการประเมินคุณลักษณะผู้เรียนตามหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการทบทวนและสร้างความเข้าใจในสาขาวิชาและในระดับโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ - จัดทำคู่มือหรือแบบสรุปการใช้หลักสูตรในแต่ละภาคเรียน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง แก้ไข - จัดทำเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่ทำให้ผู้ประเมินเข้าใจตรงกัน เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนความเป็นจริง
<p>2. การจัดการเรียนการสอนบางรายวิชาไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดเนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมในสาขาวิชาเพื่อวางแผนและปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและบริบทของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยนำผลการสะท้อนการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนมาเป็นข้อมูล - จัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์จากมุมมองนักเรียน และนำเสนอต่อที่ประชุมอนุกรรมการวิชาการ เพื่อหาวิธีที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงไปอาจมีคุณภาพที่ลดลง และนักเรียนขาดทักษะปฏิบัติการด้านการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือ 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับบริบทของรายวิชา - วางแผนให้นักเรียนมีโอกาสได้ฝึกทักษะปฏิบัติในช่วงที่นักเรียนกลับมาเรียนในโรงเรียน

การดำเนินภารกิจของโรงเรียนและความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	<ul style="list-style-type: none"> - มีการผลิตและจัดหาสื่อการสอนสำหรับให้นักเรียนได้ศึกษาด้วยตนเองและเสริมความรู้ให้กับนักเรียนในแต่ละรายวิชาอยู่เสมอ - มีการปรับแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลบางอย่างที่ใช้ในการผลิตสื่อการสอนอาจจะละเมิดลิขสิทธิ์ - นักเรียนบางคนไม่สามารถเรียนรู้เพิ่มเติมจากสื่อที่จัดให้ - สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบทำให้บางกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่สามารถดำเนินการได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความตระหนักกับครูและเจ้าหน้าที่ในการเลือกใช้สื่อที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ - ครูพัฒนาสื่อการสอนให้ผู้เรียนเข้าใจง่ายและจัดช่องทางเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน - เตรียมแผนการรองรับสถานการณ์ไว้ล่วงหน้า
3. นักเรียนบางคนขาดทักษะในการกำกับตนเอง ทักษะในการบริหารจัดการเวลา ทักษะการใช้ชีวิตในสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษาประจำชั้นมีการให้คำแนะนำกับนักเรียนในการบริหารจัดการเวลาและการกำกับตัวเอง สังเกตและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนบางคนไม่สามารถกำกับตนเองได้ เป็นผลมาจากอาการของโรค เช่น โรคสมาธิสั้น โรคซึมเศร้า เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลและให้คำแนะนำกับนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเป็นพิเศษ
4. นักเรียนบางคนขาดคุณลักษณะของการเคารพในกติกาสังคม คำนึงถึงประโยชน์ตนโดยไม่ตระหนักถึงผลกระทบต่อผู้อื่น ขาดมารยาทที่ดีในการแสดงออกทางสังคม ขาดน้ำใจนักกีฬา การมีจิตอาสาและการทำเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมระดมความคิดของคณะทำงานเพื่อวางแผนและออกแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง - มีการเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ที่ประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการพิจารณาตามวาระ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามการควบคุมภายในที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและ ผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
2. การควบคุมกระบวนการคัดเลือกนักเรียน ม.4			
1. การรั่วของข้อสอบและความ คลาดเคลื่อนของการตรวจข้อสอบที่ เป็นข้อสอบอัตนัย	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการในการรักษาความลับในการการ ดำเนินการออกข้อสอบ และการเก็บข้อสอบ คัดเลือกทั้งสองรอบ ในการสรรหาและ คัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564 ดังนี้ 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ สำหรับการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปี การศึกษา 2564 รอบสอง เป็นคำสั่งลับ เฉพาะ ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน ในฐานะประธานกรรมการฯ 2) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการออกข้อสอบ วิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สำหรับการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปี การศึกษา 2564 รอบสอง เป็นคำสั่งลับ เฉพาะ ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน 3) ประธานคณะกรรมการแต่ละชุด ดำเนินการและรักษาความลับภายใน คณะกรรมการ 4) เมื่อสร้างข้อสอบแล้วประธานกรรมการ แต่ละวิชาจะนำข้อสอบจัดส่งให้รอง ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และเก็บรักษา ในสถานที่ปลอดภัย ที่ต้องมีกรรมการ 	-	-

การดำเนินการกิจของโรงเรียนและความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	<p>ครบ 3 ท่านพร้อมกันจึงสามารถเข้าถึงข้อสอบได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ชัดเจนและมีมาตรการที่ชัดเจน - ดำเนินการสอบรอบสองในวันที่ 20 มี.ค. 64 		
2. ข้อสอบคัดเลือกไม่สามารถจำแนกนักเรียนที่มีทักษะและคุณลักษณะแตกต่างกันได้ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการดำเนินการใช้แบบวัดสมรรถนะเกี่ยวกับทักษะและคุณลักษณะวัดสมรรถนะดังกล่าวของนักเรียน 	- ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม	- ดำเนินการตามแนวทางการควบคุมภายในที่มีอยู่
3. การสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดของโรงเรียน เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าเป็นนักเรียนชั้น ม.4 ปีการศึกษา 2564 รอบสองเดิมกำหนดเป็นวันที่ 16 มกราคม 2564 แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้โรงเรียนมีความจำเป็นต้องวางแผนเพื่อประเมินและรับมือกับสถานการณ์ โดยแบ่งเป็น 2 แผน ดังนี้: <ul style="list-style-type: none"> 1) แผน 1 เลื่อนวันสอบเป็น 20 ก.พ. 64 2) แผน 2 เลื่อนวันสอบเป็น 20 มี.ค. 64 - โรงเรียนได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมโรค จังหวัดนครปฐม ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยจัดให้มีการสอบคัดเลือกในวันที่ 20 มีนาคม 2564 สำหรับนักเรียน 591 คน ห้องสอบละ 15 คน โดยมีนักเรียนเข้าสอบ 534 คน และขาดสอบ 57 คน - ประกาศผลสอบรอบสอง ในวันที่ 7 เม.ย. 64 (ตัวจริง 240 คน/ตัวสำรอง 240 คน) 	-	ดำเนินการควบคุมภายในตามระบบงานปกติ
3. การควบคุมด้านการบริหารงานบุคคล			

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและ ผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
1. การปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามกรอบ ภาระงานที่กำหนดในกล่องเงินเดือน ของเจ้าหน้าที่บางคนซึ่งส่งผลกระทบต่อ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ เลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาเงินเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานและการ ขึ้นเงินเดือนให้บุคลากรทราบเป็นรายบุคคล - มีการชี้แจงเกี่ยวกับกรอบภาระงานที่กำหนด ในกล่องเงินเดือนในที่ประชุมโรงเรียน และ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ - มีการประชุมหารือในฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้า สาขาวิชา/ฝ่าย และหัวหน้างาน) เพื่อ ปรับปรุงเกณฑ์การคำนวณภาระงานให้ สามารถสะท้อนการทำงานตามสภาพจริง - เสนอขอปรับปรุงเกณฑ์การคำนวณภาระ งานขั้นต่ำต่อคณะอนุกรรมการบริหารงาน บุคคลในการประชุมครั้งที่ 96/4/2563 วันที่ 29 ตุลาคม 2563 - มีแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวมเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน และมีการประเมินเพื่อพัฒนาเป็นรายบุคคล โดยแบ่งเป็น 1) บุคคลที่มีแววและศักยภาพ ในการพัฒนาด้านการบริหารและวิชาชีพ เฉพาะด้าน และ 2) บุคคลที่ต้องพัฒนาอย่าง เร่งด่วนเพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน และค่าตอบแทนที่ได้รับ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรบางส่วนยังไม่สามารถประเมินหรือ ยอมรับในศักยภาพที่แท้จริงของตนเองได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบ ตามถนัดและความสามารถ โดย คำนึงถึงการดำเนินงานในภาพรวมของ โรงเรียนเป็นหลัก
2. การไม่สามารถพัฒนาวิธีปฏิบัติงาน หรือสร้างผลงานที่สะท้อนการพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกระจายอำนาจให้หัวหน้าสาขาวิชา/ ฝ่าย หัวหน้างาน มีการนิเทศ มอบหมายงาน และติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ โดยการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ยังคงมีบุคลากรบางส่วน (ลดน้อยลง) ต้อง ได้รับการติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ และฝึก ให้สามารถบริหารจัดการและพัฒนางาน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลให้ได้รับการพัฒนาเป็นไปตาม แผนที่ได้เสนอต่อโรงเรียน

การดำเนินภารกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและ ผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	<p>กำกับดูแลและการให้คำปรึกษาของรองผู้อำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำสำรวจความต้องการในการพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาจัดอบรม และเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเสนอขอไปอบรมในหัวข้อเฉพาะเพื่อนำกลับมาพัฒนางานของตน - มีการกำหนดให้มีมีติงงานด้านการพัฒนาตนเอง เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา - มีการประชุมสร้างความเข้าใจและแนวทางในการทำแผนพัฒนารายบุคคล ในระยะสั้นและระยะกลาง 5 ปี 	เพื่อให้สอดคล้องกับประสบการณ์ตามตำแหน่งงานและค่าตอบแทนที่ได้รับ	
3. การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของร.ร. ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้จากการประกาศปิดสถานศึกษาเป็นการชั่วคราวของกระทรวงศึกษาธิการ/จังหวัด เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	<ul style="list-style-type: none"> - มีประกาศเรื่อง การติดตามสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนสวัสดิการที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน - มีการปรับแผนการดำเนินงาน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 	- การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของร.ร. ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังไม่คลี่คลาย	- โรงเรียนมีการวางแผนรองรับหากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังไม่คลี่คลาย
4. การติดตามกฎระเบียบของราชการที่โรงเรียนนำมาปรับใช้โดยอนุโลม			
1. ความเสียหายต่อตนเองหรือของโรงเรียนอันเนื่องมาจากการไม่	- มีการติดตามกฎระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการและนำมาปรับใช้ และกำกับ	- ยังคงมีความเสียหายอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการที่	- จัดให้มีการอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตีความจากข้อความในกฎ ระเบียบที่

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและ ผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
<p>ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการ ที่แก้ไข/ปรับปรุงใหม่และโรงเรียนนำมา ปรับใช้โดยอนุโลม เช่น มติ ครม. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ระเบียบ กระทรวงการคลัง แนวปฏิบัติของ กรมบัญชีกลาง เป็นต้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีการติดตาม กฎระเบียบของทางราชการต่าง ๆ เช่น 1) การใช้สิทธิ์สวัสดิการต่าง ๆ ของรัฐตาม มติ ครม. 2) การร่วมเป็นกรรมการศึกษาแก้ไขข้อ กฎหมายอันเป็นอุปสรรคในการพัฒนา ระบบการให้บริการแก่ประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) 3) ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อ จังหวัดนครปฐม</p> <p>- มีการเพิ่มช่องทางและเครือข่าย ผ่านระบบ การสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ เฟสบุค ยูทูป และ เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของหน่วยราชการ ต่าง ๆ และได้มอบหมายให้บุคลากรงาน บุคคล และงานประชาสัมพันธ์เป็นหลัก ช่วยกันติดตามกฎระเบียบของทางราชการ และมีการประชาสัมพันธ์และบุคลากรทราบ</p>	<p>แก้ไข/ปรับปรุงใหม่และโรงเรียนนำมาปรับ ใช้โดยอนุโลม เนื่องจากปัจจุบันมีการ ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ</p>	<p>ทางราชการปรับปรุง เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>
	<p>- มีการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ และที่ประชุมครู-เจ้าหน้าที่เมื่อมี การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย - ประกาศแนวปฏิบัติในการปิดสถานศึกษา เป็นการชั่วคราวในสถานการณ์การแพร่</p>	<p>- มีบุคลากรบางคนอาจยังไม่เข้าใจกฎระเบียบ ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>- สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง</p>

การดำเนินการกิจของโรงเรียนและความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	<p>ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศแนวปฏิบัติในการกลับเข้ามาทำงานปกติที่โรงเรียน - ดำเนินการตามระเบียบกรณีตั้งใจไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือทำผิดกฎซ้ำซาก - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวินัย 	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อมีบุคลากรที่ตั้งใจไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือทำผิดกฎซ้ำซาก ร.ร.ควรมีการสื่อสารเพื่อให้บุคลากรในภาพรวมเข้าใจ ไม่คลาดเคลื่อนและอาจเกิดทัศนคติที่ไม่ดีต่อโรงเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ วินัย อย่างเคร่งครัด และมีการชี้แจง นิเทศให้บุคลากรมีความเข้าใจในกฎ ระเบียบ อย่างน้อยปีละครั้ง
5. การควบคุมการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก			
<p>1. การบริหารจัดการงบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนจัดประชุมสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหารของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ แต่ด้วยสถานการณ์ COVID-19 ส่งผลกระทบไม่สามารถจัดประชุมดังกล่าวได้ จึงปรับวิธีการดำเนินการโดย แจ้งข้อมูลและให้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจาก สพฐ. มี ร.ร.ในสังกัดจำนวนมาก และการบริหารจัดการภายใน ร.ร. ที่มีความแตกต่างกันในแต่ ร.ร. การกำกับดูแลจาก สพฐ. อาจไม่ทั่วถึง และอาจจะมีบาง ร.ร.ที่ยังพบปัญหานี้อยู่ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริการวิชาการจัดทำข้อมูลสรุปเสนอไปยัง สพฐ. อย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินการกิจของโรงเรียนและความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	<p>คำแนะนำไปยัง ร.ร.ในโครงการ ทางโทรศัพท์ และช่องทางสื่อ social ทดแทน รวมทั้งแนะนำหน่วยงานอื่นที่มีประสบการณ์และเกี่ยวข้อง เป็นทางเลือก เช่น บางโรงเรียนในโครงการ สพม. และ สพฐ. เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ในระหว่างการรวบรวมข้อมูลผลวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เกี่ยวกับผลสำเร็จของการใช้งบประมาณสนับสนุนจาก ร.ร.มหิดลวิทยานุสรณ์ ในการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ของ ร.ร. ที่เข้าร่วมโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (คาดว่าจะได้รับข้อมูลครบถ้วนในเดือนพฤษภาคม) และมีแผนจัดทำข้อมูลสรุปดังกล่าว เสนอไปยัง สพฐ. 		
<p>2. ความไม่สอดคล้องเกี่ยวกับช่วงเวลาที่สามารถรับกันระหว่างโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยแต่ละแห่งกับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณโครงการให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยทราบล่วงหน้า - เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ทำให้พบว่า หลายโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามแผน ปฏิบัติงานของ ร.ร. มหิดลวิทยานุสรณ์ได้ งานบริการวิชาการจึงดำเนินการประสานไปยัง ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารความเป็นเลิศวิทยาศาสตร์ศึกษา (สบว) ซึ่ง 	<ul style="list-style-type: none"> - จากสถานการณ์ COVID-19 ร.ร.จุฬาราชวิทยาลัย ประสบปัญหาในการบริหารจัดการแผนการปฏิบัติงานภายใน ร.ร. คาดว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ร.ร.มหิดลวิทยานุสรณ์อาจจะไม่ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานของ ร.ร.ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรเสนอประเด็นนี้ เข้าสู่วาระของกลุ่ม ร.ร.วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เพื่อร่วมวางแผนการพัฒนาหรือปฏิบัติงานร่วมกัน ในปีงบประมาณถัดไป

การดำเนินการกิจของโรงเรียนและความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการงบประมาณและพัฒนากลุ่ม ร.ร. จุฬาภรณ์ฯ เพื่อประชุมวางแผนการพัฒนาหรือปฏิบัติงานร่วมกัน		
<p>3. ความพร้อมของผู้เข้ารับการอบรมและความต้องการชั่วโมงการอบรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเลื่อนวิทยฐานะของผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>4. กลุ่มโรงเรียนที่สนใจเข้าร่วมอบรมไม่มีความพร้อมในการเข้าร่วมงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลและแนวทางการเข้าร่วมอบรมบนเว็บไซต์และระบบการลงทะเบียนเข้าอบรม พร้อมทั้งชี้ให้เห็นถึงคุณค่าของสิ่งที่ได้จากการอบรม - จัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติและคู่มือในการเข้าร่วมอบรม แจ้งให้ผู้เข้าอบรมและวิทยากรรับทราบและปฏิบัติไปในทางเดียวกัน ผ่านเว็บไซต์งานและเมลล์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าอบรมบางส่วนอาจไม่ได้ให้ความสนใจกับข้อมูลที่ปรากฏบนเว็บไซต์ในขณะที่ลงทะเบียนเข้าอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างความตระหนักร่วมกัน และให้วิทยากรช่วยชี้แจงและทำความเข้าใจให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่ได้จากการอบรมด้วยอีกทางหนึ่ง
6. ความเสียหายจากพฤติกรรมของนักเรียนที่มีคุณลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยง			
<p>1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง</p> <p>2. การเกิดพฤติกรรมไม่คาดหมายของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ส่งผลกระทบในทางเสียหาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบวัดคุณลักษณะทางจิตวิทยานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 718 คน ในวันที่ 15 ม.ค. 64 พบว่านักเรียนที่มีคุณลักษณะทางจิตวิทยาในกลุ่มเสี่ยง จำนวน 24 ราย - แจ้งผลการดำเนินการสอบวัดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อการกำกับดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด - จัดการอบรมให้แก่บุคลากร ในหัวข้อ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงยังคงอยู่คงเดิม 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามการควบคุมภายในที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและ ผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	1) เทคนิคการให้คำปรึกษาเบื้องต้น วันที่ 1 ก.พ. 64 2) Case study: กรณีสมาธิสั้นและปัญหาครอบครัว วันที่ 2 ก.พ.64 3) ฝึกปฏิบัติให้คำปรึกษา วันที่ 5 ก.พ. 64 4) Case study: กรณีปัญหาความผิดปกติทางอารมณ์และซึมเศร้า วันที่ 9 ก.พ.64 5) Case study: Thinking Errors or Cognitive Distortions วันที่ 16 ก.พ. 64 6) ฝึกปฏิบัติให้คำปรึกษา วันที่ 19 ก.พ. 64 7) Case study และการดูแลช่วยเหลือ : กรณีออทิสซึม วันที่ 23 ก.พ.64 8) อบรมผู้ให้คำปรึกษารุ่นเยาว์ (Young Counselor)” แก่ตัวแทนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องละ 2 คน ในวันพฤหัสบดีที่ 28 ม.ค. 64		
	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ได้จากการสอบวัดให้แก่ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ครูหอพัก และหัวหน้าระดับ - ดำเนินการประชุมครูที่ปรึกษาประจำชั้น ครูหอพัก ครูแนะแนวให้คำปรึกษา และหัวหน้าระดับ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - ประสานผู้ปกครองกรณีนักเรียนอยู่ในกลุ่มเสี่ยงระดับสูง ให้พบจิตแพทย์ในเดือน ธ.ค. 63 1 ราย 		

การดำเนินการกิจของโรงเรียนและความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประสานติดตามนักเรียนกลุ่มเสี่ยงกับผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ - ประสานแนวทางการดูแลนักเรียนกับจิตแพทย์อย่างสม่ำเสมอ - ระหว่างเดือน ม.ค.- มี.ค.64 ไม่มีนักเรียนกลุ่มเสี่ยงระดับสูงที่จะต้องพบจิตแพทย์ 		
7. การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง			
1. การใช้ความเป็นบุคลากรของโรงเรียนหรือตำแหน่งหน้าที่เพื่อลาภหรือประโยชน์ที่มิควรได้โดยไม่เจตนา	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงและทำความเข้าใจการดำเนินงานอย่างโปร่งใส สุจริต และยุติธรรม และให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอผ่านการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและที่ประชุมบุคลากรประจำเดือน - มีแผนเชิญผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายและผลประโยชน์ทับซ้อนมาให้ความรู้กับบุคลากร ในไตรมาส 3-4 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรอาจไปมีส่วนกับผลประโยชน์ทับซ้อนโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการอบรมให้ความรู้และยกกรณีตัวอย่างประกอบเพื่อให้เห็นภาพชัดเจนขึ้น

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและ ผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
8. ระบบการรักษาความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียนและห้องปฏิบัติการ			
1. บุคคลภายนอกแอบแฝงเข้ามาภายใน โรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการบริหารจัดการอย่างชัดเจน โดยจะแยกประเภทของบุคคลที่เข้าออกโรงเรียน เป็นบุคคลภายใน/นอก รวมถึงการแยกประเภทการเดินทางเข้า-ออกโรงเรียน เพื่อช่วยให้สามารถบริหารจัดการได้ง่ายขึ้น อีกทั้งยังนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการคัดกรองตัวบุคคล เพื่อเพิ่มมาตรฐานในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย - ตรวจสอบแนวทางการปฏิบัติงานของ จนท. รักษาความปลอดภัย โดยคอยสังเกตถึงขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการเข้าระงับเหตุเบื้องต้น - ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีแนวทางดำเนินการหารือหรือการประชุมร่วมกับตัวแทน หรือผู้ที่บริษัทคู่สัญญา มอบหมายมา เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข พัฒนาในงานจ้างเหมาบริการดูแลความปลอดภัยของโรงเรียน - มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานทางด้านการรักษาความปลอดภัย ได้ทั่วถึงและครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียน รวมถึงจัดทำคู่มือ การเปิด-ปิดระบบไฟฟ้า น้ำประปา เพื่อระงับเหตุได้ และจัดคิปล 	-	ดำเนินการควบคุมภายใน ตามระบบงานปกติ

การดำเนินภารกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและ ผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	<p>VDO การแก้ไขเหตุเบื้องต้นในการเปิด-ปิด หรือแก้ไขระบบตู้ควบคุมการแจ้งเตือน อัคคีภัยตามอาคารเพื่อให้สามารถเข้าระงับเหตุเบื้องต้นได้หากเกิดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการตามแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ทั้งด้านการดูแลทรัพย์สินของทางโรงเรียนและความเสี่ยงของบุคลากร จากการระบาดของไวรัสโควิด-19 ตามมาตรการป้องกันฯประกาศของ ร.ร. อย่างต่อเนื่อง 		
	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการกำหนดบริเวณพื้นที่ชั้นนอก และบริเวณพื้นที่ชั้นในอย่างชัดเจนเพื่อคัดกรองบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการควบคุมการเข้าพื้นที่ของบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และเป็นมาตรการรักษาความปลอดภัย โดยมีการกำหนดเฉพาะเจาะจงสำหรับตัวบุคคลที่เป็นพนักงาน ทั้งด้านการทำความสะอาด การดูแลอาคารสถานที่ ดูแลสวนและ ภูมิทัศน์ของโรงเรียน รวมถึงผู้ที่มาปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละ บริเวณพื้นที่ความรับผิดชอบ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงพนักงานต้องมีการดำเนินการส่งข้อมูลเพื่อขออนุญาตเข้าทำงานและต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ มีการตรวจโรค 		

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและ ผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	<p>ประวัติอาชญากรรมพนักงาน เป็นต้น รวมทั้งนำเทคโนโลยีมาดำเนินการยกระดับ มาตรฐานความปลอดภัย จัดทำระบบกล้อง วงจรปิดที่มีความคมชัดสามารถมองเห็น และเก็บข้อมูลความเคลื่อนไหวบริเวณที่ คาดว่าจะมีความเสี่ยงด้านความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมหารือประเมินผลในการทบทวนแนว ปฏิบัติหรือข้อบกพร่องในการทำงานเพื่อ ปรับแก้ให้สอดคล้องกับพื้นที่ของโรงเรียน และถูกต้องตามหลักความปลอดภัย เพื่อ ความชัดเจน เหมาะสม ให้ถือปฏิบัติร่วมกัน ต่อไป 		
2. การเกิดอัคคีภัยในโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงคู่มือและแผนการ บริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตให้ เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันทุก ๆ 6 เดือน เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติสามารถ นำไปใช้ในการดำเนินงาน เมื่อเกิดสภาวะ วิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ - มีการวางแผนดำเนินการซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้นักเรียนที่ สามารถปฏิบัติได้ทั้งช่วงเวลากลางวันและ กลางคืน โดยให้ความรู้เบื้องต้นและ ชักซ้อมอพยพหนีไฟให้กับนักเรียนที่เข้า พักอาศัยในหอพักระดับชั้น ม.4-5-6 แต่ 	ความเสี่ยงยังอยู่คงเดิม	ดำเนินการตามการควบคุมภายในที่มีอยู่ อย่างต่อเนื่อง

การดำเนินภารกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและ ผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงไม่สามารถ ดำเนินการได้ในขณะนี้		
3. การเกิดอุบัติเหตุจากการใช้งาน เครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์ ทดลองในห้องปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยาร่วมกัน กำหนดระเบียบปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการ และโรงฝึกงาน - มีสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยในพื้นที่ใช้ งานทั่วไป สัญลักษณ์ความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ และสัญลักษณ์แสดง อันตรายของสารเคมี ข้อมูลความปลอดภัย ของสารเคมี - มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับการเผชิญ เหตุขั้นต้นที่อาจเกิดขึ้นในห้องปฏิบัติการ และโรงฝึกงาน - มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ และห้องปฏิบัติการให้ 	การเกิดอุบัติเหตุจากการใช้งานเครื่องมือ/ เครื่องจักร/อุปกรณ์ทดลองในห้องปฏิบัติการ และโรงฝึกงาน	- พัฒนาระบบมาตรฐานความปลอดภัย ร่วมกันทั้งโรงเรียน

การดำเนินการกิจของโรงเรียน และความเสี่ยง	การควบคุมภายในเพื่อลดโอกาสและ ผลกระทบจากการเกิดสิ่งที่ไม่ต้องการ	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน
	<p>พร้อมใช้งานและได้มาตรฐานความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมให้ความรู้กับผู้ใช้งานเพื่อสร้างความตระหนักในการใช้ห้องปฏิบัติการ - กำหนดแนวปฏิบัติการเมื่อต้องเผชิญเหตุในห้องปฏิบัติการ - สาขาวิชาเคมี และชีววิทยาฯ จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการสาขาวิชาเคมี และสาขาวิชาชีววิทยา - มีการประชุมคณะทำงานฯ 2 ครั้ง เพื่อกำหนดแผนการทำงานดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) การสร้างเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ 2) การจัดเก็บสารเคมีและระบบฐานข้อมูลสารเคมี 3) การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ - มีการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานตามที่ปฏิบัติจริง และมีแผนการดำเนินงานตามไตรมาส 		