

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยทางการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- กลยุทธ์
1. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนร่วมกันภายในองค์กร
 2. สร้างความร่วมมือเพื่อการพัฒนาการจัด การเรียนการสอนและการสื่อสารวิทยาศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศ
 3. ส่งเสริมการวิจัยด้านการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 4. เสริมสร้างประสบการณ์ผู้ประกอบการภาคธุรกิจเพื่อการเชื่อมโยงไปสู่การจัดการการเรียนการสอน

- ตัวชี้วัด
1. บุคลากรมีการเข้าร่วมกิจกรรมการสื่อสาร/แบ่งปันแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการดูแลนักเรียน 1 ครั้ง/เดือน
 2. บุคลากรมีการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2 ครั้ง/ปี
 3. บุคลากรมีผลงานวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอน 2 ผลงาน/สาขาวิชา
 4. บุคลากรได้รับประสบการณ์ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ 1 ครั้ง/คน/ปี

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนร่วมกันภายในองค์กร (Professional Learning Community: PLC)	<p>❖ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการสอนและการวิจัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โรงเรียนได้กำหนดให้วันบ่ายวันพุธแรกของเดือนเป็นช่วงเวลาของการประชุมสาขาวิชาและฝ่าย เพื่อเป็นช่วงเวลาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและยการบริการจัดการ และเข้าสะท้อนปัญหาและแนวทางในการทำงานร่วมกัน 2) โรงเรียนได้มีการจัดกิจกรรมในหัวข้อที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการดูแลนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษในด้านต่าง ๆ เดือนละ 1 ครั้ง 	จัดกิจกรรมการสื่อสารแบ่งปันแนวทางการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการดูแลนักเรียนเฉลี่ย 2 ครั้ง/เดือน

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	<p>3) วันที่ 6 – 8 มกราคม 2564 โรงเรียนได้จัดกิจกรรมการนำเสนอโครงการงานวิทยาศาสตร์ ระดับนานาชาติ Thailand International Science Fair 2021 (TISF2021) ในรูปแบบออนไลน์ครั้งแรก โดยมีทีมงานคือ “เสริมสร้างสังคมที่ยั่งยืนและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ซึ่งมีผู้เข้าร่วมที่เป็นผู้บริหาร ครูและนักเรียนมากกว่า 400 คน จาก 50 โรงเรียนทั่วโลก และมีโครงการงานวิทยาศาสตร์มากถึง 140 โครงการ ซึ่งสิ่งที่บุคลากรได้เรียนรู้จากการทำงานในครั้งนี้ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การทำงานร่วมกัน (Collaboration) และความร่วมมือกันของส่วนงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเพื่อให้กิจกรรมสามารถดำเนินได้สำเร็จคล่อง รวมถึงการสร้างความร่วมมือระหว่างผู้บริหารของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ทั่วโลกในกิจกรรม Principal Panel Discussion 2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน (Best Practice and Knowledge Sharing) ในงานสัมมนา นี้ นอกจากจะมีการนำเสนอโครงการงานของนักเรียน ยังมีเวทีให้ครูของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ต่าง ๆ ได้เล่าเรื่องราวของตัวอย่างความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนร่วมกันในกิจกรรม Teacher Sharing Session 3) การวางแผนงาน (Planning) คณะทำงานและผู้บริหารได้ร่วมกันวางแผนและปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันจนสำเร็จได้ด้วยดี 4) การปรับใช้เทคโนโลยี (Technology Adaption) การจัดงานครั้งนี้มีการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย เช่น แอปพลิเคชัน Discord เครื่องมือการสื่อสารและการทำงานร่วมกันบนแพลตฟอร์ม Google รวมถึงการนำเทคโนโลยี Virtual มาใช้ในการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างประเทศร่วมกัน 	

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>2) การความร่วมมือเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการสื่อสารวิทยาศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศ</p>	<p>❖ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการสอนและการวิจัยกับต่างประเทศ</p> <p>1) วันที่ 24 และ 30 มกราคม 2564 ตัวแทนครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการออนไลน์ โครงการ AACs (Asian Academic and Cultural Sessions) 2020 ซึ่งประกอบด้วยโรงเรียนจำนวน 4 โรงเรียน ได้แก่ Waseda University Honjo Senior High School, Aichi Prefectural Handa Senior High School, National Junior College และ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์</p> <p>2) วันที่ 22 มีนาคม 2564 ตัวแทนครูและนักเรียนเข้าร่วมการนำเสนอโครงการงานออนไลน์ในงาน MWIT - NJC COLLABORATIVE RESEARCH SYMPOSIUM 2020/2021 ผ่านระบบออนไลน์ ตามโครงการแลกเปลี่ยนการทำโครงการร่วมกับ National Junior College ประจำปี 2020/21</p> <p>3) วันที่ 26 - 29 เมษายน 2564 ตัวแทนครูและนักเรียนเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการออนไลน์กับ G.T. (Ellen Yeung) College เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน และวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 โรงเรียนได้เชิญ Dr.Christine Yu, Department Head of Science and Mathematics, Biology Panel Head and Head of Talent Development Group of the G.T. (Ellen Yeung) จัดกิจกรรมการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันผ่านระบบออนไลน์ ในหัวข้อ “Researching Classrooms: Perspectives on Student Learning and Development” ให้แก่ครูและบุคลากรที่สนใจ</p> <p>4) วันที่ 15-16 พฤษภาคม 2564 ผู้แทนครูเข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอโครงการงานวิทยาศาสตร์ออนไลน์ในงาน The XXXI International Scientific Student Conference Sakharov Readings จัดโดย Alferov Lyceum Physical Technical High School สหพันธรัฐรัสเซีย</p>	<p>เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับต่างประเทศ 9 ครั้ง/ปี</p>

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	<p>5) วันที่ 18 และ 25 พฤษภาคม และ 6 มิถุนายน 2564 โรงเรียนร่วมกิจกรรมจัดอบรมออนไลน์ร่วมกับ Ritsumeikan High School และ Ritsumeikan University ประเทศญี่ปุ่น เพื่อสร้างมุมมองเทคโนโลยีในอนาคตให้กับเยาวชนไทย-ญี่ปุ่น โดยมีผู้บุคลากรงานวิเทศสัมพันธ์เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมกับนักเรียนผ่านออนไลน์</p> <p>6) วันที่ 1-4 มิถุนายน 2564 ตัวแทนครูและนักเรียนเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและศิลปวัฒนธรรมออนไลน์ กับโรงเรียน Seoul Science High School สาธารณรัฐเกาหลี</p> <p>7) วันที่ 2 - 7 กรกฎาคม 2564 ตัวแทนครูและนักเรียนเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและศิลปวัฒนธรรมออนไลน์กับโรงเรียน National University of Singapore High School of Mathematics and Science สาธารณรัฐสิงคโปร์</p> <p>8) วันที่ 12 - 16 กรกฎาคม 2564 ตัวแทนครูและนักเรียนเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและศิลปวัฒนธรรมออนไลน์กับ Korea Science Academy of KAIST สาธารณรัฐเกาหลี</p> <p>9) วันที่ 2 - 5 สิงหาคม 2564 2564 ตัวแทนครูและนักเรียนเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและศิลปวัฒนธรรมออนไลน์กับโรงเรียน Ritsumeikan High School ประเทศญี่ปุ่น</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
3) การส่งเสริมการวิจัยด้านการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<p>1) ในวันที่ 24 ธันวาคม 2563 โรงเรียนได้เชิญ แพทย์หญิงพรรณแข มไหสวริยะ และ ดร.ภาสนันท์ อัครวิทย์ จัดอบรมความรู้เชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “จริยธรรมการวิจัยในคน (Human Research Ethics)” ให้แก่บุคลากรของโรงเรียน</p> <p>2) วันที่ 14 พฤษภาคม 2564 กลุ่มคุณครูได้รวมกลุ่มจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในหัวข้อ “สร้างสื่อ interactive และการวิจัยในชั้นเรียน” ซึ่งมีครูสนใจเข้าร่วมกิจกรรม 49 คน โดย ดร.อุษา จินเจนกิจ และ ดร.ดวงแข ศรีคุณ ครูสาขาวิชาเคมีเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>❖ สรุปผลงาวิจัยของครูที่ได้รับการเผยแพร่ 25 ผลงาน จากสาขาวิชา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ เผยแพร่งานวิจัย 1 ผลงาน 2) ฟิสิกส์ เผยแพร่งานวิจัย 6 ผลงาน 3) เคมี เผยแพร่งานวิจัย 5 ผลงาน 4) ชีววิทยาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ เผยแพร่งานวิจัย 5 ผลงาน 5) ศิลปศาสตร์ เผยแพร่งานวิจัย 7 ผลงาน 6) ภาษาอังกฤษเผยแพร่งานวิจัย 1 ผลงาน 	สรุปผลงานวิจัย เฉลี่ย 4 ผลงาน/สาขาวิชา
4) การเสริมสร้างประสบการณ์ผู้ประกอบการภาคธุรกิจเพื่อการเชื่อมโยงไปสู่การจัดการการเรียนการสอน	จากสถานการณ์การระบาดของไวรัส Covid-19 จึงยังไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้ ทั้งนี้ โรงเรียนมีแผนที่จะดำเนินการต่อไปในปีงบประมาณต่อไป	N/A

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานในระดับนานาชาติ

- กลยุทธ์**
1. พัฒนาระบบการบริหารสมรรถนะของบุคลากรเป็นรายบุคคล
 2. พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากร
 3. พัฒนาความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 4. พัฒนาการจัดการองค์ความรู้และคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
 5. เตรียมความพร้อมกำลังคนคุณภาพสู่การเป็นนักบริหารองค์กร

- ตัวชี้วัด**
1. บุคลากรมีแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ร้อยละ 100
 2. บุคลากรมีการฝึกฝนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน เฉลี่ย 20 ชั่วโมง/ปี
 3. บุคลากรมีผลประเมินทักษะทักษะดิจิทัลของครูเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยรวมประเทศ ร้อยละ 20
 4. บุคลากรมีการพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานและเผยแพร่ 2 คู่มือ/ฝ่าย
 5. กิจกรรมการพัฒนากลุ่มนักบริหารรุ่นใหม่เพื่อเตรียมเข้าสู่ตำแหน่ง ร้อยละ 80

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1) โครงการพัฒนาระบบการบริหารสมรรถนะของบุคลากรเป็นรายบุคคล	<p>❖ การพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารและการนำเสนอ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วันที่ 28 ตุลาคม 2563 โรงเรียนได้จัดการอบรมหัวข้อ “Design Thinking: Designing Your Life” ให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน 2) วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563 โรงเรียนได้จัดการอบรมหัวข้อ “กระดาษหนึ่งใบเข้าใจประเด็น (Master of One Page Summary)” โดยแบ่งการอบรมเป็น 2 ช่วงเวลา คือ ช่วงเช้าเป็นภาคบรรยายสำหรับสายสนับสนุนทุกคนและครูที่สนใจ และช่วงบ่ายสำหรับกลุ่มเป้าหมายตามลักษณะงานที่จำเป็นในการใช้ 3) เดือนธันวาคม 2563 โรงเรียนได้ทำโครงการฝึกอบรมการเป็นพิธีกร วิทยากรและผู้ประกาศของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน และอบรมภาคปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจากตัวแทนส่วนงาน 30 คน 	<p>บุคลากรมีแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล</p> <p>ร้อยละ 12</p>

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	<p>4) วันที่ 19 เมษายน 2564 ผู้อำนวยการโรงเรียนได้ร่วมทำกิจกรรมหัวข้อ “แนวทางจัดทำแผนพัฒนางาน และการพัฒนาตนเองตามแนวทาง Smart Goals” แก่บุคลากรเป้าหมาย</p> <p>5) วันที่ 9 มิถุนายน 2564 โรงเรียนได้จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันหัวข้อ “แนวทางการเขียน หนังสือรับรองให้แก่นักเรียน (Letter of Recommendation)” ให้แก่ครูที่ปรึกษา ม.6 และครูที่สนใจ</p> <p>6) วันที่ 16 มิถุนายน 2564 โรงเรียนได้จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันหัวข้อ หัวข้อ: “การส่งเสริม การปรับตัวอย่างเหมาะสมด้วยการสื่อสารทางบวก” ให้แก่ครูที่ปรึกษา ม.4 และครูที่สนใจ</p> <p>❖ การส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี</p> <p>1) วันที่ 11 มีนาคม 2563 โรงเรียนได้จัดการอบรมในโครงการจัดอบรมระบบไฟฟ้าในสำนักงาน การใช้ไฟฟ้า อย่างปลอดภัยและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่ผู้แทนส่วนงาน 30 คน</p> <p>2) ในเดือนพฤษภาคม 2564 โรงเรียนได้จัดทำโครงการ MWIT Fit for Life เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และก่อให้เกิดความตระหนักในการดูแลสุขภาพ หัวข้อกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Work from Home อย่างไรให้ห่างไกล Office Syndrome ▪ พื้นฐานการออกกำลังกายสำหรับบุคคลทั่วไป ▪ 5 สัญญาณอันตรายจากการ Work from Home ▪ Sound Mind, Sound Body ▪ อาหารก่อมะเร็ง ภัยร้ายในความอร่อย ▪ ความร้อน ความเย็นกับการ Exercise <p>3) วันที่ 30 มิถุนายน 2564 โรงเรียนจัดการอบรมหัวข้อ “ความรู้กล่อมป็นสุข(ภาพ)และเบาทุกข์ยามฉุกเฉิน” ให้แก่ครูและนักเรียนแกนนำ</p> <p>❖ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านจิตวิทยาและการให้คำปรึกษา</p> <p>1) วันที่ 16 มิถุนายน 2564 โรงเรียนจัดการอบรมหัวข้อ “การส่งเสริมการปรับตัวอย่างเหมาะสมด้วยการ สื่อสารทางบวก” ให้แก่ครูที่ปรึกษา ม.4 และครูที่สนใจ</p> <p>2) วันที่ 15 กันยายน 2564 โรงเรียนจัดการอบรมหัวข้อ “เทคนิคการสื่อสารกับผู้ปกครอง” ให้แก่ครูที่ปรึกษา ทุกคนและครูที่สนใจ</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
2) โครงการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ	<p>❖ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ</p> <p>ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนได้จัดเตรียมหลักสูตร English Online Learning Course โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษาอังกฤษร่วมกันให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ทางวิชาการด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในระดับนานาชาติได้ ซึ่งมีทั้งหมด 4 หลักสูตรหลัก 6 หลักสูตรย่อย 8 ชั้นเรียน ดังนี้</p> <p>1) Communicative English: ที่มุ่งเน้นส่งเสริมทักษะการสื่อสาร ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการสื่อสารภาษาอังกฤษให้เกิดความคุ้นชินแก่บุคลากรในองค์กร ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับ 5 ชั้นเรียน ตามผลคะแนนการทดสอบ</p> <p>2) Public Speaking & Storytelling: เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่จะเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการระดับนานาชาติให้มีความเป็นมืออาชีพยิ่งขึ้น</p> <p>3) Academic Writing: เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและแนวทางในการเขียนผลงานวิชาการและเป็นสังคมของการแลกเปลี่ยนแนวคิดและองค์ความรู้ร่วมกัน</p> <p>4) Standardized Test Preparation: เพื่อเรียนรู้หลักเกณฑ์วิธีการรวมถึงเทคนิคในการทำข้อสอบทางวิชาการเพื่อการสอบในระดับมาตรฐานสากล</p>	บุคลากรได้ฝึกฝนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เฉลี่ย 23 ชั่วโมง/หลักสูตร/ปี

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>3) โครงการพัฒนาความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p>❖ การพัฒนาทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน</p> <p>1) วันที่ 14 ตุลาคม 2563 โรงเรียนได้จัดอบรมหัวข้อ “Digital Transformation” ให้แก่เจ้าหน้าที่สายบริหาร และเจ้าหน้าที่ IT และวันที่ 28 ตุลาคม 2563 ให้แก่บุคลากรทั้งหมด</p> <p>2) ทุกวันศุกร์ของเดือนพฤศจิกายน 2563 โรงเรียนได้จัดการอบรมกระบวนการคิดเชิงคำนวณเพื่อสนับสนุนการสอน Coding ให้แก่ผู้แทนสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์และเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <p>3) วันที่ 20 พฤศจิกายน 2564 โรงเรียนได้จัดการอบรมหัวข้อ พื้นฐานการออกแบบและสร้างภาพกราฟิกอย่างง่ายสำหรับนำไปใช้ในสื่อสารด้วยโปรแกรม illustrator ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้สนใจ 30 คน</p> <p>4) วันที่ 20 พฤศจิกายน 2564 โรงเรียนได้จัดการอบรมหัวข้อ พื้นฐานการใช้เครื่องมือสำหรับตัดต่อภาพด้วยโปรแกรม Photoshop แก่เจ้าหน้าที่ผู้สนใจ 30 คน</p> <p>5) วันที่ 27 พฤศจิกายน 2564 โรงเรียนได้จัดการอบรมหัวข้อ การถ่ายวิดีโอและตัดต่อด้วยกล้อง Smartphone/ipad ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้สนใจ 30 คน</p> <p>6) วันที่ 27 พฤศจิกายน 2564 โรงเรียนได้จัดการอบรมการอัปโหลดและตัดต่อวิดีโอบน YouTube ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้สนใจ 30 คน</p> <p>7) เดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน 2564 โรงเรียนได้จัดอบรมตามโครงการจัดอบรมการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นและการเรียนรู้เครื่อง ให้แก่บุคลากรทุกคนของสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์</p> <p>8) วันที่ 12 มีนาคม 2564 โรงเรียนได้จัดอบรมหัวข้อ “Google Data Studio: วิเคราะห์และรายงานผลข้อมูลอัจฉริยะ” ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้สนใจจำนวน 30 คน</p> <p>9) วันที่ 31 มีนาคม 2564 โรงเรียนได้จัดกิจกรรมการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “Create your contents via Canva” โดยมีเจ้าหน้าที่งานสื่อสารองค์กรเป็นผู้นำกิจกรรม</p>	<p>N/A</p> <p>(รอผลการสำรวจภาพรวมของประเทศทั้งหมด)</p>

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
4) โครงการพัฒนาการจัดการองค์ความรู้ และคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	<p>1) เดือนกุมภาพันธ์ 2564 โรงเรียนได้จัดหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)” โดยมอบให้งานวิเทศสัมพันธ์ ขยายผลวิธีการรวบรวมองค์ความรู้ในการจัดทำมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) ให้แก่บุคลากรงานกิจการนักเรียนและงานสุขภาพอนามัย</p> <p>2) เดือนพฤษภาคม 2564 โรงเรียนได้จัดหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)” โดยมอบให้งานวิเทศสัมพันธ์ ขยายผลวิธีการรวบรวมองค์ความรู้ในการจัดทำมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) ให้แก่บุคลากรงานวิชาการของโรงเรียน</p> <p>❖ สรุปคู่มือปฏิบัติงานจากการรวบรวมองค์ความรู้ 15 ผลงาน จากฝ่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บริหารงานทั่วไป:6 2) บริหารการศึกษา:3 3) บริหารทรัพยากร:2 4) บริหารความสัมพันธ์:4 	คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรและองค์กร เฉลี่ย 4 คู่มือ/ฝ่าย
(5) โครงการเตรียมความพร้อมกำลังคนคุณภาพสู่การเป็นนักบริหารองค์กร	<p>❖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วันที่ 15 ตุลาคม 2563 โรงเรียนได้เชิญ ศ.ดร.จิระประภา อัครบวร จัดอบรมหัวข้อ “How to Activate Potential to Performance พัฒนาคนให้ทำงาน” ให้แก่เจ้าหน้าที่สายบริหารและงานบุคคล 2) วันที่ 2 เมษายน 2564 โรงเรียนได้เชิญ ผศ.ดร.กฤตินี พงษ์ธนเลิศ จัดอบรมหัวข้อ “Rinen: มองเห็นคุณค่าจากงานที่ทำ” ให้แก่บุคลากรทั้งหมด 3) วันที่ 11 มิถุนายน 2564 โรงเรียนได้เชิญ ศ.ดร.นภดล ร่มโพธิ์ อาจารย์ประจำคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออนไลน์ ในหัวข้อ “Time Management: เปลี่ยนคนยุ่งไม่มีเวลาเป็นคนบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ” ให้แก่บุคลากรของโรงเรียน 	N/A

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเชื่อมั่นและแรงจูงใจในอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียน

- กลยุทธ์**
1. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างคุณภาพและความเชื่อมั่นในอุดมการณ์ของโรงเรียน
 2. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นธรรม
- ตัวชี้วัด**
1. บุคลากรมีความผูกพันกับอาชีพครูและอุดมการณ์ของโรงเรียน ร้อยละ 80
 2. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทน

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1) โครงการสร้างความผูกพันและความเชื่อมั่นในอุดมการณ์ของโรงเรียน	<p>1) วันที่ 4 – 6 ตุลาคม 2563 โรงเรียนได้จัดกิจกรรมประชุมระดมความคิดบุคลากรทั้งหมด เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของโรงเรียนในรอบภาคเรียนที่ผ่านมา และเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ปลุกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน โดยการประชุมครั้งนี้ บุคลากรได้ร่วมกันทำกิจกรรม ดังนี้</p> <p>(1) Value Proposition: กิจกรรมที่ให้บุคลากรของแต่ละส่วนงานระดมความคิดร่วมกันเพื่อ ทบทวนและมองหาคุณค่าของงานที่ทำ รวมถึงเปิดโอกาสให้ส่วนงานอื่น ๆ ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาในแต่ละส่วนงานร่วมด้วย</p> <p>(2) Customer Experience: กิจกรรมที่ให้บุคลากรในแต่ละส่วนงานของโรงเรียนสะท้อนความคิดเห็นและมุมมองเกี่ยวกับเป้าหมายของงาน ปัญหา/อุปสรรค และสิ่งที่จะช่วยสนับสนุนหรือ แก้ปัญหาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) วันที่ 26 สิงหาคม 2564 คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลได้มาพบปะบุคลากร เพื่อร่วมกันทำกิจกรรมและรับฟังความคิดเห็น โดยมี ศ.ดร.จิระประภา อัครบวร อนุกรรมการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน เป็นผู้นำกิจกรรมการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “Re (skill) หรือ Up (skill) อะไรดีในยุค Disruption”</p> <p>3) โรงเรียนได้มีการประสานความร่วมมือกับสถาบันวิจัยประชากร มหาวิทยาลัยมหิดล โดย รศ.ดร. ศิรินันท์ กิตติสุขสถิต (ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยความสุขคนทำงานแห่งประเทศไทย) พร้อมคณะผู้วิจัย</p>	N/A

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
	<p>ทางด้าน “แฮปปิโนมิเตอร์” (HAPPINOMETER) เครื่องมือการสำรวจความสุขในสถานที่ทำงานของบุคลากรในองค์กร และเป็นเครื่องมือที่สื่อถึงความเอาใจใส่ขององค์กรที่มีต่อคนภายในองค์กร รวมถึงถึงความโดดเด่นของดัชนีในแต่ละมิติของคุณภาพชีวิตและความสุขคนทำงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมหรือการบริหารจัดการของโรงเรียน โดยได้สำรวจเดือนมีนาคม 2564 ผลการวิจัยพบว่าภาพรวมของโรงเรียนมีระดับความสุข 62.0 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ “มีความสุข” ทั้งนี้ เมื่อสถาบันวิจัยประชากรได้ผลในภาพรวมของประเทศ จึงจะมีการเสนอแผนในการจัดกิจกรรมให้แก่บุคลากรต่อไป</p>	
<p>2) โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นธรรม</p>	<p>วันที่ 5 ตุลาคม 2564 โรงเรียนได้จัดประชุมทบทวนภาระงานขั้นต่ำในแต่ละกล่องเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สายวิชาการ ร่วมกับเจ้าหน้าที่สายบริหารทั้งหมด เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบริบทของการทำงานในปัจจุบัน ผลการประเมินภาพรวมของบุคลากรทั้งหมดและพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นธรรมให้แก่บุคลากรของโรงเรียน</p>	<p>มีระบบประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>

สรุปผลการดำเนินการ แผนบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์การสร้างความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยทางการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวนกิจกรรมการสื่อสาร/แบ่งปันแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการดูแลนักเรียน	1 ครั้ง/เดือน	2 ครั้ง/เดือน
	จำนวนกิจกรรมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในและภายนอก	2 ครั้ง/ปี	9 ครั้ง/ปี
	จำนวนผลงานวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอน	2 ผลงาน/สาขาวิชา	เฉลี่ย 4 ผลงาน/สาขา
	ประสบการณ์ศึกษาดูงานในสถานประกอบการ	1 ครั้ง/คน/ปี	N/A
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานในระดับนานาชาติ	บุคลากรมีแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล	ร้อยละ 100	ร้อยละ 12
	บุคลากรได้ฝึกฝนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	20 ชั่วโมง/ปี	23 ชั่วโมง/ปี/ หลักสูตร
	ร้อยละผลประเมินทักษะทักษะดิจิทัลของครูเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยรวมประเทศ	ร้อยละ 20	N/A
	จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรและองค์กร	2 คู่มือ/ฝ่าย	เฉลี่ย 4 คู่มือ/ฝ่าย
	ร้อยละการพัฒนากลุ่มนักบริหารรุ่นใหม่	ร้อยละ 80	N/A
3. ยุทธศาสตร์ที่การสร้างเชื่อมั่นและแรงจูงใจในอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียน	ร้อยละของความผูกพันกับอาชีพครูและอุดมการณ์ของโรงเรียน	ร้อยละ 80	N/A
	มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทน	มีระบบประเมินผล การปฏิบัติงาน	มีระบบประเมินผล การปฏิบัติงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ณ ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 136/5/2563 วันที่ 15 กันยายน 2563 ได้เห็นชอบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น

โรงเรียน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 101/4/2564 วันที่ 24 สิงหาคม 2564 ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ณ ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งโรงเรียนได้จัดอบรมและกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อการพัฒนาบุคลากร ตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประเภทการจัดภายใน (In-house Training) ในรูปแบบออนไลน์ เนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่ยังคงมีการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนจึงจำเป็นต้องปฏิบัติงานจากที่พัก (work from home) คิดเป็นร้อยละ 95 ของบุคลากรทั้งหมด และมีบางส่วนที่ผลัดเปลี่ยนเข้าปฏิบัติงานที่โรงเรียนตามความจำเป็นของภาระงานที่รับผิดชอบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2564 โรงเรียนได้จัดกิจกรรมไปแล้วทั้งสิ้น 180 ชั่วโมง 44 หัวข้อ โดยแบ่งเป็น 8 ด้าน ดังนี้

สมรรถนะ	จำนวนหัวข้อ	จำนวนชั่วโมงอบรม
1. ด้านภาษาอังกฤษ	6 หัวข้อ 8 กลุ่ม	เฉลี่ย 20 ชั่วโมง/กลุ่ม
2. ด้านการวิจัย	4	10
3. ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ	7	19
4. ด้านการสื่อสารและการนำเสนอ	6	52
5. ด้านจิตวิทยาและการให้คำปรึกษา	7	11
6. ด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	8	16
7. ด้านการบริหารจัดการ	4	13
8. ด้านความรู้เฉพาะทางและการคิดเชิงระบบ	3	39
รวม	45	180

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่า การจัดกิจกรรมด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Health and Wellbeing) เป็นด้านที่มีการจัดกิจกรรมมากที่สุดคือ 8 หัวข้อ เนื่องจากในช่วงที่ผ่านมา สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ยังคงทวีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง บุคลากรจึงจำเป็นต้องปฏิบัติงานจากที่บ้าน ซึ่งรูปแบบพฤติกรรมส่วนใหญ่เป็นการทำงานผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน จนก่อให้เกิดปัญหาทั้งต่อทางร่างกายและจิตใจ นอกจากนี้ จากข้อมูลสุขภาพในปีที่ผ่านมา ยังพบว่ามีบุคลากรจำนวนไม่น้อยที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพ เช่น โรคอ้วน ไขมัน ความดันโลหิตสูง เป็นต้น ซึ่งวิทยากรที่ให้ความรู้เป็นบุคลากรของโรงเรียนที่มีความชำนาญการในแต่ละหัวข้อ ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

สำหรับด้านที่มีการจัดกิจกรรมรวมแล้วใช้ระยะเวลามากที่สุดคือด้านการสื่อสารและการนำเสนอ รวมจำนวน 52 ชั่วโมง เนื่องจากหัวข้อกิจกรรมส่วนใหญ่แบ่งเป็นภาคบรรยายให้แก่บุคลากรทั้งหมดและเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย เพื่อมุ่งเน้นการฝึกฝนทักษะจากวิทยากรที่มีประสบการณ์สูง เช่น หัวข้อเทคนิคการเป็นพิธีกร วิทยากรและผู้ดำเนินรายการ หัวข้อกระดาษหนึ่งใบเข้าใจประเด็น หัวข้อการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น หลังการอบรมในแต่ละหัวข้อ บุคลากรได้ประเมินความรู้และความคิดเห็นตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากการเข้าร่วมอบรมในภาพรวม ดังนี้

การอบรม	ผลประเมิน (คะแนนเต็ม 5)			
	หัวข้อ	วิทยากร	ความพึงพอใจ	การนำไปใช้
1. ด้านภาษาอังกฤษ	4.80	4.90	4.59	4.15
2. ด้านการวิจัย	4.59	4.65	4.41	4.24
3. ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ	4.63	4.63	4.63	4.44
4. ด้านการสื่อสารและการนำเสนอ	4.71	4.81	4.76	4.57
5. ด้านจิตวิทยาและการให้คำปรึกษา	4.46	4.35	4.46	4.28
6. ด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	4.59	4.71	4.71	4.60
7. ด้านการบริหารจัดการ	4.63	4.68	4.53	4.40
8. ด้านความรู้เฉพาะทางและการคิดเชิงระบบ	4.59	4.75	4.39	4.34
รวม	4.62	4.68	4.56	4.37

จากข้อมูลสะท้อนความเห็นการจัดอบรม พบว่า ปัญหาและอุปสรรคสำคัญของบุคลากรคือช่วงเวลาของการจัดการอบรมทับซ้อนกับกิจกรรมอื่น ๆ เนื่องจากเจ้าหน้าที่สายวิชาการมีตารางสอนและตารางกิจกรรมแตกต่างกัน ทำให้ไม่สามารถจัดการอบรมในช่วงเวลาที่บุคลากรทุกคนต้องการเข้าร่วมได้อย่างทั่วถึง โรงเรียนจึงได้ปรับเปลี่ยนและมีการตกลงร่วมกันเกี่ยวกับช่วงเวลาของการจัดอบรมในหัวข้อที่บุคลากรทุกคนควรเข้ารับการอบรมในช่วงบ่ายวันพุธที่ 3 ของทุกเดือน

ในช่วงเดือนมิถุนายนถึงเดือนสิงหาคม 2564 โรงเรียนได้มีการจัดอบรมในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

(1) วันที่ 9 มิถุนายน 2564 อบรมหัวข้อ “แนวทางการเขียนหนังสือรับรองให้แก่นักเรียน (Letter of Recommendation)” ให้แก่ครูพี่ศึกษาระดับชั้น ม.6 และครูที่สนใจ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและแนวทางการเขียนหนังสือรับรองนักเรียน (Letter of Recommendation) รวมถึงเป็นพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของครูที่ปรึกษา

(2) วันที่ 16 มิถุนายน 2564 อบรมหัวข้อ “การส่งเสริมการปรับตัวอย่างเหมาะสมด้วยการสื่อสารทางบวก” ให้แก่ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม.4 และครูที่สนใจ เพื่อเสริมความรู้และทักษะด้านจิตวิทยาการสื่อสารให้แก่ครูที่ปรึกษาใหม่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของครูที่ปรึกษา

(3) วันที่ 22 และ 29 กรกฎาคม 2564 อบรมหัวข้อ “การใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์บนเอกสารดิจิทัล” ให้แก่บุคลากรทุกคนเพื่อซักซ้อม เตรียมการและทำความเข้าใจวิธีการใช้งานลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์บนเอกสารดิจิทัลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

(4) วันที่ 18 สิงหาคม 2564 อบรมหัวข้อ “การป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน” ให้แก่บุคลากรทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเน้นย้ำให้เกิดความชัดเจนสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน และมาตรฐานประมวลคุณธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรภาครัฐ

โรงเรียนได้มีการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่วางไว้แล้ว ยังเป็นไปตามความต้องการที่บุคลากรให้ความเห็นและเสนอแนะมาแล้วกว่าร้อยละ 80 แต่ยังคงมีหัวข้อที่ยังไม่ได้จัดอบรมและเป็นที่สนใจของบุคลากร ได้แก่ หัวข้อเกี่ยวกับการเงินการลงทุน แนวคิดผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset) การเขียนผลงานวิชาการเชิงวิเคราะห์ การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R Workshop) เป็นต้น ทั้งนี้ จะนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการอบรมสำหรับปีงบประมาณ 2565 ต่อไป