



**ประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีการประเมินผลตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา**  
**ตามหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2545 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2547**

-----

เพื่อให้การปฏิบัติและการประเมินผลตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2545 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2547 เป็นไปตามอุดมการณ์และเป้าหมายของหลักสูตร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 8(2) และมาตรา 28(2) แห่ง พระราชกฤษฎีกา จัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ กิจกรรรมวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 17/2/2545 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546 จึงกำหนดแนวปฏิบัติและวิธีการประเมินผลตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2545 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2547 ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติและวิธีการประเมินผลตามประกาศนี้ กับนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2547

(นายธงชัย ชิวปรีชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

## เอกสารแนบท้าย ประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546

### เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีการประเมินผลตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ตามหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2545 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2547

-----

#### 1. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์และการเขียน

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2545 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2547 ได้กำหนดว่า นักเรียนต้องผ่านการประเมินเกี่ยวกับการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติการประเมิน การอ่าน การคิดวิเคราะห์และการเขียนไว้ดังนี้

หลังจากนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนและไม่เกิน 4 ภาคเรียน คณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้จะเป็นผู้ประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์และการเขียน ของนักเรียน การประเมินอาจใช้ข้อมูลจากผลการเรียนในวิชาต่าง ๆ หรือความเห็นจากครูผู้สอนจากรายวิชาต่าง ๆ หรือแบบทดสอบที่สร้างขึ้นเป็นการเฉพาะก็ได้

ในกรณีที่ประเมินแล้วไม่ผ่าน ให้คณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้เสนอแนวทางหรือกิจกรรมให้นักเรียนนำไปปฏิบัติเพื่อปรับปรุง แก้ไข คณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้จะเป็นผู้ติดตามประเมินนักเรียนต่อไป เมื่อประเมินผ่านแล้วจึงเสนอให้โรงเรียนปรับแก้ผลการประเมินจาก “ไม่ผ่าน” เป็น “ผ่าน”

#### 2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2545 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2547 ได้กำหนดไว้ นักเรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ดังนี้

คณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้ของโรงเรียนจะกำหนดแบบประเมินพร้อมทั้งคำอธิบายวิธีประเมิน เสนอโรงเรียนให้ความเห็นชอบ แล้วส่งให้ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอนประจำวิชา หรือเจ้าหน้าที่หอพักประเมินคุณลักษณะด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนด แล้วส่งกลับให้คณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้เป็นผู้สรุปผลการประเมินแต่ละภาคเรียน

โดยทั่วไป ระดับการประเมินจะเป็นแบบ 5 ระดับ คือ 5, 4, 3, 2 และ 1 ถ้าผลการประเมินอยู่ในระดับ 5 หมายความว่ามีความดีคุณลักษณะด้านนั้นดีเยี่ยมและลดหลั่นลงมาตามลำดับ ถ้าผลการประเมินอยู่ในระดับ 1 หมายความว่าต้องปรับปรุงคุณลักษณะด้านนั้นอย่างมาก ถ้าผลการประเมินเฉลี่ยของคุณลักษณะด้านใดด้านหนึ่งต่ำกว่า 3 ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์

คณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้จะจัดประชุมครูที่ปรึกษา ครูผู้สอนและเจ้าหน้าที่หอพัก เพื่อกำหนดกิจกรรมและแนวทางให้นักเรียนไปปฏิบัติเพื่อปรับปรุงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนคนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ คณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้จะเป็นผู้ติดตามประเมินนักเรียนต่อไป เมื่อเห็นว่าผ่านเกณฑ์แล้วจึงเสนอโรงเรียนเพื่อปรับแก้ผลการประเมินจาก “ไม่ผ่าน” เป็น “ผ่าน”

### 3. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำและการประเมินผลการทำงาน

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2545 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2547 ได้กำหนดว่า นักเรียนต้องทำโครงการอย่างน้อย 1 เรื่อง ที่มีปริมาณงานเทียบเท่ากับ 2.0 หน่วยกิต และต้องได้รับผลการประเมินผ่าน หรือ ผ่านดี หรือ ผ่านดีเยี่ยม โรงเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติ การทำและการประเมินผลโครงการภาคปฏิบัติไว้ดังนี้

ก่อนนักเรียนจะเริ่มเสนอเค้าโครงของโครงการนักเรียนต้องผ่านการเรียนในรายวิชาพื้นฐานโครงการก่อน ซึ่งปกติจะเปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 การทำโครงการจะเริ่มต้นด้วยการคิดหัวข้อด้วยตนเอง แล้วนำไปปรึกษากับครูและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อทราบตามขอให้เป็นกรรมการที่ปรึกษาโครงการและให้ความเห็นชอบในหัวข้อ (ชื่อ) โครงการ

จากนั้นให้นักเรียนทำเรื่องเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการทำโครงการของโรงเรียนเพื่อพิจารณาหัวข้อ (ชื่อ) โครงการ และรายชื่อกรรมการที่ปรึกษาโครงการ คณะกรรมการส่งเสริมการทำโครงการของโรงเรียนจะเป็นผู้เสนอโรงเรียนเพื่อแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาโครงการต่อไป คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการของนักเรียนอย่างน้อยต้องมี 3 คน เป็นประธาน 1 คน กรรมการ 2 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นครูหรือเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

ในกรณีที่นักเรียนต้องการเปลี่ยนหัวข้อโครงการหรือที่ปรึกษาโครงการ จะต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการส่งเสริมการทำโครงการของโรงเรียนเพื่อเสนอให้โรงเรียนอนุมัติ

เมื่อนักเรียนทำโครงการสำเร็จแล้ว คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการจะเป็นผู้ประเมินว่าผ่าน, ผ่านดี, ผ่านดีเยี่ยม, ส่งผลการประเมินต่อคณะกรรมการส่งเสริมการทำโครงการของโรงเรียนเพื่อรวบรวมผลการประเมินส่งให้งานบุคคล ทะเบียน และประมวลผล ในกรณีที่ไม่ผ่านให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาโครงการมอบให้นักเรียนไปแก้ไขแล้วทำการประเมินใหม่จนผ่านเกณฑ์ แล้วจึงส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการส่งเสริมการทำโครงการของโรงเรียน เพื่อส่งผลการประเมินให้งานบุคคล ทะเบียนและประมวลผลต่อไป

คณะกรรมการส่งเสริมการทำโครงการของโรงเรียนอาจจัดให้มีการแสดงผลงานในรูปแบบของนิทรรศการ โปสเตอร์ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อเผยแพร่ผลงานด้วยก็ได้

### 4. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2545 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2547 ได้กำหนดว่า นักเรียนต้องปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ให้กับโรงเรียน อย่างน้อย 40 ชั่วโมง (1.0 หน่วยกิต) และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม อย่างน้อย 40 ชั่วโมง (1.0 หน่วยกิต) โรงเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคมดังนี้

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ให้กับโรงเรียน หมายถึง การทำความสะอาด ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่ของโรงเรียน (ยกเว้นการทำความสะอาดในหอพัก) การอาสาช่วยครูปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องพยาบาล โรงอาหาร งานโสตทัศนศึกษา ฯลฯ รวมถึงการช่วยโรงเรียนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ทั้งที่โรงเรียนประกาศขอความช่วยเหลือหรือที่นักเรียนทำโครงการเสนอขึ้นเอง

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เป็นการบำเพ็ญประโยชน์ต่อบุคคล คณะบุคคล ชุมชน และองค์การสาธารณะ ภายนอกโรงเรียนทั้งที่โรงเรียนเป็นผู้เริ่ม หรือที่นักเรียนเป็นผู้เริ่มเสนอขอความเห็นชอบต่อโรงเรียน เช่น การช่วยงานสาธารณะ และช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ คนชรา การจัดค่ายกิจกรรมวิชาการหรือนันทนาการแก่ผู้ด้อยโอกาส การดูแลรักษาความสะอาด ซ่อมบำรุงสถานที่สาธารณะ ฯลฯ

เมื่อนักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์แต่ละครั้งแล้ว ให้บันทึกการปฏิบัติกิจกรรมในแบบบันทึกการบำเพ็ญประโยชน์ตามที่โรงเรียนกำหนด โดยมีครูหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่โรงเรียนเชื่อถือ เป็นผู้รับรอง เมื่อสิ้นภาคเรียนแต่ละภาคเรียนให้นักเรียนส่งแบบบันทึกกับครูที่ปรึกษาเพื่อรวบรวมส่งงานบุคคล ทะเบียน และประมวลผล เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานต่อไป

## 5. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านหนังสือจากรายการที่โรงเรียนกำหนด

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2545 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2547 ได้กำหนดว่า นักเรียนต้องอ่านหนังสือจากรายการที่โรงเรียนกำหนดอย่างน้อย 50 เรื่อง (4.0 หน่วยกิต) โรงเรียนจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ ดังนี้

นักเรียนรับทราบรายชื่อหนังสือตามที่โรงเรียนกำหนด จากคณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้แล้วให้นักเรียนเลือกอ่านตามความสนใจ กรณีที่นักเรียนประสงค์จะอ่านหนังสือเรื่องที่แตกต่างจากรายการที่กำหนดให้นักเรียนเสนอรายชื่อหนังสือดังกล่าวต่อคณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ นักเรียนควรวางแผนว่า จะอ่านเรื่องใดในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้ครบ 50 เรื่อง ภายใน 3 ปี

เมื่ออ่านแล้วให้บันทึกการอ่านตามแบบที่โรงเรียนกำหนด แล้วให้ครูหรือเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน หรือผู้ที่โรงเรียนเชื่อถือเป็นผู้ลงนามรับรอง เมื่อสิ้นภาคเรียนแต่ละภาคเรียนให้นักเรียนส่งแบบบันทึกกับครูที่ปรึกษารวบรวมส่งงานบุคคล ทะเบียน และประมวลผล เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานต่อไป

## 6. แนวทางการจัดทำแผนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของนักเรียน

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2545 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2547 ได้กำหนดว่านักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลายตามความถนัด และความสนใจตามแผนที่นักเรียนกำหนดโดยความเห็นชอบของโรงเรียน ทั้งในด้านของการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมด้านภาษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และโบราณคดี

เพื่อเป็นแนวทางให้นักเรียนทำแผนการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของตนเอง โรงเรียนจึงกำหนดกรอบการจัดกิจกรรมและกรอบขั้นต่ำที่นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังแสดงในตารางที่ 6.1

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมแล้วให้บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมในแบบบันทึกที่โรงเรียนกำหนด แล้วให้ครูหรือเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนหรือผู้ที่โรงเรียนเชื่อถือเป็นผู้ลงนามรับรอง เมื่อสิ้นภาคเรียนแต่ละภาคเรียนให้ส่งแบบบันทึกกับครูที่ปรึกษารวบรวมส่งงานบุคคล ทะเบียนและประมวลผล เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานต่อไป

ตารางที่ 6.1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและจำนวนขั้นต่ำที่นักเรียนต้องเข้าร่วม

กิจกรรม	จำนวนขั้นต่ำที่นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมในรอบ 3 ปี	จำนวนที่โรงเรียนจัดให้ในรอบ 3 ปี	หน่วยกิต
<b>1. กิจกรรมแนะแนว</b>			
1.1 ค่าปฏิบัติการ	1 ครั้ง (ครั้งละไม่ต่ำกว่า 3 วัน)	3 ครั้ง	0.5
1.2 การศึกษาดูงานนอกสถานที่			1.0
1.2.1 ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	8 ครั้ง (ครั้งละไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง)	24 ครั้ง	
1.2.2 ด้านสังคมศึกษา ภาษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและ โบราณคดี	3 ครั้ง (ครั้งละไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง)	6 ครั้ง	
1.3 การฟังบรรยาย			0.5
1.3.1 ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	8 ครั้ง (ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1.30 ชั่วโมง)	24 ครั้ง	
1.3.2 ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพและความฉลาดทางอารมณ์	4 ครั้ง (ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1.30 ชั่วโมง)	12 ครั้ง	
1.3.3 ด้านสังคมศึกษา ภาษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและดนตรี	6 ครั้ง (ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1.30 ชั่วโมง)	18 ครั้ง	
1.4 อ่านหนังสือจากรายการที่โรงเรียนกำหนดให้	50 เล่ม	---	4.0
1.5 พบครูที่ปรึกษา ประจำชั้นตามที่โรงเรียนกำหนด	ทุกวันที่เปิดเรียน	ทุกวันที่เปิดเรียน	3.0
<b>2. กิจกรรมนักเรียน</b>			
2.1 ค่าวิชาการ	1 ครั้ง (ครั้งละไม่ต่ำกว่า 3 วัน)	3 ครั้ง	0.5
2.2 กิจกรรมชุมนุม	12 ชุมนุม โดยต้องเลือกชุมนุมวิชาการไม่น้อยกว่า 3 ชุมนุม ชุมนุมกีฬาและการออกกำลังกายไม่น้อยกว่า 3 ชุมนุม ชุมนุมสังคมศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและดนตรี ไม่น้อยกว่า 3 ชุมนุม เวลาที่ร่วมกิจกรรมแต่ละชุมนุม ไม่น้อยกว่า 15 คาบต่อชุมนุม คาบละไม่ต่ำกว่า 45 นาที	ไม่น้อยกว่า 180 ชุมนุม (30ชุมนุมภาคเรียน)	3.0
2.3 การออกกำลังกายและเล่นกีฬา	ไม่น้อยกว่า 240 ครั้ง หรือ 40 ครั้งต่อภาคเรียน หรือประมาณ 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์ ครั้งละไม่น้อยกว่า 45 นาที	6.00-7.30 น.และ 16.10-18.00 น. ทุกวันเปิดเรียน	4.5
2.4 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียน	ไม่ต่ำกว่า 40 ชั่วโมง	---	1.0
2.5 กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	ไม่ต่ำกว่า 40 ชั่วโมง	---	1.0
2.6 โครงการงาน	ทำโครงการและเสนอผลการทำโครงการอย่างน้อย 1 เรื่อง และต้องได้รับผลการประเมินผ่าน หรือผ่านดี หรือ ผ่านดีเยี่ยม	--	2.0
<b>รวม</b>			<b>21.0</b>

## 7. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าแถวเคารพธงชาติและพบครูที่ปรึกษา

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2545 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2547 กำหนดว่านักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติ และพบครูที่ปรึกษาตามที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

ให้ครูที่ปรึกษายกชั้นมาเข้าแถวเคารพธงชาติและการพบครูที่ปรึกษาของนักเรียน ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด แล้วรวบรวมผลการบันทึกส่งคณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้ หากนักเรียนมาเข้าแถวไม่ตรงเวลา หรือมาแล้วไม่ตั้งใจปฏิบัติเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาทั้งหมด ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์

ในกรณีที่ประเมินผลแล้วไม่ผ่านเกณฑ์ในแต่ละภาคเรียนให้ครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกันกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณลักษณะนิสัยด้านการตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบ มอบหมายให้นักเรียนไปปฏิบัติแล้วติดตามจนเห็นว่าผ่านเกณฑ์แล้วให้คณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้เสนอโรงเรียนให้ปรับแก้ผลการประเมินจาก “ไม่ผ่าน” เป็น “ผ่าน”

## 8. ข้อยกเว้นการปฏิบัติ

การปฏิบัตินอกเหนือจาก ข้อ 1-7 ให้นักเรียนเสนอเหตุผล ความจำเป็นผ่านครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการประเมินผลการเรียนรู้ พิจารณานำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ที่ ศธ. ๑๘/๑๐๕๕



โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล  
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๔

เรื่อง ขออนุญาตให้โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์เป็นเครือข่ายโรงเรียนนำร่องการใช้หลักสูตรการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔

เรียน อธิบดีกรมวิชาการ

ด้วยโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนวิทยาศาสตร์ของรัฐ และมีสถานภาพเป็นองค์การมหาชน  
ซึ่งมีการบริหาร การจัดการอย่างเป็นอิสระภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และ  
มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นในด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ประสงค์จะสมัครเป็นโรงเรียน  
เครือข่าย เพื่อใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ในปีการศึกษา ๒๕๔๕ ตามประกาศ  
กระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก. ๑๑๖๖/๒๕๔๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชายชัย ชิวปรีชา)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๘๘๕ ๓๓๓๔, ๐ ๑๘๓๘ ๘๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๘๘๕ ๓๓๐๓

E-mail Address : mwitschool@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๐๗/๓๘๐๕.

กระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๔๕

เรื่อง ขออนุญาตให้โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์เป็นเครือข่ายโรงเรียนนำร่องการใช้หลักสูตรการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

อ้างถึง หนังสือของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ที่ ศธ ๑๘1๑๐๕๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๔

ตามหนังสือที่อ้างถึงโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ มีความประสงค์จะสมัครเป็นโรงเรียนเครือข่าย  
เพื่อใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ในปีการศึกษา ๒๕๔๕ ตามประกาศ  
กระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก ๑๑๖๖/๒๕๔๔ นั้น กรมวิชาการพิจารณาแล้วเห็นว่า โรงเรียนมหิดลวิทยา  
นุสรณ์เป็นโรงเรียนที่มีสถานภาพเป็นองค์กรมหาชน ซึ่งมีการบริหารจัดการอย่างมีอิสระภายในกำกับดูแล  
ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และมีจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นในด้านวิทยาศาสตร์และ  
คณิตศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการจึงอนุญาตให้โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เข้าร่วมเป็นเครือข่ายโรงเรียนนำ  
ร่องการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรุณ จันทวานิช)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กรมวิชาการ

ศูนย์พัฒนาหลักสูตร

โทร. ๐-๒๓๕๑-๐๐๕๕ ต่อ ๔๐๕

โทรสาร ๐-๒๓๕๑-๕๐๒๕





**คำสั่งโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยสุโขทัย**  
**ที่ 267/2544**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร**

เพื่อให้การประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเพื่อจัดทำหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในระหว่างวันที่ 4-6 มกราคม 2545 ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์แอนด์พลาซ่า อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |             |            |                     |
|-------------|------------|---------------------|
| 1. นายธงชัย | ชีวปริชา   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายสุชิน | ท่ามาหากิน | กรรมการ             |
| 3. นางบุปผา | พึงผลพุด   | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยการกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**2. คณะกรรมการประสานงาน**

- |                  |                 |                     |
|------------------|-----------------|---------------------|
| 1. นายสุรพล      | ฤทธิ์ร่วมทรัพย์ | กรรมการ             |
| 2. นายบรรจบ      | วงศ์โกมลเชษฐ์   | กรรมการ             |
| 3. นายปณตพร      | อนิลบล          | กรรมการ             |
| 4. นางสาวสายสมร  | ยมาชราสิน       | กรรมการ             |
| 5. นางสาวสุภา    | นิลพงษ์         | กรรมการ             |
| 6. นางสาวอรอุษา  | จันทกร          | กรรมการ             |
| 7. นางสาวศรณี    | ภิรมย์รัตน์     | กรรมการ             |
| 8. นางสาวสุทัสสา | อุปถะลิน        | กรรมการ             |
| 9. นางสาวกรรณิกา | จิตต์สมัย       | กรรมการ             |
| 10. นางสาวจตุพร  | คำฮั่ว          | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. ประสานงานการประชุม
  2. ดูแลด้านโสตทัศนูปกรณ์
  3. ดูแลการเงินและบัญชี
  4. จัดทำส่งรายงานประจำปีและแผนงบประมาณ

### 3. คณะกรรมการประจำหมวดวิชา

#### 1. หมวดวิชาคณิตศาสตร์

1. ดร.ณรงค์	ปั้นน้อม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ดร.พิชากร	แปลงประสพโชค	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ดร.ฉวีวรรณ	รัตนประเสริฐ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ดร.สืบสกุล	อยู่ยืนยง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ดร.วิเชียร	เลาหโกศล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นางสาวจรรุวรรณ	แสงทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นางกุลยา	ศรีลิโก	กรรมการ
8. นายธันวา	สำราญศิลป์	กรรมการ
9. นายสัญญา	พุ่มกุมาร	กรรมการ
10. นางสาวรังสีมา	สายรัตนทองคำ	กรรมการ
11. นางสาวเดือนใจ	บุญมีพิพิธ	กรรมการ
12. นายกิตติ	เจตนาผล	กรรมการ
13. นางสาวจำเริญ	เจียวหวาน	กรรมการ
14. นายนคร	จันละ	กรรมการ
15. นางสาวจิรพรรณ	อุปมาณ	กรรมการ
16. นายชิตเฉลิม	คงประดิษฐ์	กรรมการ
17. นายสุวัฒน์	ศรีโยธี	กรรมการ
18. นายพินิจ	พิเคราะห์	กรรมการและเลขานุการ

#### 2. หมวดวิชาชีววิทยา

1. รองศาสตราจารย์ ดร.เรณู เวชรัตน์พิมล		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วัชโรบล จีรคุปต์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ปริดา บุญหลง		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นางมาลินี	น้อมเสมอ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นางสาวสาตี	ตั้งกิจวงกูร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นางสาวอรพรรณ	ปิยะบุญ	กรรมการ
7. นางสาวสมคิด	กิมอิง	กรรมการ
8. นางสาวสมฤทัย	หอมชื่น	กรรมการ
9. นางสาวสุรางคณา	ศรีสาคร	กรรมการ
10. นางสาวเมษสุวัลย์	พงษ์ประมุค	กรรมการ
11. นางสาวอารีย์	ศักดิ์ม	กรรมการ
12. นางสาวชญญารัตน์	คำเกาะ	กรรมการ
13. นายพัฒนา	ธนากร	กรรมการและเลขานุการ

### 3. หมวดวิชาเคมี

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิด ผิวนิม		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา วิบูลย์จันทร์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ดร.รัชฎา บุญเต็ม		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นายณรงค์ศิลป์ รูปพนม		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายสุนทร พรจำเริญ		กรรมการ
6. นายชัยวัฒน์ เชื้อมั่ง		กรรมการ
7. นางสาวอุษา จินเจนกิจ		กรรมการ
8. นายอิทธิพล สวัสดิวงศ์ไชย		กรรมการ
9. นางสาวศศิณี อังกานนท์		กรรมการ
10. นายศราวุธ แสงอุไร		กรรมการ
11. นางสาวจตุภรณ์ สวายศรัทษา		กรรมการ
12. นางสาวสุภาวดี ศรีทาหาญ		กรรมการ
13. นายเสวต ภูภากรณ์		กรรมการและเลขานุการ

### 4. หมวดวิชาฟิสิกส์

1. รองศาสตราจารย์ สุวรรณ คูคำราญ		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ดร.ปิยะพงษ์ สิทธิคง		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ดร.ประมวล ศิริพันธ์แก้ว		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ดร.วิจิตร เส็งหะพันธ์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายพรชัย โกพัฒนา		กรรมการ
6. นายเมธา ทวีสินธนานนท์		กรรมการ
7. นางสาวอัมพร บุญญาสถิตสถาพร		กรรมการ
8. นายศุภฤกษ์ ปานโรจน์		กรรมการ
9. นายกิตติพงษ์ พงษ์เสถียรศักดิ์		กรรมการ
10. นายสมพร บัวประทุม		กรรมการ
11. นายสุรเชษฐ์ กฤษแสงโชติ		กรรมการ
12. นายนิทัศน์ ศรีพงษ์พันธ์		กรรมการ
13. นายประดิษฐ์ นวลจันทร์		กรรมการและเลขานุการ

### 5. หมวดวิชาคอมพิวเตอร์

1. ดร.เขาวดี เต็มธนาภัทร์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. นายนิพนธ์ สุขศรี		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายพิชัย โขมิตพันธวงศ์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นางสาวเลขาขวัญ งามประสิทธิ์		กรรมการ
5. นายสิทธิกร แก้วจินดา		กรรมการ
7. นายนิรุตต์ ทองโสภา		กรรมการ
8. นางสาวอิสรา เข้มงามเหลือ		กรรมการ
9. นางสาวศิริพร บุญเปลี่ยนพล		กรรมการและเลขานุการ

## 6. หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัญชลี พงศ์พันธ์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ดร.สุดาพร	ลัญฉียนาวิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายคณิต	จันสุทธีรังกูร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นางสาวกนกนาถ	โกสุวินทร์	กรรมการ
5. นางสาวกรรณิศา	สิวลีพันธ์	กรรมการ
6. นางสาวนิศากร	พ่วงมหา	กรรมการ
7. นางสาวต่างพักตร์	ตะกรุดแก้ว	กรรมการ
8. นางสาวคมจิตร	ไคว์สวัสดิ์	กรรมการ
9. นายปิตุภูมิ	นาคประดา	กรรมการ
10. นางสาวนงนาถ	ชูขำ	กรรมการ
11. นางสาวรัตนันท์	บุญญเจริญสิน	กรรมการ
12. นางกรภัทร	โชติพิมาย	กรรมการ
13. นางนันทพร	พรหมรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

## 7. หมวดวิชาภาษาไทย

1. ดร.สำอางค์	หิรัญบุรณะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ดร.อัมพร	สุขเกษม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ดร.ศรีสมร	พุ่มสาร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. นางนฤนาถ	ธีรภัทรธีรัง	กรรมการ
5. นางคนยา	หัตยานนท์	กรรมการ
6. นางมารยาท	ประเสริฐ	กรรมการ
7. นายสมศักดิ์	ทองช่วย	กรรมการ
8. นางอัญชัน	สุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

## 8. หมวดวิชาสังคมศาสตร์

1. นางสาวจิตรลดา	ศิริรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. นางแม่นเดือน	สุขบำรุง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นางพรรณวิภา	ดารามาศ	กรรมการ
4. นายนพดล	วิไลรักษ์	กรรมการ
5. นางปาริชาติ	ปingsสุวรรณ	กรรมการ
6. นางจิตติมา	กล้าหาญ	กรรมการ
7. นางจริยา	พรจำเริญ	กรรมการ
8. นางสาวสิริรัตน์	พงศ์พิพัฒน์พันธุ์	กรรมการ
9. นางฉวีวรรณ	บุญนาค	กรรมการและเลขานุการ

9. หมวดวิชาพละอนามัย

- |                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ว่าสนา คุณาอภิสิทธิ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.กรรวิ บุญชัย     | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นางสาวนริศรา หาหอม                 | กรรมการ              |
| 4. นายจัตวา อรุณ                      | กรรมการ              |
| 5. นางสาวพัชรีวรรณ บุณสมภพ            | กรรมการ              |
| 6. นายสุชาติ จรรยาวุฒิวรรณ            | กรรมการและเลขานุการ  |

10. หมวดวิชาศิลปะและวัฒนธรรม

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| 1. นายนราชัย แสนไกรวุฒิ      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. นางสาวนลิน โภเมนตระการ    | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นายบรรลือศักดิ์ แซ่ตั้ง   | กรรมการ              |
| 4. นางสาวมณฑกานต์ ทรัพย์แก้ว | กรรมการและเลขานุการ  |

หน้าที่ จัดทำหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2544



(นายธงชัย ชิวปรีชา)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์



## คำสั่งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ที่ 39/2545

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเองปฏิบัติการระดมความคิดเพื่อจัดทำหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ครั้งที่ 2

-----

เพื่อให้การประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเพื่อจัดทำหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายครั้งที่ 2 ในระหว่างวันที่ 29-31 มีนาคม 2545 ณ โรงแรมเมาท์เท่น บีช อำเภอพัทยา จังหวัดชลบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |             |            |                     |
|-------------|------------|---------------------|
| 1. นายธงชัย | ชีวปริษา   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายสุชิน | ท่ามาหากิน | กรรมการ             |
| 3. นางบุปผา | พึงผลพุด   | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยการกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### 2. คณะกรรมการประสานงาน

- |                  |            |                     |
|------------------|------------|---------------------|
| 1. นางสาวสายสมร  | ยวมชिरาสิน | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวสุทัตสา | อุปลกะลิน  | กรรมการ             |
| 3. นายเฉลิมพล    | ภุมรินทร์  | กรรมการ             |
| 4. นางสาวกรรณิกา | จิตต์สมัย  | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. ติดต่อประสานงานด้านสถานที่และวิทยากร
  2. ดูแลและอำนวยความสะดวกด้านโสตทัศนูปกรณ์
  3. ดำเนินการด้านการเงินและบัญชี
  4. สรุปผลและรายงานผลการประชุม

### 3. คณะกรรมการประจำหมวดวิชา

#### 1. หมวดวิชาเคมี

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิต ผิวนิยม		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา วิบูลย์จันทร์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ วงศ์วิเศษสรกุล		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ดร.รัชฎา บุญเต็ม		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายณรงค์ศิลป์ ฐูปูนม		กรรมการ
6. นายสุนทร พรจำเริญ		กรรมการ
7. นายชัยวัฒน์ เชื้อมั่ง		กรรมการ
8. นางสาวอุษา จินเจนกิจ		กรรมการ
9. นายอิทธิพล สวัสดิคังชัย		กรรมการ
10. นางสาวศินี อังกานนท์		กรรมการ
11. นายศราวุธ แสงอุไร		กรรมการ
12. นางกวางคุณกรณ์ สวัสดิ์รักษา		กรรมการ
13. นางสาวสุภาวดี ศรีทาหาญ		กรรมการ
14. นายเสวต ฎาการณ		กรรมการและเลขานุการ

#### 2. หมวดวิชาชีววิทยา

1. รองศาสตราจารย์ ดร.เรณู เวชรัตน์พิมล		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา บุญหลง		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. อาจารย์เจริญ เอี่ยมสุภายิต		กรรมการ
4. นางสาวอรรพรรณ ปิยะบุญ		กรรมการ
5. นางสาวสมคิด กิมอิง		กรรมการ
6. นางสาวสมฤทัย หอมชื่น		กรรมการ
7. นางสาวสุรางคณา ศรีสาคร		กรรมการ
8. นางสาวเมษสุวัลย์ พงษ์ประมุข		กรรมการ
9. นางสาวอารีย์ สักขิม		กรรมการ
10. นางสาวธัญญา รัตนคำเกาะ		กรรมการ
11. นายพัฒนา ธนากร		กรรมการ

### 3. หมวดวิชาคอมพิวเตอร์

1. ดร.เขาวดี	เต็มธนาภัทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. นายนิพนธ์	ศุภศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นางสาวเลขาขวัญ	งามประสิทธิ์	กรรมการ
4. นายสิทธิกร	แก้วจินดา	กรรมการ
5. นายบุญนที	ศักดิ์บุญญารัตน์	กรรมการ
6. นางสาวศิริพร	บุญเปลี่ยนพล	กรรมการ

### 4. หมวดวิชาพละนันทนัย

1. รองศาสตราจารย์ว่าสนา	คุณาอภิสิทธิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.กรรวิ	บุญชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นางสาวนริศรา	หาหอม	กรรมการ
4. นายจัตวา	อรจุล	กรรมการ
5. นางสาวพัชรวิวรรณ	บุรณสมภพ	กรรมการ
6. นายสุชาติ	จรรยาอุฒวิวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประชุมปฏิบัติการระดมความคิดเพื่อจัดทำหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2545



(นายธงชัย ชิวปรีชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์





## คำสั่งโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์

ที่ 166/2545

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเพื่อจัดทำหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ครั้งที่ 3

เพื่อให้การประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเพื่อจัดทำหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายครั้งที่ 3 ในระหว่างวันที่ 30-31 สิงหาคม 2545 และวันที่ 1 กันยายน 2545 ณ โรงแรมกาสะลองรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดกาฬจนบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |             |            |                     |
|-------------|------------|---------------------|
| 1. นายธงชัย | ชีวปริชา   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายสุชิน | ท่ามาหากิน | กรรมการ             |
| 3. นางนุปลา | พึ้งผลพูล  | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยการกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### 2. คณะกรรมการประสานงาน

- |                  |              |                     |
|------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางนุปลา      | พึ้งผลพูล    | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวชวชนิ   | โรจนาวี      | กรรมการ             |
| 3. นายสินชัย     | เล็กวานิชกุล | กรรมการ             |
| 4. นางสาวสายสมร  | ยมาชราสิน    | กรรมการ             |
| 5. นายปณตพร      | อนิลบล       | กรรมการ             |
| 6. นางสาวศิริณี  | ภิรมย์รัตน์  | กรรมการ             |
| 7. นางสาวกรรณิกา | จิตต์สมัย    | กรรมการ             |
| 8. นางสาวจตุพร   | คำฮั่ว       | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. ติดต่อประสานงานด้านสถานที่และวิทยากร
  2. ดูแลและอำนวยความสะดวกด้านโสตทัศนูปกรณ์
  3. ดำเนินการด้านการเงินและบัญชี
  4. สรุปผลและรายงานผลการประชุม

### 3. คณะกรรมการประจำหมวดวิชา

#### 1. หมวดวิชาฟิสิกส์

1. ดร. ประมวล	ศิริพันธ์แก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. รศ.ดร.พิเชษฐ	ถิ์มสุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผศ.ดร.สุรศักดิ์	เชียงกา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผศ.ธีรศักดิ์	วีระภาสพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายพรชัย	โกพัฒนา	กรรมการ
6. นายเมธา	ทวีสินธนนานนท์	กรรมการ
7. นางสาวอัมพร	บุญญาสถิตสถาพร	กรรมการ
8. นางศุภฤกษ์	ปานโรจน์	กรรมการ
9. นายกิตติพงศ์	พงษ์เสถียรศักดิ์	กรรมการ
10. นายนิทัศน์	ศรีพงษ์พันธ์	กรรมการ
11. นายกิตติศักดิ์	บุญขำ	กรรมการ
12. นางสาวปราณี	ข้างแก้ว	กรรมการ
13. นางสาวสุมาลี	ไวโรจน์	กรรมการ
14. นายวีระพล	พงศ์ดา	กรรมการ
15. นายประดิษฐ์	นวลจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

#### 2. หมวดวิชาเคมี

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนิต	ผิวนิม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา	วิบูลย์จันทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์	วงศ์วิเศษสรกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ดร.รัชฎา	บุญเต็ม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. นายณรงค์ศิลป์	รูปพนม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นายสุนทร	พรจำเริญ	กรรมการ
7. นายชัยวัฒน์	เชื้อมั่ง	กรรมการ
8. นางสาวอุษา	จินเจนกิจ	กรรมการ
9. นายอิทธิพล	สวัสดิวงศ์ไชย	กรรมการ
10. นางสาวศศิณี	อังกานนท์	กรรมการ
11. นางสาวจตุภรณ์	สวัสดิ์รักษา	กรรมการ
12. นางสาวเพชรรา	วงษ์ลักษณ์	กรรมการ
13. นายวีระวุฒิ	เทียนขาว	กรรมการ
14. นายวิโรจ	หลักมัน	กรรมการ
15. นายเสวต	ภูภากรณ์	กรรมการและเลขานุการ

### 3. หมวดวิชาชีววิทยา

1. รองศาสตราจารย์ ดร.เรณู ถาวโรฤทธิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา บุญหลง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นางสาวอรรณพ ปิยะบุญ	กรรมการ
4. นางสาวสถาพร วรรณชนวิจารย์	กรรมการ
5. นางสาวนิธิกานต์ คิมอิ่ง	กรรมการ
6. นางสาวสมฤทัย หอมชื่น	กรรมการ
7. นางสาวสุรางคณา ศรีสาคร	กรรมการ
8. นางสาวเมษสุวัลย์ พงษ์ประมุข	กรรมการ
9. นางสาวอารีย์ สักยิม	กรรมการ
10. นางสาวชญญารัตน์ คำเกาะ	กรรมการ
11. นางสาวสุรีย์พร แก้วเมืองมูล	กรรมการ
12. นายพัฒนา ธนากร	กรรมการและเลขานุการ

### 4. หมวดวิชาคณิตศาสตร์

1. ดร. ณรงค์ ปั้นน่ม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ดร. สมวงศ์ แปลงประสพโชค	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายพินิจ พิเคราะห์	กรรมการ
4. นางกุลยา ศรีลิโก	กรรมการ
5. นายธันวา สำราญศิลป์	กรรมการ
6. นายสัญญา พุ่มกุมาร	กรรมการ
7. นายกิตติ เจตนาผล	กรรมการ
8. นางสาวเตือนใจ บุญมีพิพิธ	กรรมการ
9. นางสาวจำเริญ เจียวหวาน	กรรมการ
10. นางสาวนงลักษณ์ อาภาศักดิ์	กรรมการ
11. นายนคร จันละ	กรรมการ
12. นายชิตเฉลิม คงประดิษฐ์	กรรมการ
13. นายสุวัฒน์ ศรีโยธี	กรรมการ
14. นางสาวพรรณี ล้ำวรรณวงศ์	กรรมการ
15. นางสาวรังสิมา สายรัตน์ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

### 5. หมวดวิชาคอมพิวเตอร์

1. ดร.เยาวดี เต็มธนาภัทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. นายนิพนธ์ ศุภศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นางสาวนารีย์ วงศ์ลิโรจน์กุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

4. นางสาวเลขาขวัญ	งามประสิทธิ์	กรรมการ
5. นางสาวปทุมศิริ	สงศิริ	กรรมการ
6. นางสาวอิสรา	เข้มงามเหลือ	กรรมการ
7. นายนิรุตต์	ทองโสภา	กรรมการ
8. นายสิทธิกร	แก้วจินดา	กรรมการ
9. นายบุญนที	ศักดิ์บุญญารัตน์	กรรมการ
10. นางศิริพร	บุญเปลี่ยนพล	กรรมการและเลขานุการ

#### 6. หมวดภาษาต่างประเทศ

1. ผศ. อัญชลี	พงศ์พันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ดร. สุดาพร	ลัยณีนาวิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นางสาวกนกนาถ	โกสุวินทร์	กรรมการ
4. นางสาวนิศากร	พ่วงมหา	กรรมการ
5. นางสาวต่างพักตร์	ตะกรุดแก้ว	กรรมการ
6. นางสาวคมจิตร	ไคว่สวัสดิ์	กรรมการ
7. นางสาวนงนาถ	ชูขำ	กรรมการ
8. นางสาวปิญจกัศ	บุญญเจริญสิน	กรรมการ
9. นางกรภัทร	โชติพิมาย	กรรมการ
10. นางสุนทร	ศรีสุระ	กรรมการ
11. นายปิตุภูมิ	นาคประดา	กรรมการ
12. นายสมบูรณ์	พจน์ประสาท	กรรมการ
13. นายไให้	หยาง	กรรมการ
14. Mr. Toshio	Nagasaka	กรรมการ
15. Mr. Peter Karl	Stemmerich	กรรมการ
16. Mr. Kevin	McGivern	กรรมการ
17. นางนันทพร	พรหมรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

#### 7. หมวดวิชาภาษาไทย

1. ผศ. สุมานิน	รุ่งเรืองธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ดร. อัมพร	สุขเกษม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นางอัญชัน	สุวรรณ	กรรมการ
4. นางนฤนาถ	ธีรภัทรธำรง	กรรมการ
5. นางคนยา	หัตยานนท์	กรรมการ
6. นางมารยาท	ประเสริฐ	กรรมการ
7. นายสมศักดิ์	ทองช่วย	กรรมการและเลขานุการ

## 8. หมวดวิชาสังคมศึกษาและศิลปะ

1. นางแม่นเดือน	สุขบำรุง	กรรมการผู้ทรงวุฒิ
2. นางสาวจิตรดา	ศิริรัตน์	กรรมการผู้ทรงวุฒิ
3. อาจารย์นลิน	โกเมนทร์ตระกูล	กรรมการผู้ทรงวุฒิ
4. นางพรรณวิภา	คารามาศ	กรรมการ
5. นายนพดล	วิไลรักษ์	กรรมการ
6. นางปาริชาติ	ปingsุวรรณ	กรรมการ
7. นางฐิติมา	กล้าหาญ	กรรมการ
8. นางจริยา	พรจำเริญ	กรรมการ
9. นางสาวสิริรัตน์	พงศ์พัฒนพันธ์	กรรมการ
10. นางอัจฉรา	เก่งบัญชา	กรรมการ
11. นางสาวราชีส	ราชบุรณะ	กรรมการ
12. นางวชิราวรรณ	บุญนาค	กรรมการและเลขานุการ

## 9. หมวดวิชาพลานามัย

1. รองศาสตราจารย์วาสนา	คุณาอภิสิทธิ์	กรรมการผู้ทรงวุฒิ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.กรรวิ	บุญชัย	กรรมการผู้ทรงวุฒิ
3. นายจัตวา	อรจุล	กรรมการ
4. นางสาวนริศรา	หาหอม	กรรมการ
5. นางสาวพัชรีวรรณ	บุรณสมภพ	กรรมการ
6. นายสุชาติ	จรรยาวุฒิวรรณ	กรรมการ

หน้าที่ ประชุมปฏิบัติการระดมความคิดเพื่อปรับร่างหลักสูตรของแต่ละรายวิชาให้  
เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2545



(นายธงชัย ชิวปรีชา)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์



คำสั่งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ที่ ๓๗๒ / ๒๕๔๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงรหัสวิชา และแก้ไขศัพท์เฉพาะ  
หลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช ๒๕๔๕

.....

เพื่อให้หลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช ๒๕๔๕ มีการกำหนดรหัสวิชาและการใช้ศัพท์เฉพาะให้สอดคล้องกับประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยที่แจ้งในภายหลังจากที่โรงเรียนได้ประกาศใช้หลักสูตรไปแล้ว ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. นายธงชัย	ชีวปริชา	ที่ปรึกษา
๒. นายสุชิน	ท่ามาหากิน	ที่ปรึกษา
๓. นางบุปผา	พึงผลพุด	ประธานกรรมการ
๔. นายสุชาติ	จรรยาอุติวรรณ	กรรมการ
๕. นางกฤษยา	ศรีลิโก	กรรมการ
๖. นายสุนทร	พรจำเริญ	กรรมการ
๗. นางนันทพร	สุนันทวนิช	กรรมการ
๘. นางวชิราวรรณ	บุญนาค	กรรมการ
๙. นายประดิษฐ์	นวลจันทร์	กรรมการ
๑๐. นายพรชัย	โกพัฒนา	กรรมการ
๑๑. นายสมศักดิ์	ทองช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวสถาพร	วรรณชนวิจารณ์	กรรมการ
๑๓. นายบรรจบ	วงศ์โกมลเชษฐ์	กรรมการ
๑๔. นายบรรลือศักดิ์	แช่ตั้ง	กรรมการ
๑๕. นางสาวอรอุษา	จันทกร	กรรมการ
๑๖. นายเมธา	ทวีสินธนานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวชวฉวี	โรจนาวี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวศุภมาส	เจือกไว้น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ปรับปรุงการกำหนดรหัสวิชาและการใช้ศัพท์เฉพาะให้สอดคล้องกับประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หลักการและสาระสำคัญของหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช ๒๕๔๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

(นายธงชัย ชิวปริชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์



โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
เรื่อง การปรับระดับผลการเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์  
พุทธศักราช ๒๕๔๕

.....

ตามที่โรงเรียนได้มีประกาศโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่องการใช้หลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช ๒๕๔๕ โดยให้เริ่มใช้กับนักเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นมานั้น ปรากฏว่าการกำหนดระดับผลการเรียน (เกรด) ยังไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับการกำหนดระดับผลการเรียน (เกรด) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้กำหนดขึ้นภายหลัง

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๘ (๒) และ มาตรา ๒๘ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช ๒๕๔๑ จึงให้ปรับระดับผลการเรียน (เกรด) ตามหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช ๒๕๔๕ จากระดับผลการเรียน ๕ ระดับ เป็นระดับผลการเรียน ๘ ระดับ โดยมีแนวทางการให้ระดับผลการเรียน ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
๔	ผลการเรียนดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ผลการเรียนดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ผลการเรียนดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ผลการเรียนค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ผลการเรียนน่าพอใจ	๖๐ - ๖๔
๑.๕	ผลการเรียนพอใช้	๕๕ - ๕๙
๑	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	๐ - ๔๙

ทั้งนี้ ให้ใช้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๔๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายธงชัย ชิวปรีชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

