

แผนบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนมหิตลวิทย์วิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 4

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมการทำวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

- เป้าประสงค์**
1. บุคลากรมีผลงานวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอนเป็นที่ยอมรับในวารสารและหรืองานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ และสามารถนำผลการศึกษาวิจัยในชั้นเรียนไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของนักเรียนได้
 2. บุคลากรที่มีการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

- ตัวชี้วัด**
1. บุคลากรมีผลงานวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอน องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 0.5 เรื่องต่อคน
 2. บุคลากรมีผลงานวิชาการเป็นที่ยอมรับในเวทีวิชาการระดับชาติและนานาชาติ จำนวน 10 ผลงาน

- กลยุทธ์**
1. พัฒนาและส่งเสริมครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้นำเสนอผลงานวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ
 3. ให้อาจารย์/เชิดชูผู้มีผลงานวิจัย องค์ความรู้และนวัตกรรมที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินงานของโรงเรียน

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ความสำเร็จ
1) โครงการพัฒนาความรู้ด้านการวิจัยสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	(1) วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 โรงเรียนได้เชิญ รศ. ดร. สมสรณีย์ วงษ์อยู่น้อย บรรยายให้ความรู้ และให้คำแนะนำกลุ่มย่อยแก่ครูและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในหัวข้อ“Classroom Action Research”	ครูเข้าร่วมอบรมความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียนร้อยละ 80 ของจำนวนครูทั้งหมด

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ความสำเร็จ
	<p>หลังการอบรมได้รับการสะท้อนกลับ (Feedback) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สิ่งที่ได้รับจากการอบรมที่เด่นชัดคือ เข้าใจหลักการ ประเภทและองค์ประกอบของการวิจัย เรียนรู้แนวความคิดการเลือกหัวข้อวิจัย เป็นต้น 2) ปัญหาและอุปสรรคของการทำวิจัยคือ เวลาในการทำวิจัยหรือสะท้อนคิดหลังการสอน วิธีการวัดผลที่เป็นที่ยอมรับ การเลือกหัวข้อวิจัย เป็นต้น 3) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ คือ อยากให้เป็นวิทยากรรุ่นใหม่ ๆ อยากให้จัดเป็น Workshop กลุ่มย่อย อยากเห็นกรณีตัวอย่างในการบรรยาย เป็นต้น <p>(2) <u>วันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม 2563 โรงเรียนใต้เขื่อน นายประสิทธิ์ ศิริชีพชัยนัตต์ ผู้พิพากษาสมทบในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง และเคยเป็นข้าราชการในกรมทรัพย์สินทางปัญญา บรรยายให้ความรู้ให้แก่บุคลากร ในหัวข้อ “การจัดทะเบียนคุ้มครองการประดิษฐ์ตามกฎหมายสิทธิบัตร”</u></p> <p>หลังการอบรมได้รับการสะท้อนกลับ (Feedback) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>สิ่งที่ได้รับจากการอบรมที่เด่นชัด คือ เข้าใจได้ง่าย เนื้อหาน่าสนใจ เป็นต้น</u> 2) <u>ปัญหาและอุปสรรค คือ เป็นเรื่องที่ว่าด้วยกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องใช้เวลาในการเรียนรู้และทำความเข้าใจ โรงเรียนจึงควรมีระบบและขั้นตอนเพื่อทำความเข้าใจให้เป็นแบบแผนเดียวกันอีกครั้ง</u> <p>=====</p>	<p>บุคลากรเข้าร่วมอบรมความรู้ด้านการจดทะเบียนคุ้มครองการประดิษฐ์ตามกฎหมายสิทธิบัตร ร้อยละ 86</p>

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ความสำเร็จ
	<p>▪ สรุปผลงานวิจัยครู จำนวน 13 ผลงาน และมีการเผยแพร่แล้ว 9 ผลงาน ดังนี้</p> <p>(1) ดร.สมพร บัวประทุม ได้ตีพิมพ์ผลงานเรื่อง “ชุดทดลองการวัดค่าความเร่งเนื่องจากแรงโน้มถ่วงของโลก โดยใช้ไมโครคอนโทรลเลอร์อย่างง่าย ตัวตรวจวัดที่พัฒนาขึ้นเองและสมาร์ทโฟน” ในวารสารหน่วยวิจัยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ (Vol10,No2 (2019)) เดือนธันวาคม 2562</p> <p>(2) ดร.สมพร บัวประทุม อยู่ระหว่างศึกษาวิจัยเรื่อง “การพัฒนาชุดการทดลองการแทรกสอดของแสงต้นทุ่นต่ำแบบแสดงกราฟความเข้มแสงโดยอัตโนมัติสำหรับการศึกษาในเชิงลึก”</p> <p>(3) นายเมธชวิน อินธิไชย วิจัยในชั้นเรียนเรื่อง “การพัฒนาทักษะการฟังและการอ่านออกเสียงเชื่อมคำในภาษาอังกฤษ (How to improve students English Listening and Speaking Skills: Linking Sounds)”</p> <p>(4) นายรัชชชัย สุลาสัย วิจัยในชั้นเรียนเรื่อง “การใช้เกมส์สายลับในการพัฒนาประสิทธิภาพการคิดวิเคราะห์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5”</p> <p>(5) ดร.สิริรัตน์ พงศ์พิพัฒน์พันธ์ ร่วมทำวิจัยกับคณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง “พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ของเทศบาลสมุทรสงคราม ปีการศึกษา 2562 – 2563”</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ความสำเร็จ
	<p>(6) <u>ดร.สิริรัตน์ พงศ์พิพัฒน์พันธ์ ได้เผยแพร่ผลงานวิจัยเรื่อง “การพยากรณ์การกระจายตัวของปรากฏการณ์ความร้อนในเขตภาคกลางของประเทศไทยด้วยการใช้ภาพถ่ายดาวเทียม” ในงานประชุมวิชาการ “ทรัพยากรธรรมชาติสารสนเทศ ภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 5”</u></p> <p>(7) <u>ดร.ดวงแข ศรีคุณ และนายวัลลภ คงนะ ได้นำเสนอผลงานวิจัยในชั้นเรียนเรื่อง “การจัดการเรียนรู้ปฏิบัติการทดลองการสังเคราะห์สารส้มด้วยกระบวนการสืบเสาะความรู้ 5 ขั้นตอน” ในงานประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ในโรงเรียนระดับชาติ (วทร.24)</u></p> <p>(8) <u>ดร.สาโรจน์ บุญเสียง และ ดร. เกียรติภูมิ รอดพันธ์ ได้นำเสนอผลงานวิจัยในชั้นเรียนเรื่อง “การใช้โมเดลโมเลกุลร่วมกับโปรแกรมเคมีคำนวณในการจัดการเรียนการสอนเรื่องคอนฟอร์เมอร์ในรายวิชาเคมีอินทรีย์” ในงานประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ในโรงเรียนระดับชาติ (วทร.24)</u></p> <p>(9) <u>ดร.อุษา จินเจนกิจ และนายวีรวัฒน์ เทียนขาว ได้นำเสนอผลงานวิจัยในชั้นเรียนเรื่อง “การพัฒนาบทปฏิบัติการเรื่องการสกัดด้วยตัวทำละลาย” ในงานประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ในโรงเรียนระดับชาติ (วทร.24)</u></p> <p>(10) <u>นายอนุชา ประทุมมา ได้นำเสนอผลงานวิจัยในชั้นเรียนเรื่อง “Active Learning by Physics problem solving activity” ในงานนำเสนอผลงานวิชาการแบบออนไลน์ Siam Physics Congress 2020 (SPC2020 International Conference)</u></p>	

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ความสำเร็จ
	<p>(11) <u>นางปราณี ดิษฐ์จิก ได้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยเรื่อง “A Cellular Automation Traffic Flow Model with and without Braking Behaviors for Traffic Light Management ในวารสารวิชาการวิชาการ Siam Physics Congress 2020 (SPC2020 International Conference)</u></p> <p>(12) <u>ดร.อรรพรรณ ปิยะบุญ ได้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยเรื่อง “Screening, identification and evaluation of potential biocontrol fungi against water lettuce” ในวารสารวิชาการ International of journal of Agriculture Technology 2019</u></p> <p>(13) <u>นางสาวชญัญรัตน์ คำเกาะ ได้นำเสนอผลงานวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง “Learning Environment Science Through the Green Innovation” ในงาน 8th Shanghai International Youth Science and Technology Expo 2020 ผ่านระบบออนไลน์</u></p>	
<p>2) โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ (Science Communication)</p>	<p>โรงเรียนได้สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาเรียนรู้เรื่อง การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ (Science Communication) ผ่านหลักสูตรออนไลน์ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นทั้งจากมหาวิทยาลัยในไทยและต่างประเทศ รวมถึงเสนอแนะช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ร่วมกันผ่านกลุ่มสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อครูและบุคลากรสามารถนำไปต่อยอดในงานที่รับผิดชอบ รวมถึงสามารถขยายผลให้แก่โรงเรียนอื่น ๆ ต่อไปได้</p>	<p>-</p>

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ความสำเร็จ
<p>3) โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ</p>	<p>วันที่ 20 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.00 – 16.00 น. โรงเรียนได้เชิญ ผศ.ดร.พิมพ์ภาภรณ์ บุญประเสริฐ จัดอบรมให้แก่ครูและเจ้าหน้าที่ หัวข้อ “สื่อสารออนไลน์อย่างไรให้เข้าใจผู้รับสาร” ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>หลังการอบรมได้รับการสะท้อนกลับ (Feedback) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>สิ่งที่ได้รับจากการอบรมที่เด่นชัด คือ รู้วิธีการวางตัว การจัดสถานที่ให้เหมาะในการจัดการสอนออนไลน์ ฝึกการหายใจ เรียนรู้การเขียนสรุปเนื้อหาเรื่องที่เราจะพูด และเทคนิค การใช้ตาราง 8 ช่อง เป็นต้น</u> 2) <u>ปัญหาและอุปสรรค คือ การอบรมแบบออนไลน์ทำให้วิทยากรไม่ได้ฝึกปฏิบัติและรับเสียงสะท้อนจากวิทยากรโดยตรง</u> 3) <u>ข้อเสนอแนะอื่น ๆ คือ อยากให้วิทยากรมาจัดอบรมแบบ Onsite เมื่อเวลาและสถานการณ์เหมาะสม</u> 	<p>บุคลากรเข้าร่วมอบรมความรู้ด้านการสื่อสาร ร้อยละ 92</p>
<p>4) กิจกรรมการฝึกอบรมระยะสั้นและศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝึกอบรมด้าน Gifted Education ▪ ศึกษาต่อด้าน Science Education 	<p>โรงเรียนได้รับการจัดสรรทุนรัฐบาล จากสำนักงาน ก.พ. โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้รับการจัดสรรทุนฝึกอบรมระยะสั้นในต่างประเทศ ด้าน Gifted Education ระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน โดยโรงเรียนได้ดำเนินการคัดเลือกตามขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดเรียบร้อยแล้ว พบว่า ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ อาจด้วยเหตุจากความกังวลเกี่ยวกับวิกฤติโรคติดต่อ COVID-19 ที่เกิดขึ้นทั่วโลก</p>	<p>ได้รับการจัดสรรทุนรัฐบาล เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น จำนวน 1 ทุน</p>
<p>5) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร (PLC)</p>	<p>(1) โรงเรียนได้เปิดเวทีให้ครูที่ไปเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการในต่างประเทศ ได้เล่าประสบการณ์ที่ได้รับ ให้เพื่อนครูและเจ้าหน้าที่หลังการประชุมประจำเดือน</p>	<p>-</p>

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ความสำเร็จ
	<p>(2) วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 โรงเรียนได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ "ทำกิมจิผ่านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์" โดยครูแลกเปลี่ยนทางวิชาการ ชาวเกาหลี Dr. In Jeong Ko จาก Korea Science Academy of KAIST (KSA) กิจกรรมนี้นอกจากได้แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมทางด้านอาหาร ยังเป็นการเรียนรู้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในเรื่องการหมักอีกด้วย</p> <p>(3) กิจกรรม Knowledge Sharing ในเรื่องที่บุคลากรสนใจ โดยเน้นส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ร่วมกัน เพื่อก่อเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เช่น จัดเวทีให้ครูได้มีโอกาสเล่าเรื่องงานวิจัยที่เกิดขึ้นในโรงเรียน การใช้แอปพลิเคชันสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน หรือแม้แต่ความรู้ทั่วไป</p> <p>(4) แนะนำช่องทางและแหล่งเรียนรู้ร่วมกันของครูอาจารย์ที่ใช้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันเรื่องการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ชื่อเพจ Teaching During Covid19 ซึ่งจัดตั้งโดยคณาจารย์คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรของโรงเรียนได้ศึกษาเรียนรู้เพื่อเตรียมการสอนออนไลน์</p> <p>(5) <u>โรงเรียนได้มอบงานวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้นำในการขยายผลการจัดทำเป็นคู่มือ (Work Manual) เพื่อเป็นการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกัน เบื้องต้นได้มีการขยายผลให้แก่บุคลากรแล้ว จำนวน 2 รุ่น</u></p>	

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ความสำเร็จ
6) กิจกรรมขยายผลการจัดการเรียนการสอนและองค์ความรู้ให้แก่โรงเรียนเครือข่ายทั่วประเทศ	โรงเรียนได้จัดกิจกรรมการขยายผลการจัดการเรียนการสอนและองค์ความรู้ให้แก่โรงเรียนเครือข่าย “โครงการศูนย์ขยายผลองค์ความรู้ทางวิชาการและวิธีการจัดการเรียนการสอน ไปยังโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัด สพฐ.” จำนวน 47 โรงเรียน โดยมีครูเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 42 คน	มีครูเข้าร่วมกิจกรรมขยายผลการจัดการเรียนการสอนและองค์ความรู้ คิดเป็นร้อยละ 55

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการทำงานในระดับนานาชาติ

- เป้าประสงค์**
1. บุคลากรมีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานระดับนานาชาติ
 2. บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 3. บุคลากรมีสุขภาพกาย ใจ สติปัญญาและสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข
 4. บุคลากรที่มีการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน

- ตัวชี้วัด**
1. ร้อยละ 60 ของบุคลากรทั้งหมดมีศักยภาพด้านการพูดภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าระดับ 5.0 ของ IELTS speaking หรือเทียบเท่า
 2. บุคลากรสามารถพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 0.5 เรื่องต่อคน

- กลยุทธ์**
1. พัฒนาความรู้ ทักษะและจัดบรรยากาศการใช้ภาษาอังกฤษในสถานที่ทำงาน
 2. สร้างแรงจูงใจหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ที่มีพัฒนาการด้านภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น
 3. ส่งเสริมการทำงานด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
 4. จัดกิจกรรมสนับสนุนการดูแลสุขภาพกายและใจให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข
 5. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และทำงานของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ความสำเร็จ
<p>1) โครงการอบรมความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษให้สอดคล้องตามความสามารถและความจำเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กิจกรรมการอบรมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงาน ▪ กิจกรรมการจัดพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษ (Talking Space) 	<p>โรงเรียนได้มีการจัดหลักสูตรสำหรับพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ภาคเรียนที่ 2/2562 จำนวน 7 หลักสูตร 9 ชั้นเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Communicative English Level 1: (Speaking test scores from 0 – 3.0) แบ่งเป็นกลุ่มคือกลุ่ม A และกลุ่ม B แบ่งตามช่วงเวลาของผู้เรียนสะดวก 2. Communicative English Level 2: (Speaking test scores from 3.5 – 5.0) แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่ม A (กลุ่มครู) และกลุ่ม B (กลุ่มเจ้าหน้าที่) 	<p>มีบุคลากรเข้าร่วม 62 คน คิดเป็นร้อยละ 47 ของบุคลากรทั้งหมด โดยภาพรวมมีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.56</p>

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ความสำเร็จ
	<p>3. Communicative English Level 3 (Speaking test scores from 5.5 – 7.5)</p> <p>4. MWIT English for School Exchange Training</p> <p>5. Preparation for the IELTS</p> <p>6. Standardized Test Preparation</p> <p>7. How to write and present academic papers</p> <p>หลังการอบรมได้รับการสะท้อนกลับ (Feedback) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สิ่ง que ผู้เรียนพึงพอใจมากที่สุด 3 ลำดับแรกคือ ครูผู้สอน บรรยากาศการเรียนการสอน และหัวข้อในการจัดการเรียนการสอน 2) สิ่งที่ได้รับจากการอบรมที่เด่นชัดคือ ความมั่นใจในการสื่อสารกับครูชาวต่างชาติเพิ่มมากขึ้นทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้สิ่งใหม่จากครูและเพื่อนร่วมชั้น และได้ฝึกฝนสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ 3) ปัญหาและอุปสรรคของการเรียนคือ เวลาในการเข้าชั้นเรียนอาจไม่สม่ำเสมอเนื่องจากมีภาระงานเร่งด่วนที่ซ้อนทับช่วงเวลาเรียน 4) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ คือ อยากให้จัดอบรมต่อเนื่อง ควรมีทางเลือกให้เรียนแบบออนไลน์ได้ ผนวกการฝึกใช้ภาษาในบางกิจกรรมของโรงเรียน 	

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ความสำเร็จ
<p>2) กิจกรรมการสนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ/งานวิชาการระดับนานาชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ โครงการแลกเปลี่ยนกับโรงเรียนเครือข่ายในต่างประเทศ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) วันที่ 3 – 16 ตุลาคม 2562 นายอนุชา ประทุมมา และ นายวีระยุทธ ปีสาลี เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ Droste-Hülshoff-Gymnasium สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี (2) วันที่ 16 – 22 ตุลาคม 2561 ดร. ธรรมบุญ ผุ่ยรอด เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ G.T. (Ellen Yeung) College เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน (3) วันที่ 16 – 22 ตุลาคม 2561 นายมานนท์ ผสมสัตย์ และ ดร.มนสิการ จันทร์สร้าง เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ Seoul Science High School สาธารณรัฐเกาหลี (4) วันที่ 9 – 15 ตุลาคม 2562 น.ส.สายสมร ยมวชิราสิน และ Mr.James Stevens เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ Shanghai High School สาธารณรัฐประชาชนจีน (5) วันที่ 16 – 22 ตุลาคม 2561 ดร.กิตติศักดิ์ บุญขำ และ น.ส.หทัยชนก สุขโชติ เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ Aichi Prefectural Handa Senior High School ประเทศญี่ปุ่น (6) วันที่ 2 – 8 พฤศจิกายน 2562 น.ส.ศิริรัตน์ ศิริชีพชัยยันต์ และ น.ส.เมษสุวัลย์ พงษ์ประมุข เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ Ritsumeikan Senior High School ประเทศญี่ปุ่น ▪ กิจกรรมวิชาการในต่างประเทศ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (7) วันที่ 12 – 18 มกราคม 2563 ดร.จิโรจน์ แสงรัตนประเสริฐ นำเสนอประสบการณ์การเข้าร่วมงาน The 12th International Science Youth Forum (ISYF 2020) ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ 	

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ความสำเร็จ
<p>3) โครงการพัฒนาการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้านการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM/LO) ▪ กิจกรรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) ▪ พัฒนาระบบการจัดการและรวบรวมองค์ความรู้ 	<p>วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 โรงเรียนได้เชิญ ดร.ปฐมสุดา อินทุประภา และคุณธัญนกร อารีรัชชกุล จากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) มาอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ครูและเจ้าหน้าที่ในหัวข้อ “KM to Learning Organization”</p> <p>หลังการอบรมได้รับการสะท้อนกลับ (Feedback) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ ควรจัดหาห้องประชุมที่เหมาะสมสำหรับการ workshop เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วม ควรจัดช่วงเวลาที่เหมาะสมกว่าช่วงปลายภาคเรียน และ การอบรมมีการปูพื้นฐานน้อยมาก 2) ประเด็นหัวข้อที่อยากให้อบรมเพิ่มเติม คือ KM Workshop, การสร้างสื่อ IT สำหรับการจัดการเรียนการสอน, การอบรมการสื่อสารสำหรับกลุ่มบริหาร และ Engagement ในองค์กร <ul style="list-style-type: none"> ▪ สรุปผลองค์ความรู้ของบุคลากร จำนวน 72 ผลงาน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>นายนิรุทธิ์ ทองโสภณ</u> <u>คู่มือการติดตั้ง LDAP Service Replication โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์</u> 2) <u>นายจิตติฉวี นภาพรรณ</u> <u>ได้จัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์การพัฒนาแบบรับสมัครนักเรียนชั้น ม.4 โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์</u> 3) <u>นางภาวนา สุขเกษม</u> <u>ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMS Web Online</u> 	<p>บุคลากรเข้าร่วมอบรมความรู้ ร้อยละ 78</p>

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ความสำเร็จ
	<p>4) <u>สาขาวิชาและฝ่ายสรุปองค์ความรู้ “ถอดบทเรียนการบริหารจัดการและแนวทางในการปรับตัวในภาวะวิกฤต COVID-19” รวมจำนวน 21 ผลงาน เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างส่วนงาน รวมถึงสามารถขยายผลไปสู่หน่วยงานภายนอกได้</u></p> <p>5) <u>คลิปวิดีโอการสอน สรุปกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมอื่น ๆ ของโรงเรียนเผยแพร่ผ่านช่อง Youtube: MWIT MEDIA รวมจำนวน 48 หัวข้อ</u></p>	
<p>4) โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ในการสร้างสื่อการสอนปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ</p>	<p>(1) วันที่ 11 ธันวาคม 2562 และวันที่ 6 มกราคม 2563 โรงเรียนได้จัดอบรมให้แก่บุคลากรที่สนใจในหัวข้อ “G suite เพื่อการปฏิบัติงาน” โดยมีเจ้าหน้าที่ของศูนย์คอมพิวเตอร์ของโรงเรียนเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อย่อย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฟังก์ชันการใช้งาน Gmail เพื่อสนับสนุนการทำงาน 2. Google Calendar เพื่อการนัดหมาย 3. Google Drive เพื่อจัดเก็บข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ <p>(2) ตลอดเดือนมีนาคม 2563 บุคลากรศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ศึกษาเรียนรู้เครื่องมือสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน การประชุมออนไลน์ และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ โดยรวบรวมและจัดทำเป็นเอกสารสรุปหรือคู่มือในการใช้งานเผยแพร่ให้แก่บุคลากรของโรงเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมในช่วงวิกฤติโรคติดต่อ Covid-19 ซึ่งกำลังระบาด และใช้เป็นเครื่องมือสำหรับช่วยในการสนับสนุนระหว่างการทำงานที่บ้าน (Work From Home)</p>	<p>บุคลากรเข้าร่วมอบรมความรู้และศึกษาเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100</p>

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ความสำเร็จ
	<p>(3) วันที่ 30 – 31 มีนาคม 2563 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ศึกษารวบรวมข้อมูลและความต้องการในการใช้เครื่องมือสำหรับเตรียมความพร้อมให้แก่ครูสามารถสอนออนไลน์ และเจ้าหน้าที่สามารถทำงานจากที่บ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้จัดการอบรมให้แก่ทั้งครูและเจ้าหน้าที่ในหัวข้อ “เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)” ซึ่งประกอบด้วย 10 หัวข้อสำคัญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แนวทางการปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work from Home) 2) SSLVPN และ AnyDesk 3) Google Docs, Sheets, Slides 4) Google Drive, Drive File Stream 5) Google Meet, Google Chat 6) Google Site <p>(4) วันที่ 9 – 10 เมษายน 2563 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดการอบรมเกี่ยวกับเครื่องมือสำหรับอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนออนไลน์ให้แก่ครูของโรงเรียน ในหัวข้อ “Google Classroom”</p> <p>(5) วันที่ 29 เมษายน 2563 โรงเรียนได้จัดอบรมให้แก่ครูและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในหัวข้อ “Make Classroom Alive with Microsoft Tools” ซึ่งประกอบด้วย 3 หัวข้อสำคัญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Digital Tools and Applications 2) Computational Thinking Skills 3) Infographic Design with PowerPoint 	

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ความสำเร็จ
	<p>(6) <u>วันที่ 4 – 5, 8 – 9 และ 11 มิถุนายน 2563 งานสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริหาร</u> <u>ความสัมพันธ์ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเครื่องมือสำเร็จรูปในการ</u> <u>ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร จำนวน 5 หัวข้อ ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1) การบันทึกวิดีโอการสอนด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint</u> <u>2) การบันทึกวิดีโอการสอนด้วยโปรแกรม OBS studio</u> <u>3) การสร้างกราฟิกด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint</u> <u>4) การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม Adobe Premirer Pro</u> <u>5) การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม Video Editor</u> 	
<p>5) โครงการ MWIT วัยใส ใส่ใจสุขภาพ และกิจกรรมการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายเพื่อสุขภาพของบุคลากร</p>	<p>โรงเรียนได้สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการดูแลสุขภาพของทั้งนักเรียนและบุคลากร โดยเชิญ รศ.ดร.ปรียา ลิพกุล ผู้เชี่ยวชาญด้านโภชนาการ สำนักวิจัยแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามารับดี มาติดตามประเมินภาวะโภชนาการของบุคลากรและนักเรียน พร้อมให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพภายใต้โครงการ</p> <p>“MWITS วัยใส ใส่ใจสุขภาพ” จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ครั้งที่ 1 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 ▪ ครั้งที่ 2 วันที่ 12 ธันวาคม 2562 ▪ ครั้งที่ 3 วันที่ 9 มกราคม 2563 ▪ ครั้งที่ 4 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 	

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ความสำเร็จ
6) โครงการพัฒนาระบบสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	<p>(1) วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 โรงเรียนได้อำนวยความสะดวกให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มาตรวจสุขภาพประจำปี และให้คำแนะนำเรื่องการดูแลรักษาสุขภาพแก่บุคลากรของโรงเรียน รวมจำนวน 117 คน</p> <p>(2) โรงเรียนได้จัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ให้แก่บุคลากรของโรงเรียนทุกคน</p> <p>(3) โรงเรียนได้จัดสรรเงินให้แก่บุคลากร คนละ 3,000 บาท เพื่อสนับสนุนเป็นค่าชุดปกติขาวสำหรับใช้เข้าร่วมงานพิธีการต่าง ๆ</p> <p>(4) <u>ดำเนินการปรับปรุงสำนักงานของส่วนงานต่าง ๆ ให้เป็นสัดส่วนและได้มาตรฐาน นักเรียนและบุคลากรสามารถติดต่อขอรับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว</u></p> <p>(5) <u>จัดทำระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2563</u></p>	บุคลากรทุกคนได้รับสิทธิและสวัสดิการที่ทางโรงเรียนจัดให้ครบถ้วน ร้อยละ 100

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล และการจูงใจและธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

1. บุคลากรมีศักยภาพและมีความพร้อมที่จะเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร (Succession Plan)
2. บุคลากรได้รับการพัฒนาได้ตรงตามความจำเป็นและความต้องการรายบุคคล
3. บุคลากรที่มีคุณภาพ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความทุ่มเท เข้าใจและผูกพันองค์กร

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละ 90 ของบุคลากรทั้งหมดมีความตระหนักถึงการออมและการวางแผนการเงินในอนาคต
2. ร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมดได้เข้ารับการพัฒนาเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่วางไว้

กลยุทธ์

1. พัฒนาสมรรถนะทางการบริหารให้แก่ผู้บริหารระดับกลาง และการเตรียมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร
2. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน
3. พัฒนาระบบสมรรถนะเพื่อการบริหารงานบุคคล
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีระบบสนับสนุนบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายงาน
5. ส่งเสริมความสามัคคีให้บุคลากรได้ร่วมทบทวนการทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
6. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้สามารถสูง (Talent) ให้มีความผูกพันและพลังในการขับเคลื่อนองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ความสำเร็จ
1) โครงการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารระดับกลางและการเตรียมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร (Succession Plan) <ul style="list-style-type: none"> ▪ การเข้าร่วมพัฒนาทักษะทางการบริหารและศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก ▪ การอบรมความรู้ด้านการบริหาร เช่น Management and Development, Strategic Planning เป็นต้น 	- มีแผนดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป -	-

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ความสำเร็จ
2) โครงการพัฒนาระบบสมรรถนะเพื่อการบริหารงานบุคคล	<p>(1) วันที่ 22 มกราคม 2563 โรงเรียนได้เชิญ ศ.ดร.กฤษณะ เนียมมณี บรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรเรื่อง “วางแผนการออมและลงทุนเพื่ออนาคต” เพื่อส่งเสริมสมรรถนะทางการบริหารจัดการการเงินเพื่อปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และเพื่อเตรียมตัวสำหรับวัยเกษียณ</p> <p>หลังการอบรมได้รับการสะท้อนกลับ (Feedback) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สิ่งที่คุณเรียนฟังพอใจมากที่สุด 3 ลำดับแรกคือ หัวข้อในการอบรมสำคัญและจำเป็น วิทยากรถ่ายทอดได้เข้าใจง่าย ความพึงพอใจในภาพรวมของการอบรม 2. ข้อเสนอแนะคือ ควรอบรมต่อเนื่องเรื่องการเงิน การลงทุน การบริการหนี้ เพราะเรื่องนี้มีประโยชน์สำหรับทุกคน <p>(2) <u>วันที่ 10 มีนาคม 2563 โรงเรียนได้เชิญ คุณณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา มาจัดอบรมให้แก่บุคลากรในหัวข้อ “แนวทางการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้สามารถจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนทำสัญญาและการเบิกจ่ายได้ตามแผน”</u></p> <p>(3) <u>อยู่ระหว่างการทบทวนและศึกษาข้อมูลเพื่อปรับปรุงระบบสมรรถนะเพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน</u></p>	มีบุคลากรเข้าร่วมอบรมร้อยละ 84 ของบุคลากรทั้งหมด และพึงพอใจในภาพรวมของการอบรมนี้เฉลี่ย 4.65

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ความสำเร็จ
3) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path)	โรงเรียนได้จัดประชุมทบทวนภาระงานชั้นต่ำในแต่ละกลุ่มเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สายวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของการทำงานในปัจจุบัน สอดคล้องตามผลการประเมินภาพรวมของบุคลากรทั้งหมด สามารถมีระบบที่จูงใจเพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพให้แก่บุคลากร	
4) โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร และปลูกฝังค่านิยมองค์กร เพื่อหล่อหลอมและสร้างวัฒนธรรมโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	<p>(1) วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลพบปะบุคลากร ครั้งที่ 1 เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากร สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการบริหารจัดการด้านบุคลากรต่อไป โดยสามารถแบ่งความคิดเห็นเป็น 4 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านภาระงานและการประเมิน 2. ด้านสวัสดิการ 3. ด้านคุณภาพชีวิต 4. ด้านการสื่อสาร <p>(2) วันที่ 26 สิงหาคม 2563 คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลได้มาพบปะบุคลากร ครั้งที่ 2 เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากร สำหรับเป็นข้อมูลประกอบการบริหารจัดการด้านบุคลากร โดยสามารถแบ่งความคิดเห็นเป็น 5 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ด้านความมั่นคงในการทำงาน</u> 2. <u>ด้านสวัสดิการ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ</u> 3. <u>ด้านความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ</u> 4. <u>ด้านทิศทางและนโยบายสำหรับการพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนองค์กร</u> 5. <u>ด้านการประเมินความสุขของบุคลากร</u> 	สร้างการมีส่วนร่วมให้บุคลากร ร้อยละ 100 ได้มีพื้นที่ในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของโรงเรียนในช่วงที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนารูปแบบและวิธีดำเนินการต่อไป

โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลการดำเนินการ	ความสำเร็จ
	<p>(3) <u>โรงเรียนได้จัดกิจกรรมประชุมระดมความคิดประจำสัปดาห์เรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เมื่อวันที่ 4 – 6 ตุลาคม 2563 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของโรงเรียนในรอบภาคเรียนที่ผ่านมา และเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรร่วมกันของบุคลากร โดยการประชุมครั้งนี้บุคลากรได้ร่วมกันทำกิจกรรม ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Value Proposition: <u>กิจกรรมที่ให้บุคลากรของแต่ละส่วนงานระดมความคิดร่วมกันเพื่อทบทวนและมองหาคุณค่าของงานที่ทำ รวมถึงเปิดโอกาสให้ส่วนงานอื่น ๆ ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาในแต่ละส่วนงานร่วมด้วย</u> 2. Customer Experience: <u>กิจกรรมที่ให้บุคลากรในแต่ละส่วนงานของโรงเรียนสะท้อนความคิดเห็นและมุมมองเกี่ยวกับเป้าหมายของงาน ปัญหาอุปสรรค และสิ่งที่ช่วยสนับสนุนหรือแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้อง</u> 	
<p>5) โครงการเสริมสร้างความสุขในสถานที่ทำงาน (Happy Workplace)</p>	<p><u>โรงเรียนได้มีการประสานความร่วมมือกับสถาบันวิจัยประชากร มหาวิทยาลัยมหิดล โดย รศ.ดร.ศรินันท์ กิตติสุขสถิต (ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยความสุขคนทำงานแห่งประเทศไทย) พร้อมคณะผู้วิจัยทางด้าน “แฮปปิโนมิเตอร์” (HAPPINOMETER) เครื่องมือการสำรวจความสุขในสถานที่ทำงานของบุคลากรในองค์กร และเป็นเครื่องมือที่สื่อถึงความเอาใจใส่ขององค์กรที่มีต่อคนภายในองค์กร รวมถึงดึงความโดดเด่นของดัชนีในแต่ละมิติของคุณภาพชีวิตและความสุขคนทำงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมหรือการบริหารจัดการของโรงเรียน</u></p>	